

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

26.06.2015

Харків

№ 3/1

Про стан роботи Архівного відділу
Харківської районної державної адміністрації
щодо забезпечення збереженості документів НАФ,
надійної охорони приміщень та протипожежної безпеки

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника Архівного відділу Харківської районної державної адміністрації Іскри О.О. та начальника відділу організації та координації архівної справи Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Гнезділо О.С., колегія відзначає, що діяльність Архівного відділу Харківської районної державної адміністрації (далі - РДА) здійснювалася на виконання завдань, передбачених Планом розвитку архівної справи в Харківському районі на 2014 та 2015 роки та планом роботи відділу, відповідно до указів Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації та Лозівської районної державної адміністрації, наказів та доручень Державної архівної служби України, заступника директора Державного архіву.

Реалізуючи державну політику у сфері архівної справи, Архівний відділ Харківської РДА здійснює управління архівною справою на території району, координує діяльність органів державної влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства; забезпечує постійне зберігання, облік та охорону документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), переданих на зберігання до відділу; готує та видає архівні довідки, копії документів юридичним та фізичним особам та ін.

Для забезпечення збереженості архівних документів Архівному відділу виділені 5 приміщень (3 архівосховища та 2 робочі кімнати), що пристосовані для збереження архівних документів. Приміщення розташовані в будівлі державної власності. Стан приміщення Архівного відділу задовільний, аварійних ситуацій через незадовільний стан будівлі або комунікацій не виникало, незаконного доступу до документів НАФ під час роботи не було.

Відповідно до «Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду» доступ до приміщень сховищ з двох кінців коридору обладнаний металевими решітками які закриваються на ключ, двері сховищ оббиті металом, які опечатуються. Вікна сховища та робочої кімнати обладнані ґратами, шторами. Електроустаткування у сховищі знаходиться в задовільному стані. Розроблені плани евакуації архівних документів на випадок пожежі. В наявності запасний вихід. Також на цокольному поверсі біля

архівосховищ знаходиться пожежна шафа з пожежним рукавом. В архівосховищах встановлено протипожежний щит. В наявності 6 порошкових вогнегасників та 2 гігрометри і барометр для вимірювань температурно-вологісного режиму у сховищах. На вхідних дверях робочої кімнати відділу розміщено попереджувальний знак про наявність вогнегасника. Вхідні двері до сховищ обладнано звуковою охоронною сигналізацією (ревун). Але протипожежну сигналізацію на даний час не встановлено.

Сховища обладнані металевими стелажими, які заповнені документами на 116 %. У той же час у них є місце для встановлення стелажів протяжністю 5 метрів, що дозволить прийняти документи від організацій - джерел комплектування.

Облікові документи: справи фондів, аркуші фондів; описи справ зберігаються в окремій кімнаті у дерев'яних шафах.

Всього на зберіганні в архівному відділі знаходяться 217 фондів (34302 одиниць зберігання), із них 251 од. зб. – з особового складу. Крайні дати документів, що зберігаються в Архівному відділі, відображають період з 1943 по 2011 роки. Документи з особового складу загальною кількістю 7 фондів 251 од. зб. потребують передачі до трудового архіву, який на даний час на території району ще не створений.

Робота Архівного відділу Харківської РДА проводиться за різними напрямками.

Серед форм та методів роботи архівного відділу знайшли своє відображення такі напрями діяльності, як надання консультацій та проведення тематичних семінарів. Так, протягом 2014 року надано 120 консультацій з питань складання номенклатури справ, упорядкування документів, обліку справ тощо. Спільно з Харківською районною державною адміністрацією проведено 1 семінар з питань забезпечення збереженості документів постійного терміну зберігання та особового складу та відповідальність за втрату, умисне знищення, пошкодження документів та неналежне зберігання, у роботі якого взяли участь представники 60 організацій. У першому півріччі 2015 року надано 51 консультацію з питань упорядкування, архівних документів, складання положень про експертну комісію та архівні підрозділи організацій, номенклатури справ, тощо.

У 2014 році підготовлено 2 публікації в районній газеті «Трибуна трудящих», а саме: про внесення змін до законодавчих актів та оголошення, щодо надання підприємствами, установами та організаціями підконтрольної мережі Архівному відділу Паспорту архівного підрозділу.

У вказаний період підготовлено 2 виставки: з нагоди 200 річчя з дня народження Шевченка Т.Г та 70-ї річниці визволення України від нацистських загарбників, які відвідали мешканці району і м. Харкова та представники підприємств.

З початку поточного року підготовлено 2 публікації: про внесення змін до законодавчих актів та наказ начальника відділу про затвердження Порядку доступу до приміщень і на територію Архівного відділу Харківської районної державної адміністрації Харківської області.

У першому півріччі 2015 року підготовлено одну виставку архівних документів присвячену 70-ій річниці Перемоги «Ніхто не забутий, ніщо не забуто».

Архівним відділом проводилася робота з перевіряння стану ведення діловодства та архіву установ, підприємств та організацій – джерел комплектування документами НАФ. У 2014 році працівниками Архівного відділу було здійснено 3 комплексні перевірки. (Харківська райдержадміністрація, відділ охорони здоров'я райдержадміністрації, відділ культури та туризму райдержадміністрації), 2 контрольні (Управління житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації та Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації) та 1 тематичну перевірку (Харківське районне управління юстиції).

Досить активно проводилася робота Експертної комісії архівного відділу. На засіданні експертно-перевірної комісії Державного архіву схвалено та погоджено:

- описи справ постійного зберігання на 327 од. зб.;
- описи справ з особового складу на 254 од. зб.;
- описи справ нотаріальних дій на 2 од. зб.;
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду на 171 позицію, 1256 од. зб.;
- 1 інструкція з діловодства»;
- 16 номенклатур міських, сільських, селищних рад та установ району.

Також Експертною комісією Архівного відділу схвалено:

- описи справ з особового складу на 129 од. зб. та описи справ тривалого зберігання на 30 од. зб.(Дослідне господарство Кутузівка);
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду на 203 позицій (1345 од. зб.);
- 3 інструкції з діловодства селищних, сільських рад;
- 36 положень про архівні підрозділи та експертні комісії міських, селищних, сільських рад, загальноосвітніх та дошкільних закладів та організацій району;

1 номенклатура справ.

У I півріччі 2015 року схвалено та погоджено на засіданні експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області:

- описи справ постійного зберігання на 484 од. зб.;
- описи справ з особового складу на 127 од. зб.;
- описи справ нотаріальних дій на 16 од. зб.;
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду на 406 позиції (9027 од. зб.);
- 5 номенклатур міських, сільських, селищних рад та установ району на 764 ст.

Експертною комісією архівного відділу схвалено:

- описи справ з особового складу на 35 од. зб.;
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду на 18 позицій на 50 од. зб.;

- 4 положення про архівні підрозділи та експертні комісії селищних, сільських рад та організацій району.

- 1 інструкція з діловодства.

У 2014 році проведено перевірку наявності та фізичного стану документів частини фонду Ф.Р-1 «Виконавчий комітет Харківської районної ради народних депутатів», охоплено 1159 од. зб. в тому числі 234 справи не включені до Програми перевірки наявності документів архівного відділу Харківської райдержадміністрації на 2009-2019 роки (далі – Програма).

Закаталогізовано частину фонду Р-1 (Виконавчий комітет Харківської районної ради народних депутатів). Всього складено 4886 карток, у тому числі за 2014 рік – 80 карток, у першому півріччі 2015 року – 100 карток.

У першому півріччі поточного року проведено перевірку наявності та фізичного стану документів фонду Р-152 (Березівська селищна рада), охоплено 520 од. зб.

У 2014 році виконано 481 запит, у тому числі 68 тематичних та 51 соціально-правового характеру (в 6 запитах розглядались два питання, а саме: підтвердження стажу та заробітної плати), 362 майнових.

За півріччя 2015 року виконано 209 запитів, у тому числі 23 тематичних, 21 соціально-правового характеру, 165 майнових

Слід відмітити, що наприкінці 2012 року до відділу надіслано листа з подякою від гр. Ізраїлю Рола Фарбера за надану архівну довідку соціально-правового характеру.

У 2013 році, за поданням Державного архіву Харківської області начальника Архівного відділу Харківської райдержадміністрації Іскру О.О. нагороджено подякою Державної архівної служби України за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та з нагоди Дня працівників архівних установ (наказ Укрдержархіву від 04.12.2013 № 86-к).

Поряд з позитивними моментами у діяльності відділу існує ряд проблем та невирішених питань.

Потребує вирішення питання щодо виконання Плану по прийманню на державне зберігання документів Національного архівного фонду за 2014 рік, який недовиконано, а саме: неприйнято 72 справи Покотилівської селищної ради за 2001-2006 роки в зв'язку з тим що документи не пройшли науково-технічної обробки. Зазначену роботу заплановано провести у другому півріччі 2015 року.

Є необхідним забезпечити приміщення Архівного відділу протипожежною сигналізацією, системами автоматичного пожежогасіння та кондиціонування повітря.

Також, незважаючи на неодноразові звернення архівного відділу та керівництва райдержадміністрації до сільських голів та Харківської районної ради, на даний час трудовий архів на території району не створено, оскільки не всі сільські ради прийняли рішення про делегування повноважень щодо створення єдиного об'єднаного трудового архіву. Останній лист направлено за підписом голови Харківської районної державної адміністрації до Харківської районної ради (№ 01-15/801 від 30.03.2015 року). Також було направлено листи

(№ 01 15/794 від 30.03.2015 року) до сільських, селищних, міських рад щодо створення трудових архівів на відповідних територіях. В більшості з отриманих відповідей головами місцевих рад зазначено, що на засіданнях сесій прийняті рішення про делегування повноважень Харківській районній раді на створення об'єднаного трудового архіву, або що зазначене питання планується розглянути на чергових сесіях.

Враховуючи викладене вище, колегія **вважає за необхідне:**

1. Інформацію про роботу Архівного відділу Харківської РДА взяти до відома; стан роботи визнати як такий, що проводиться на належному рівні.

2. Начальнику Архівного відділу Харківської РДА Іскрі О.О.:

2.1. Забезпечити виконання Плану розвитку архівної справи в Харківському районі, плану роботи архівного відділу на 2015 рік та Плану першочергового приймання на державне зберігання документів Національного архівного фонду за 2014 -2015 роки у повному обсязі.

Термін виконання: 31 грудня 2015 року

2.2. Звернутися до керівництва райдержадміністрації щодо забезпечення встановлення у приміщеннях Архівного відділу протипожежної сигналізації, систем автоматичного пожежогасіння та кондиціонування повітря, зокрема, передбачити відповідні кошти у бюджетному запиті на 2016 рік.

Термін виконання: 31 серпня 2015 року

2.3. Після проведення децентралізації громад району знову ініціювати створення трудового архіву на території Харківського району. Інформувати Державний архів про результат проведеної роботи.

Термін виконання: 15 грудня 2015 року

Голова колегії,
заступник директора архіву

Секретар колегії


Є.О. Куш


О.С. Коптєва