

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

28.11.2014

Харків

№ 6/4

Про організацію роботи з кадровим резервом,
підготовку та проведення підвищення
кваліфікації у Державному архіві
Харківської області в 2014 році

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача сектору кадрової роботи Буличевої О.О., колегія відмічає, що у Державному архіві Харківської області (далі — Державний архів) робота з кадрами здійснюється згідно з законодавчими та нормативно-правовими актами. Державний архів проводить відповідні заходи, спрямовані на вдосконалення роботи з кадрами, підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами, організацію їх навчання. Всі кадрові питання розглядаються на апаратних нарадах і контролюються заступником директора Державного архіву. Упродовж 2014 року, згідно із затвердженим заступником директора Державного архіву річним планом роботи з кадрами на 2014 рік, здійснювалися відповідні заходи.

Особові справи і трудові книжки ведуться згідно з чинним законодавством, до них своєчасно вносяться нові записи. До інформаційної системи «Картка», що є аналогом особистої справи державного службовця, постійно вносяться зміни, які раз на квартал передаються до Управління державної служби в Харківській області. У разі потреби, інформація використовується в роботі: для визначення загального стажу та стажу державної служби, встановлення рангу, надання відпустки тощо.

Згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 16 травня 2014 року № 196 «Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій» була скорочена гранична чисельність працівників Державного архіву на 5 одиниць, в тому числі була скорочена одна посада державного службовця. Крім того, згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 22 вересня 2014 року № 505 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації» гранична чисельність працівників Державного архіву була скорочена ще на 2 штатні одиниці. На сьогодні за штатним розписом Державного архіву значиться 52 одиниці, з них державних службовців — 24. Є дві вакантні посади держслужбовців — директора Державного архіву та провідного спеціаліста сектору кадрової роботи. Остання вакантна посада виникла у зв'язку з перебуванням працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Також 1 службовець перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Інших вакансій немає.

Упродовж 2014 року були прийняті на роботу 3 особи, проте було звільнено з Державного архіву 8 осіб: 3 особи – за власним бажанням; 3 особи – за угодою сторін, ще 2 особи – у зв'язку з виходом на пенсію. Четверо звільнених працювали у Державному архіві менше року. Крім того, у 2014 році було переведено 18 осіб, один державний службовець був призначений на посаду за результатами стажування. Всі переведення відбулися у зв'язку зі змінами у структурі та штатному розписі Державного архіву, лише одне - у зв'язку із виходом працівника з відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Важлива роль відводиться формуванню кадрового резерву для державних службовців. Ставка робиться на професійно підготовлених працівників, які успішно виконують свої службові обов'язки, виявляють ініціативу, мають організаторські здібності та необхідний досвід роботи. У січні 2014 року були переглянуті та затверджені списки державних службовців, зарахованих до кадрового резерву на посади директора Державного архіву та його заступників на 2014 рік. Також був затверджений наказом заступника директора Державного архіву кадровий резерв на посади керівників структурних підрозділів та спеціалістів Державного архіву на 2014 рік. До кадрового резерву на посади державних службовців включені практично всі молоді спеціалісти. У зв'язку зі змінами у структурі та штатному розписі Державного архіву у червні та у жовтні 2014 року були внесені зміни до кадрового резерву на посади керівників структурних підрозділів та спеціалістів. Слід зазначити, що у 2014 році службовці, зараховані до кадрового резерву на посади керівників структурних підрозділів та спеціалістів, не направлялись для підвищення кваліфікації до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Значна увага приділяється підготовці та підвищенню кваліфікації співробітників Державного архіву. Був складений план проведення занять з підвищення кваліфікації керівниками і спеціалістами Державного архіву на 2014 рік, який протягом вказаного періоду виконувався. Також співробітники архіву підвищували кваліфікацію на семінарах, які влаштовувались обласною державною адміністрацією, Юридичним департаментом облдержадміністрації, Харківським міським центром зайнятості, Головним управлінням юстиції в Харківській області та іншими установами. Крім того, у 2014 році працівники Державного архіву підвищили кваліфікацію та отримали відповідне посвідчення у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ХарРІ НАДУ) за програми короткотермінових семінарів за такими темами: «Закупівля товарів, робіт та послуг за державні кошти» – Харченко А.А.; «Реформування системи публічних послуг в Україні» та «Участь громадськості у процесі формування та реалізації державної політики» – Макарова М.М.; «Реалізація державної кадрової політики в Україні з урахуванням вимог нового законодавства про державну службу» – Харченко Н.М.; «Запобігання та протидія корупції в органах влади» та «Актуальні проблеми застосування нового Закону України «Про державну службу» – Буличева О.О.;

«Забезпечення доступу до публічної інформації органами влади» – Ельксніт М.І.; «Організація державного контролю та забезпечення виконавської дисципліни в органах влади» – Маковецька К.А. Крім того, 2 співробітники відділу організації та координації архівної справи підвищують кваліфікацію на тематичних постійно діючих семінарах, а саме: «Ділова українська мова» - Коптева О.С., «Інформаційні технології у державному управлінні та місцевому самоврядуванні» - Павлюк Ю.А. Слід відмітити, що востаннє працівники Державного архіву підвищували кваліфікацію на тематичних постійно діючих семінарах у 2008 році, тобто є позитивні зрушення у цьому напрямку. Також Панасенко Л.А. підвищила кваліфікацію протягом першого тижня навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців, другий тиждень навчання запланований на 01-05 грудня 2014 року. Слід звернути увагу на те, що 9 держслужбовців або 37,5 %, у тому числі 4 керівника структурних підрозділів та 2 їх заступника, жодного разу не підвищували кваліфікацію за професійною програмою. Крім того, відповідно до Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564, підвищення кваліфікації за професійною програмою здійснюється не рідше ніж 1 раз на 5 років. На сьогодні у 8 державних службовців термін останнього підвищення кваліфікації за професійною програмою досяг або перевищив 5 років. Працівники Державного архіву також займаються самоосвітою, постійно вивчаючи нові законодавчі акти, методичні розробки і т.п., які стосуються діяльності Державного архіву. Крім того, одним з видів самоосвіти є участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець». На жаль, у 2014 році у Державному архіві не проводився 1 тур даного конкурсу, так як не виявилось бажаючих взяти у ньому участь.

Достатньо високий рівень освіти серед співробітників Державного архіву: з 57 осіб 40 має повну вищу освіту, 5 – неповну вищу освіту, або 79 % від загальної кількості. Шість співробітників Державного архіву мають другу повну вищу освіту, у тому числі 3 співробітника мають кваліфікацію магістра державного управління та 1 - магістра державної служби. 1 співробітник має науковий ступінь кандидата історичних наук зі спеціальності документознавство, архівознавство.

Враховуючи викладене вище, колегія вирішує:

1. Інформацію «Про організацію роботи з кадровим резервом, підготовку і проведення підвищення кваліфікації у Державному архіві Харківської області в 2014 році» взяти до відома та використання в роботі.

2. Завідувачу сектору кадрової роботи Буличевій О.О.:

– звернути увагу на держслужбовців Державного архіву, які жодного разу не підвищили свою кваліфікацію та забезпечити їх участь у навчанні за професійною програмою в ХарПІ НАДУ;

Термін виконання: постійно

– контролювати виконання плану роботи з кадровим резервом та плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців і службовців Державного архіву.

Термін виконання: постійно

3. Доповідати на засіданнях колегії Державного архіву про стан роботи з цього питання один раз на рік.

Термін виконання: листопад 2015 року

**Голова колегії,
Заступник директора архіву**

Є.О. Куц

Секретар колегії

О.С. Коптєва