

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

26.04.2013

Харків

№ 2/2

Про роботу Архівного відділу Коломацької районної державної адміністрації Харківської області за 2012 рік та I квартал 2013 року

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника Архівного відділу Коломацької районної державної адміністрації Дубінки Л.Г., колегія відзначає, що діяльність Архівного відділу Коломацької райдержадміністрації здійснювалася на виконання завдань, передбачених планом розвитку архівної справи в Коломацькому районі на 2012 та 2013 роки та планом роботи відділу, відповідно до указів Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації та Коломацької районної державної адміністрації, наказів та доручень Державної архівної служби України, директора Державного архіву Харківської області.

Реалізуючи державну політику у сфері архівної справи, Архівний відділ Коломацької райдержадміністрації здійснює управління архівною справою на території району, координує діяльність органів державної влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства; забезпечує постійне зберігання, облік та охорону документів Національного архівного фонду, переданих на зберігання до відділу; готує та видає архівні довідки, копії документів юридичним та фізичним особам.

Станом на 01 січня 2013 року в архівному відділі знаходилося на зберіганні 108 фондів, 9399 одиниць зберігання за 1943-2011 рр., у тому числі 6029 од.зб. документи Національного архівного фонду ( далі – НАФ), 3370 од.зб. документи з особового складу.

Протягом першого кварталу поточного року кількість фондів не змінилась, а кількість справ постійного зберігання збільшилась на 111 од. зб. в результаті приймання частини фонду Відділу статистики у Коломацькому районі. Усі документи в архівосховищі закартоновані.

Протягом 2012 року та першого кварталу поточного року начальник архівного відділу взяв участь у роботі 2 засідань колегій Коломацької райдержадміністрації, 2 сесій Коломацької районної ради, 5 семінарів, які проводилися Державним архівом Харківської області.

Згідно Плану перевірки наявності, стану та руху документів НАФ на 2009-2019 роки перевірено наявність та фізичний стан документів постійного зберігання у 9 фондах ліквідованих сільськогосподарських артілей (колгоспів) в загальній кількості 191 од.зб.

На початку 2012 року було складено план-графік на 2012-2016 роки першочергового приймання на постійне зберігання документів, що зберігаються в установах – джерелах комплектування архівного відділу понад встановлені роки. У 2012 році згідно названого плану всі організації упорядкували документи і передали на державне зберігання до архівного відділу. У I кварталі поточного року згідно плану передав документи до архівного відділу Сектор статистики в Коломацькому районі.

У 2012 році в зв'язку з ліквідацією комунального підприємства «Шелестівське виробниче управління житлово-комунальним господарством» (с. Шелестове) та Приватного сільськогосподарського підприємства «Надія» (сmt. Коломак) на державне зберігання до архівного відділу додатково прийнято управлінську документацію в загальній кількості 40 од.зб. та документи з особового складу в загальній кількості 831 од.зб.

Досить плідно працювала експертна комісія архівного відділу ( далі – ЕК). У 2012 році проведено 11 її засідань, на яких розглянуто та схвалено описів на управлінську документацію в загальній кількості 146 од.зб., на документи з особового складу – 78 од.зб., а також 6 актів про вилучення до знищення документів, не внесених до НАФ, 9 номенклатур справ, 2 інструкції з діловодства, 9 положень про експертну комісію, 15 положень про архівний підрозділ. У I кварталі 2013 року проведено 2 засідання ЕК, на яких розглянуто і схвалено 7 номенклатур справ, 3 описи справ з особового складу загальною кількістю 52 од.зб., 1 положення про архівний підрозділ.

У 2012 році здійснено 4 комплексних перевірки стану роботи архівних підрозділів підприємств, установ і організацій і 1 контрольне перевіряння. У ході перевірки надавалися консультації для поліпшення ведення архівної справи та діловодства.

У травні 2012 року проведено семінар з відповідальними за архів та діловодство на підприємствах, установах і організаціях, з питань архівної справи та діловодства.

Архівним відділом постійно надаються по телефону, в приміщенні архівного відділу або на місці в організаціях консультації з питань архівної справи та діловодства. За 2012 рік надано 18 консультацій в архівному відділі, 12- в організації, 14- по телефону; за I квартал поточного року – 9 в архівному відділі та 3 по телефону.

Одним із основних напрямів діяльності архівного відділу залишається задоволення потреб громадян та юридичних осіб в одержанні ними довідок соціально-правового та тематичного характеру. За 2012 рік виконано 131 запит, а за I квартал поточного року – 44 запити. На особистому прийомі прийнято відповідно 75 і 18 громадян.

Протягом звітнього періоду значна увага приділялася питанню забезпечення належного стану зберігання документів архівного відділу та їх використання.

Програму розвитку архівної справи в Коломацькому районі на 2012-2015 роки ( далі – Програма) затверджено рішенням XIII сесії районної ради VI скликання від 16 березня 2012 року. На 2012 рік Програмою передбачалися

кошти на встановлення охоронно-пожежної сигналізації, заміну вікон із встановленням металевих «фат» придбання металевих розбірних стелажів, металеві шафи, вогнегасників, комп'ютерного столу і офісних стільців, закритих освітлювальних плафонів, комп'ютерної техніки, реєстрацію архівного відділу як юридичної особи і виготовлення печатки та штампу в загальній сумі 25,8 тис.грн.

На виконання названої Програми в 2012 році було виділено кошти в загальній сумі 16,7 тис.грн. Виділені кошти були освоєні в повному обсязі: встановлено звукову охоронну сигналізацію (ревун), протипожежні сигналізатори, придбано 2 вогнегасники (вуглекислотний і порошковий), 4 закритих освітлювальних плафони для робочої кімнати і архівосховища, комп'ютерний стіл, 3 офісних стільці, металеву шафу та 6 металевих розбірних стелажів загальною протяжністю 48 пог.м.

Проте, на придбання комп'ютерної техніки і оформлення статусу юридичної особи з виготовленням печатки кошти не виділялися.

У зв'язку з тим, що не всі заходи, передбачені Програмою на 2012 рік були виконані, рішенням XX сесії районної ради VI скликання від 01.03.2013 року до Програми внесено зміни, якими передбачено у 2013 році виділення 18,2 тис.грн на придбання комп'ютера та багатофункціонального пристрою з функціями принтера, ксерокса та сканера, ліцензійного програмного забезпечення, встановлення кондиціонера та металевих вхідних дверей до кімнати, виділеної додатково під архівосховище.

На даний момент підписано договір на придбання комп'ютерної техніки і встановлення металевих дверей. Необхідний пакет документів подано до Управління казначейської служби України в Коломацькому районі.

У той же час залишається невирішеним питання щодо статусу архівного відділу, який не є юридичною особою і не має гербової печатки.

Враховуючи викладене вище колегія **вирішила:**

1. Інформацію про роботу Архівного відділу Коломацької районної державної адміністрації Харківської області взяти до відома; стан роботи визнати як задовільний.

2. Начальнику архівного відділу Коломацької райдержадміністрації Дубінці Л.Г.:

1) забезпечити виконання плану розвитку архівної справи в Коломацькому районі та плану роботи архівного відділу на 2013 рік у повному обсязі;

2) забезпечити виконання вимог чинного законодавства в частині визначення статусу архівного відділу як самостійного структурного підрозділу районної додержавної адміністрації (юридичної особи) та виготовлення гербової печатки.

Термін виконання: 31 грудня 2013 року.

Головуючий на колегії,  
заступник директора архіву

Л.М. Юдіна

Секретар колегії

О.С. Гнезділо