

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

14.06.2013

Харків

№ 3/2

Про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області та архівних відділах районних державних адміністрацій

Заслухавши і обговоривши доповіді начальника відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І. та головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи Панасенко Л.А про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області (далі – Державний архів) та архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад області (далі – райдержадміністрацій та міськрад), колегія відмічає, що зазначене питання перебуває під постійним контролем з боку керівництва Державного архіву; рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, установленим законодавством.

За 5 місяців поточного року до Державного архіву надійшло 934 звернення громадян соціально-правового характеру: від громадян України – 763, від іноземних громадян – 171. На особистому прийомі у столі довідок прийнято 478 звернень від громадян; іншим рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ або діючих підприємств і організацій, де зберігаються документи з особового складу, з наданням адреси та телефону. Поштою за звітний період одержано 234 звернення.

Станом на 05 червня 2013 року із позитивним результатом виконано 560 звернень.

Кількість повторних звернень становить 19, що спричинено наданням заявником неточних даних, витребуванням ксерокопії документу після одержання архівної довідки тощо. Це стосується, перш за все, звернень про підтвердження майнових прав, трудового стажу та заробітної плати, генеалогічного характеру

За звітний період до архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад області надійшло 7 821 звернення громадян соціально-правового характеру, з них на особистому прийомі прийнято: від громадян України – 6 958, від іноземних громадян – 60; надіслали запити поштою 641 громадянин України та 162 іноземних громадянина. 81 громадянину було рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ, діючих підприємств та організацій, де зберігаються документи з особового складу, що їх цікавлять.

Станом на 01 червня 2013 року із позитивним результатом архівними відділами виконано 7 161 звернення.

Найбільше архівних довідок за запитами громадян виконано архівними відділами Балаклійської (943), Барвінківської (250), Близнюківської (284), Борівської (276), Дворічанської (232), Зміївської (599), Золочівської (268), Ізюмської (176), Красноградської (241), Куп'янської (249), Сахновщинської (194), Шевченківської (270) райдержадміністрацій та Ізюмської (462), Куп'янської (321), Лозівської (317), Харківської (502) міськрад.

У порівнянні - найменшу кількість довідок виконано архівними відділами Богодухівської (14), Вовчанської (11) та Зачепилівської (18) райдержадміністрацій, що пояснюється функціонуванням у зазначених районах відповідно: приватного підприємства «Богодухівський народний архів», Комунальної установи «Трудовий архів Вовчанського району» та Комунальної установи «Зачепилівський районний трудовий архів», до яких на зберігання передано документи з особового складу підприємств, установ та організацій.

Є очевидним, що створення трудових архівних установ значно розвантажує архівні відділи, для яких вивільняється час на виконання інших основних видів робіт, які проводяться з документами Національного архівного фонду (забезпечення належної збереженості документів, обслуговування користувачів - дослідників, прийом на державне зберігання архівних документів, здійснення перевірянь роботи архівних підрозділів підконтрольної мережі, проведення семінарів, підготовка статей, виставок тощо).

Згідно зі ст. 29 чинної редакції Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» створення трудових архівів для здійснення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, відноситься до компетенції сільської, селищної та міської рад. Для створення таких архівів важливо знайти взаєморозуміння між органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади. Сьогодні питання про створення трудових архівів в області є найбільш актуальним для таких районів, як: Балаклійський, Барвінківський, Близнюківський, Дворічанський, Дергачівський, Золочівський, Зміївський, Ізюмський, Кегичівський, Куп'янський, Нововодолазький, Сахновщинський та Шевченківський, а також міст Ізюм, Куп'янськ, Лозова, що викликано зберіганням великої кількості документів з особового складу в архівних відділах райдержадміністрацій цих районів та міськрад і, відповідно, великою кількістю запитів соціально-правового характеру, що надходять до архівних відділів. Начальникам вищезгаданих архівних відділів необхідно ініціювати створення трудових архівів на відповідній території з метою передачі до них документів тимчасового терміну зберігання з особового складу підприємств, установ і організацій.

Стан роботи із зверненнями громадян розглядається на засіданнях колегії Державного архіву два рази на рік. Відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх

реєстрації. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, репресовані, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Їх звернення виконуються в першу чергу.

У Державному архіві прийом громадян у столі довідок проводиться заступником начальника відділу інформації та використання документів у встановлені графіком особистого прийому дні. Надання консультацій та роз'яснень громадянам здійснюється також щоденно у телефонному режимі. Робота із зверненнями громадян є одним із важливих напрямків роботи працівників відділу інформації та використання документів.

Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву розміщена на його власному сайті та на стендах в приміщенні по пр. Московському, 7 у доступному для вільного огляду місці.

На стендах усіх архівних відділів розміщена інформація про часи роботи архівного відділу, графік прийому громадян начальником архівного відділу, відомості про посадових та службових осіб, які ведуть особистий прийом, зразки оформлення заяв, строки виконання запитів громадян, акти законодавства, адреси архівних установ та організацій, до яких необхідно звертатися з того чи іншого питання, контактні телефони та інше.

Адреси, телефони, часи прийому громадян, та прізвища начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад Харківської області розміщено на веб-сайті Державного архіву. Відповідна інформація розміщена і на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Консультації по телефону начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад області надаються щодня, крім суботи та неділі.

У Державному архіві запроваджено комп'ютерну реєстрацію запитів громадян та класифікатор звернень громадян.

На сайті Державного архіву у рубриці «Звернення громадян» щоквартально розміщуються довідки про стан роботи із зверненнями громадян. На веб-сайті Державного архіву з липня 2009 року працює рубрика «Зворотній зв'язок».

З метою посилення роз'яснювальної роботи серед населення області засобами масової інформації 10 січня 2013 року у газеті "Слобідський край" опублікована стаття заступника начальника відділу інформації та використання документів Макарової М. М. "Довідки з віковою історією", в якій надається допоміжна інформація для одержання громадянами довідок за документами органів РАЦС м. Харкова і Харківської області.

27 лютого 2013 року для зручності користувачів читального залу, дослідників та громадян, які звертаються до Державного архіву, з метою отримання інформації, запроваджено послугу "онлайн-консультації" (Skype). В онлайн-режимі можна отримати консультацію у головного спеціаліста відділу інформації та використання документів Гунько Ю.П. про порядок оформлення,

терміни виконання запитів, місця зберігання документів з особового складу тощо.

Вищезазначені заходи сприяють полегшенню та прискоренню пошуку необхідних громадянам відомостей із різних питань.

Протягом 5-ти місяців 2013 року скарг щодо якості виконання Державним архівом та архівними відділами райдержадміністрацій і міськрад області звернень громадян не надходило. У книгах скарг та пропозицій, що знаходяться у столі довідок, відділі кадрової роботи та діловодного забезпечення Державного архіву та в кожному архівному відділі райдержадміністрацій та міськрад області, – лише позитивні відгуки від заявників.

Враховуючи вищевикладене, колегія **вирішує:**

1. Доповідь про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області в архівних відділах райдержадміністрацій і міськрад області за 5 місяців 2013 року взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Начальнику відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І. постійно здійснювати контроль за своєчасним та якісним виконанням запитів, що надходять від громадян відповідно до вимог, установлених чинним законодавством.

4. Начальникам архівних відділів Балаклійської, Барвінківської, Близнюківської, Дворічанської, Дергачівської, Золочівської, Зміївської, Ізюмської, Кегичівської, Куп'янської, Нововодолазької, Сахновщинської, Шевченківської райдержадміністрацій та Ізюмської, Куп'янської, Лозівської міськрад ініціювати створення трудових архівів на відповідній території. Про результати проведеної роботи інформувати Державний архів Харківської області.

Термін виконання: 05 вересня 2013 року.

**Головуючий на колегії,  
заступник директора архіву**

**Л.М. Юдіна**

**Секретар колегії**

**О.С. Гнезділо**