

Додаток 2  
до Порядку доступу до  
приміщень і на територію  
Державного архіву  
Харківської області  
(пункт 3 розділу II)

**Форма разової перепустки**

<u>Державний архів Харківської області</u>			
<b>РАЗОВА ПЕРЕПУСТКА №</b>			
Видана _____ (прізвище, ім'я та по батькові)			
Дата і час видачі перепустки _____			
_____	_____	_____	_____
(посада працівника, що заомовив перепустку)	(підпис)	(прізвище, ініціали)	(дата, час)
Мета візиту _____			
Час закінчення візиту _____			
Перепустку здано _____ (дата, час)			
_____	_____	_____	_____
(посада працівника охоронної служби)	(підпис)	(прізвище, ініціали)	

Формат 95x70 мм

**Завідувач відділу матеріально-технічного  
забезпечення і обслуговування приміщень  
Державного архіву Харківської області**

**А.А. Харченко**