

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

25.04.2014

Харків

№ 2/2

Про стан організації діловодства
та збереженості документів НАФ
в архівному підрозділі
Управління забезпечення доступу
до публічної інформації
Харківської обласної державної адміністрації

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідальної за роботу архівного підрозділу Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації Нурматової Л.В. колегія відзначає, що Управління забезпечення доступу до публічної інформації (далі – Управління), яке створено розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 18 квітня 2011 року № 182, і є структурним підрозділом облдержадміністрації, 2012 року рішенням експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) включено до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву (протокол ЕПК від 21.11.2012 № 11). У той же період на засіданні ЕПК Державного архіву погоджено номенклатуру справ Управління на 2013 рік, Положення про експертну комісію Управління (далі – ЕК) та Положення про архівний підрозділ (протокол ЕПК від 29.11.2012 № 12). Архів Управління не є його самостійним підрозділом, а перебуває у складі одного із його відділів.

Наказом начальника Управління від 02 квітня 2013 року № 3 відповідальною за його архів призначено Нурматову Ларису Володимирівну. У вересні того ж року, у зв'язку з введенням в дію нових типових положень, на засіданні ЕПК погоджено нові Положення про архівний підрозділ та про ЕК даної установи. Діловодство в Управлінні ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в структурних підрозділах облдержадміністрації, погодженої на засіданні ЕПК Держархіву області 22 лютого 2012 року (протокол № 2).

Робота експертної комісії Управління та архівного підрозділу є плановою. Плани робіт та звіти про їх виконання щорічно затверджуються начальником Управління. Засідання комісії проводяться один раз на рік, оформлюються протоколами відповідно до діючих правил.

У жовтні 2013 року, відповідно до статті 38 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та керуючись рекомендаціями, які надано фахівцями Державного архіву Харківської області під час комплексної перевірки стану роботи вказаного архівного підрозділу, що

відбулася 12 вересня 2013 року, відповідальна за архівний підрозділ Нурматова Л.В., пройшла навчання на курсах підвищення кваліфікації для відповідальних за архів установ, підприємств та організацій на базі Державного архіву та отримала свідоцтво встановленого зразка.

На даний час, враховуючи, що Управління створено у квітні 2011 року, його документи ще не проходили експертизу цінності, але цю роботу заплановано на кінець 2014 року.

Із вищезазначеної причини в Управлінні поки що не виділено окреме приміщення під архівосховище.

Враховуючи вищевикладене, колегія **вирішує:**

Керівництву Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації:

1. Вжити заходів щодо відведення окремого приміщення під архівосховище з подальшим його оснащенням необхідним обладнанням, відповідно до вимог Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 15.01. 2003р. № 6 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 лютого 2003 р. № 89/7410.

Термін виконання: 31 грудня 2014 року

2. Провести роботи з науково-технічного впорядкування документів управління за 2011 рік, за результатами якої подати на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області описи справ постійного зберігання, з особового складу та акт про вилучення для знищення справ, не внесених до Національного архівного фонду.

Термін виконання: 01 грудня 2014 року

**Головуючий на колегії,
заступник директора архіву**

Л.М. Юдіна

Секретар колегії

О.С. Гнезділо