

Додаток 6
до Порядку доступу до приміщень
і на територію Державного архіву
Харківської області
(пункт 2 розділу III)

Форма книги обліку перепусток на винесення (вивезення) документів
та інших матеріальних цінностей

КНИГА
обліку перепусток на винесення (вивезення) документів
та інших матеріальних цінностей
Державного архіву Харківської області

| № з/п | Номер перепустки | Дата видачі перепустки | Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка супроводжує вантаж | Номер автомашини | Назва вантажу | Кількість вантажу | Прізвище працівника охоронної служби | Підпис працівника охоронної служби |
|-------|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Формат А4 (297х210 мм)

**Завідувач відділу матеріально-технічного
забезпечення і обслуговування приміщень
Державного архіву Харківської області**

А.А. Харченко