

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

25.10.2013

Харків

№ 5/4

Про роботу зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області та архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад області

Заслухавши і обговоривши доповіді начальника відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І. та головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи Панасенко Л.А про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області (далі – Державний архів) та архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад області (далі – райдержадміністрацій та міськрад), колегія відзначає, що зазначене питання перебуває під постійним контролем з боку керівництва Державного архіву; рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, установленим законодавством.

За 9 місяців поточного року до Державного архіву надійшло 1 607 звернень громадян соціально-правового характеру: від громадян України – 1 335, від іноземних громадян – 272. На особистому прийомі у столі довідок прийнято звернення від 822 громадян, іншим рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ або діючих підприємств і організацій, де зберігаються документи з особового складу, з наданням адреси та телефону. Поштою за звітний період одержано 513 звернень.

Станом на 01 жовтня 2013 року із позитивним результатом виконано 1 036 запитів.

Кількість повторних запитів становить 33, що спричинено наданням заявником неточних даних, витребуванням ксерокопії документу після одержання архівної довідки тощо. Це стосується перш за все запитів про підтвердження майнових прав та запитів генеалогічного характеру.

За звітний період начальниками архівних відділів на особистому прийомі прийнято 9 571 громадянин. До архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад надійшло 12 843 звернення громадян соціально-правового і 1 333 звернення тематичного характеру від громадян, установ та організацій. Надіслали запити поштою 1 005 громадян України та 289 іноземних громадян. 109 громадянам рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ, діючих підприємств та організацій, де зберігаються документи з особового складу, що їх цікавлять.

Всього за 9 місяців поточного року в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад області було виконано 12 734 запити із різних питань, а саме: 5 041 запит – про трудовий стаж, 4 589 запитів – про

заробітну плату, 1 423 запити – про підтвердження майнових прав, 15 запитів – про освіту, 1 666 запитів – інше (вибори, лікування, проживання); 1 333 запити – тематичні (історичні, майнові, тощо).

Станом на 01 жовтня 2013 року із позитивним результатом виконано 12 117 звернень соціально-правового характеру та 1 491 – тематичних.

Щоквартально архівними відділами проводиться аналіз по роботі із зверненнями громадян. Він доводить, що залишається актуальною проблема, пов'язана з пошуком місцезнаходження документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ, організацій, що цікавлять заявників.

За звітний період в архівних відділах не було безпідставних відмов у задоволенні законних вимог заявників.

Найбільшу кількість архівних довідок за запитами громадян виконано архівними відділами Балаклійської (1535), Барвінківської (472), Близнюківської (538), Зміївської (698), Золочівської (436), Ізюмської (638), Красноградської (411), Куп'янської (420), Первомайської (366), Сахновщинської (298), Харківської (310), Шевченківської (442) райдержадміністрацій та Ізюмської (821), Куп'янської (792), Лозівської (886), Харківської (808) міськрад.

У порівнянні: найменшу кількість довідок виконано архівними відділами Богодухівської (21), Вовчанської (21), Зачепилівської (37), Лозівської (155) райдержадміністрацій, що пояснюється функціонуванням у зазначених районах трудових архівів, до яких на зберігання передано документи з особового складу підприємств, установ та організацій. Триває передача документів до новостворених трудових архівів.

Для виконання пункту 5 Плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.09.2011 № 1014-р, та наказу Державної архівної служби України від 29.12.2011 № 139 «Про вжиття заходів щодо упорядкування та приймання документів Національного архівного фонду України на постійне зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій понад встановлені роки», архівні відділи райдержадміністрацій та міськрад Харківської області зобов'язані до 2016 року включно прийняти на зберігання документи постійного терміну зберігання, які є частиною Національного архівного фонду України загальною кількістю понад 120 тис. справ. Розпорядчими документами також передбачено, що архівні відділи райдержадміністрацій та міськрад повинні передати документи тимчасового терміну зберігання (з особового складу підприємств, установ та організацій), що у них знаходяться на зберіганні, до трудових архівів.

Питання створення в області трудових архівів є одним із пріоритетних у реалізації державної політики з питань архівної справи та діловодства на території області. Воно знаходиться на контролі в Адміністрації Президента України та обласної державної адміністрації.

Якщо станом на 01 січня 2011 року в області функціонувало 4 трудових архіви (2 – при міських радах, 2 – при районних радах), станом на 01 січня 2012 року – 9 трудових архівів (2 – при міських радах, 3 – при районних радах і 3 – при сільських радах), то станом на 25 жовтня 2013 в області діє 69 трудових

архівів (4 – при міських радах, 5 – при районних радах і 60 – при сільських та селищних радах). До кінця року планується збільшення кількості трудових архівів при міських та сільських радах.

На сьогодні питання про створення трудових архівів в області залишається не вирішеним для таких районів, як: Дворічанський, Кегичівський, Печенізький та Сахновщинський а також Ізюмської, Куп'янської, Лозівської міських рад. Начальникам вищезгаданих архівних відділів необхідно активізувати роботу зі створення трудових архівів на відповідній території з метою передачі до них документів тимчасового терміну зберігання з особового складу підприємств, установ і організацій.

Стан роботи із зверненнями громадян розглядається на засіданнях колегії Державного архіву два рази на рік. Відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і виконуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх реєстрації. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, репресовані, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки. Їх звернення виконуються в першу чергу.

У Державному архіві прийом громадян у столі довідок проводиться заступником начальника відділу інформації та використання документів у встановлені графіком особистого прийому дні. Надання консультацій та роз'яснень громадянам здійснюється щоденно у телефонному режимі. Робота із зверненнями громадян є одним із важливих напрямів роботи працівників відділу інформації та використання документів.

Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву розміщена на його власному сайті та на стендах в приміщенні по пр. Московському, 7 у доступному для вільного огляду місці.

На стендах усіх архівних відділів розміщена інформація про часи роботи архівного відділу, графік прийому громадян начальником архівного відділу, відомості про посадових та службових осіб, які ведуть особистий прийом, зразки оформлення заяв, строки виконання запитів громадян, акти законодавства, адреси архівних установ та організацій, до яких необхідно звертатися з того чи іншого питання, контактні телефони та інше.

Адреси, телефони, часи прийому громадян та прізвища начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад Харківської області розміщено на веб-сайті Державного архіву. Відповідна інформація розміщена на сайтах райдержадміністрацій та міськрад.

Консультації по телефону начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад області надаються щодня, крім суботи та неділі.

У Державному архіві запроваджено комп'ютерну реєстрацію запитів громадян та класифікатор звернень громадян.

На сайті Державного архіву у рубриці «Звернення громадян»

щоквартально розміщуються довідки про стан роботи із зверненнями громадян. На веб-сайті Державного архіву з липня 2009 року працює рубрика «Зворотній зв'язок». З лютого 2013 року для зручності користувачів читального залу, дослідників та громадян, які звертаються до Державного архіву, з метою отримання інформації, запроваджено послугу «онлайн-консультації» (Skype)

Вищезазначені заходи сприяють полегшенню та прискоренню пошуку необхідних громадянам відомостей із різних питань.

Протягом 9-ти місяців 2013 року скарг щодо якості виконання Державним архівом та архівними відділами райдержадміністрацій і міськрад області звернень громадян не надходило. У книгах скарг та пропозицій, що знаходяться у столі довідок, відділі кадрової роботи та діловодного забезпечення Державного архіву та в кожному архівному відділі райдержадміністрацій та міськрад області, – лише позитивні відгуки від заявників.

Враховуючи вищевикладене колегія вирішує:

1. Доповідь про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області в архівних відділах райдержадміністрацій і міськрад області за 9 місяців 2013 року взяти до відома.

2. Роботу зі зверненнями громадян визнати як таку, що проводиться на належному рівні.

3. Начальнику відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І.:

3.1. Постійно здійснювати контроль за своєчасним та якісним виконанням запитів, що надходять від громадян відповідно до вимог, установлених чинним законодавством.

3.2. Завершити роботу по розміщенню на веб-сайті Державного архіву Харківської області даних про передавання документів з особового складу до КП «Харківський міських архів».

Термін виконання: 30 грудня 2013 року.

4. Начальникам архівних відділів Дворічанської, Кегичівської, Печенізької, Сахновщинської райдержадміністрацій та Ізюмської, Куп'янської, Лозівської міськрад активізувати роботу зі створення трудових архівів на відповідній території. Про результати проведеної роботи інформувати Державний архів Харківської області.

Термін виконання: 01 грудня 2013 року.

**Головуючий на колегії,
заступник директора архіву**

Л.М. Юдіна

Секретар колегії

О.С. Гнезділо