

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

29.11.2013

Харків

№ 6/2

Про стан виконання
антикорупційного законодавства
у Державному архіві Харківської області
у 2013 році

У 2013 року Державним архівом Харківської області проведена певна робота щодо виконання норм Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”.

У колективі архіву постійно проводиться роз'яснювальна робота, направлена на запобігання корупційних діянь.

Кадрова служба проводить бесіди з державними службовцями архіву, де існує високий ризик прояву корупції.

Державні службовці архіву у своїй роботі з установами, організаціями, відвідувачами та дослідниками суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно-правових актів.

Окремо треба зупинитися на детальному аналізі виконання окремих положень.

За звітний період корупційних правопорушень в колективі Державного архіву не виявлено, інформації про вчинення працівниками Державного архіву корупційних діянь не надходило.

03 січня 2013 року були затверджені процедурні заходи, що запобігатимуть проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків державними службовцями архіву на 2013 рік, які оприлюднені на веб-сайті Державного архіву. Упродовж року вищевказані процедурні заходи виконувались. У Державного архіву є Перелік посад державних службовців і службовців, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції. Керівники структурних підрозділів, які зазначені у переліку, постійно на колегіях та нарадах у заступника директора доповідають про свою роботу.

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2013 року № 107 було затверджене Положення про Державний архів Харківської області, до якого включено функцію Державного архіву по забезпеченню заходів щодо запобігання і протидії корупції; у квітні 2013 року на підставі Положення наказом заступника директора Державного архіву була затверджена нова структура та положення про відділи.

27 державних службовця Державного архіву вчасно подали декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан себе та членів своєї сім'ї за 2012 рік.

У широкому обсязі надається інформація про діяльність Державного архіву на власному сайті, де вона постійно оновлюється, доповнюється.

У Державному архіві ведеться журнал реєстрації інформаційних запитів. Щоденно до управління забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації надається інформація про надходження інформаційних запитів до Державного архіву. Визначені особи, відповідальні за доступ до публічної інформації в архіві.

Призначений відповідальний за роботу із засобами масової інформації – начальник відділу інформації та використання документів, який щотижня надає інформацію до Державної архівної служби України з цього питання.

Затверджений графік особистого прийому громадян керівництвом архіву. Графік оприлюднений на веб-сайті Державного архіву та на дошках оголошень у двох будівлях Державного архіву. У разі необхідності, прийом здійснюється і поза графіком. Запроваджено ведення журналів вищевказаного прийому.

Керівництвом Державного архіву постійно перевіряються записи у книгах скарг та пропозицій, які знаходяться у столі довідок, читальному залі та канцелярії архіву (скарг не було).

11 лютого 2013 року у Державному архіві області був проведений конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста відділу інформації та використання документів державного архіву Харківської області відповідно до вимог законодавства. За результатами конкурсу був визначений переможець, розпочата процедура спеціальної перевірки щодо нього, але у зв'язку зі скороченням граничної чисельності державних службовців Державного архіву Харківської області, процедура була припинена.

На нарадах заступника директора Державного архіву у 2013 році неодноразово розглядалися питання щодо необхідності проведення постійної роз'яснювальної роботи серед співробітників Державного архіву щодо запобігання та протидії корупції.

У червні та жовтні 2013 року на засіданні колегії було заслухано питання «Про стан виконавської дисципліни, організації роботи з кадровим резервом, підготовки і проведення підвищення кваліфікації у Державному архіві Харківської області»; у липні та листопаді 2013 року – «Про стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області».

В архіві діє комітет із конкурсних торгів, всі заходи комітету здійснюються згідно з чинним законодавством.

У вересні 2013 року за результатами аналізу особових справ державних службовців Державного архіву щодо близьких осіб, які працюють в архіві та персонального складу колегії Державного архіву, комітету з конкурсних торгів Державного архіву, близьких осіб не виявлено.

У листопаді-грудні 2013 року проводилося ознайомлення працівників Державного архіву з Пам'яткою державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Упродовж 2013 року на роботу до Державного архіву був прийнято 15 працівників, які були попереджені про адміністративну та кримінальну відповідальність за знищення, пошкодження або приховування документів Національного архівного фонду.

У травні-червні та вересні-листопаді 2013 року 22 державних службовця навчалися на одноденному тематичному семінарі «Запобігання та протидія проявам корупції» у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ХарРІ НАДУ).

Працівники Державного архіву упродовж 2013 року навчалися у ХарРІ НАДУ на 4 короткотермінових семінарах, де висвітлювалися питання запобігання та протидія проявам корупції.

У квітні 2013 року у Державному архіві був проведений 1 тур Всеукраїнського щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» в номінації «Кращий спеціаліст», у якому взяли участь 2 державних службовця, до тематики питань конкурсу входили питання нового законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства. За результатами конкурсу був визначений переможець, який у II турі Всеукраїнського щорічного конкурсу «Кращий державний службовець» в номінації «Кращий спеціаліст» посів III місце.

На виконання доручення заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Хоми В.В. від 14.03.2013 № 01-84/1801 на стажування до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації 17 квітня 2013 року була направлена начальник відділу кадрової роботи та діловодного забезпечення.

26 червня 2013 року у семінарі — навчанні уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, який відбувався в обласній державній адміністрації, брав участь працівник Державного архіву.

Упродовж 2013 року відбулося 12 засідань Експертно-перевірної комісії Державного архіву, перелік питань яких оприлюднювався на власному веб-сайті Державного архіву, а порядок денний направлявся до управління забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації.

Відповідно до графіка вивчення роботи апаратів районних державних адміністрацій, затвердженого головою Харківської обласної державної адміністрації 19 грудня 2012 року, заступник директора та співробітники відділу організації та координації архівної справи У 2013 році відвідали 27 архівних відділів районних державних адміністрацій та архіви 7 виконавчих комітетів міських рад, де з начальниками відповідних архівних відділів були проведені роз'яснювальні бесіди щодо дотримання норм Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

10 січня 2013 року у газеті «Слобідський край» опубліковане оголошення про конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста відділу інформації та використання документів державного архіву Харківської області. У тому ж номері опублікований наказ заступника директора держархіву області від 19.11.2012 № 95 «Про внесення змін до цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах».

Упродовж 2013 року Державний архів щомісячно надає звіти з низки питань щодо запобігання проявам корупції до відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та щомісячно інформацію про наявність або відсутність адміністративних порушень до Прокуратури Харківської області.

Враховуючи вищевикладене, колегія **вирішує:**

1. Інформацію стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області у 2013 році взяти до відома; роботу у цьому напрямі визнати задовільною.
2. Своєчасно реагувати на повідомлення громадян про незаконні дії державних службовців архіву та інформувати правоохоронні органи про їх протиправні дії.
3. Інформувати трудовий колектив архіву про кожний факт корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до правопорушників.
4. Постійно на нарадах у директора Державного архіву розглядати питання щодо запобігання проявам корупції.
5. Двічі на рік на засіданнях колегії заслуховувати питання «Про стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області».

**Головуючий на колегії,
заступник директора архіву**

Л.М. Юдіна

Секретар колегії

О.С. Гнезділо