

Додаток 5
до Порядку доступу до
приміщень і на територію
Державного архіву
Харківської області
(пункт 1 розділу III)

Форма перепустки на винесення (вивезення) документів
та інших матеріальних цінностей

Державний архів Харківської області		
ПЕРЕПУСТКА НА ВИНЕСЕННЯ (ВИВЕЗЕННЯ) ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ № _		
Видана _____		
	(прізвище, ім'я та по батькові)	
на винесення (вивезення) _____		
	(загальна кількість справ, одиниць зберігання, _____	
	одиниць друкованих видань, інших матеріальних цінностей)	
Мета _____		
Підстава для видачі (лист, заява) _____		
Місце зберігання поза архівом _____		
Строк повернення _____		
Транспортний засіб _____		
	(назва, номерний знак)	
Дата _____		
Директор архіву _____		
	М.П. _____	_____
	(підпис)	(прізвище, ініціали)

Формат 95x70 мм

**Завідувач відділу матеріально-технічного
забезпечення і обслуговування приміщень
Державного архіву Харківської області**

А.А. Харченко