

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

14.06.2013

Харків

№ 3/1

Про стан організації діловодства  
та збереженості документів НАФ  
в архівному підрозділі Департаменту  
у справах сім'ї, молоді та спорту  
Харківської обласної державної адміністрації

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача архівом Департаменту у справах сім'ї молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) Антосіка О.А. колегія відмічає, що архів Департаменту не є самостійним підрозділом, а перебуває у складі відділу фінансового та кадрового забезпечення. Обов'язки відповідального за архів покладено на головного спеціаліста відділу фінансового та кадрового забезпечення Антосіка Олега Андрійовича (наказ начальника Головного управління від 01 грудня 2011 р. № 123). Відповідальний за архів має вищу освіту, у 2009 році закінчив Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, за фахом правознавство. Загальний стаж його роботи у Департаменті становить 2 роки 5 місяців. У своїй роботі відповідальний за архів керується Положенням про архівний підрозділ Департаменту, затвердженим начальником Департаменту 24.11.2010 р. та погодженим з Експертно-перевірною комісією Державного архіву Харківської області 16.03.2011 (протокол засідання № 2). Коло службових обов'язків Антосіка О.А. як відповідального за архів, визначено у його посадовій інструкції, затвердженій начальником Головного управління 01 грудня 2011 року.

Для розгляду питань, пов'язаних із проведенням експертизи цінності документів, у Департаменті утворена експертна комісія (далі – ЕК), останній склад якої затверджений наказом начальника Головного управління від 01 грудня 2011 року № 123. Положення про ЕК Департаменту погоджене експертно-перевірною комісією (далі – ЕПК) Державного архіву Харківської області 16.03.2011 (протокол засідання № 2).

Остання номенклатура справ Департаменту, що погоджена з ЕПК Державного архіву Харківської області, складена на 2013 рік (протокол засідання від 12.12.2012 року № 13). Протягом року відповідно до номенклатури справ у Департаменті відкладається 20 справ постійного зберігання та 3 справи з особового складу. У структурних підрозділах Департаменту зберігаються витяги з номенклатури. Справи у відділах формуються відповідно до номенклатури справ. На даний час, у зв'язку з перейменуванням Департаменту та зміною його функцій, перероблена номенклатура справ та передана на погодження ЕПК Державного архіву

Харківської області на червневе засідання.

Під архівосховище у Департаменті виділено окреме приміщення площею 14,5 м<sup>2</sup> на сьомому поверсі 7 під'їзду будівлі Держпрому. Стан його задовільний: освітлення денне, опалення відсутнє. Архівосховище оснащено дерев'яним стелажним обладнанням. В архівосховищі знаходяться документи Департаменту та його попередника, Управління у справах сім'ї та молоді Харківської обласної державної адміністрації, за період 1996-2009 роки. В архівосховищі також зберігаються документи з основної діяльності ліквідованого Управління з питань фізичної культури та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

Документи з основної діяльності Департаменту та його попередника до Державного архіву Харківської області не передавалися.

Останнє науково-технічне упорядкування справ проводилося у 2010 році, у результаті чого укладені описи справ постійного зберігання та з особового складу за 2006 рік. Описи схвалені та погоджені на засіданні ЕПК Державного архіву Харківської області (протокол засідання від 19.05.2010 № 4).

На даний час у Департаменті залишаються невирішеними такі питання: проведення експертизи цінності документів за 2007-2010 роки та оснащення архівосховища відповідно до вимог діючого законодавства.

Враховуючи вищевикладене, колегія **вирішує:**

Департаменту у справах сім'ї молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації:

1. Вжити невідкладних заходів щодо оснащення його архівосховища відповідно до вимог Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 15.01.03 № 6 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 лютого 2003 р. № 89/7410.

Термін виконання: 01 грудня 2013 року

2. Провести роботи з науково-технічного впорядкування документів попередника (Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації) за період 2007-2010 рр., за результатами якої подати на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області описи справ постійного зберігання, з особового складу та акт про вилучення для знищення справ, не внесених до Національного архівного фонду.

Термін виконання: 01 грудня 2013 року

**Головуючий на колегії,  
заступник директора архіву**

**Л.М. Юдіна**

**Секретар колегії**

**О.С. Гнезділо**