

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.11.2015

Харків

№ 6/2

Про стан роботи щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві Харківської області та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2015 році

Розглянувши і обговоривши доповідь начальника відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Іванської Т.В., колегія відзначає, що Державний архів у 2015 року спрямував свою діяльність на безумовне виконання завдань, визначених Харківською державною обласною адміністрацією і Державною архівною службою України та виконав основні показники роботи, заплановані на 2015 рік.

Питання забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) постійно контролюється керівництвом архіву і знаходить відображення в наказах директора. З метою недопущення втрат документів НАФ, посилення контролю за їх збереженням та у зв'язку з кадровими змінами у відділі забезпечення збереженості та реставрації документів, у 2015 року видано низку наказів, де визначено персонально відповідальних за збереженість документів в архівосховищах та за опечатування архівосховищ і ключів від них.

У приміщеннях сховищ регулярно проводяться санітарно-гігієнічні роботи: щоденне вологе прибирання підлоги. У плановому порядку здійснюється вологе прибирання стелажів, шаф та знепилювання картонажів з документами. Відповідальними за сховища здійснюється контролювання температурно-вологісного режиму зберігання документів.

Для поліпшення умов зберігання документів тривали роботи з картонування. Закартоновано 6 020 справ. Відремонтовано 90 коробок.

Проведено 8 занять з питань забезпечення збереженості та реставрації документів і суворого дотримання Правил роботи архівних установ України.

Протягом звітнього періоду значна увага приділялась питанням контролю за дотриманням користувачами документами НАФ, в тому числі і працівниками архіву, вимог щодо видавання документів з архівосховищ і термінів користування ними. У разі виявлення під час перевірки книг видавання документів неповернутих вчасно справ відповідальні за архівосховища вживали заходів щодо їх повернення.

Для контролю за збереженістю документів під час користування відділом у плановому порядку здійснювалося перевіряння наявності і стану збереженості

виданих документів.

Працівниками відділу здійснювалося обов'язкове поаркушне перевіряння справ під час видавання справ для користування і при поверненні їх до архівосховищ після користування, відповідно до Порядку користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.11.2013 № 2438/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2013 р. № 1983/24515.

За 11 місяців поточного року перевірено 3 270 762 аркуші у справах дорадянського періоду, 2 851 122 аркуші у справах радянського періоду і періоду незалежності, пронумеровано 76 469 аркушів.

На виконання завдань і заходів, передбачених Перспективним планом робіт з науково-технічного опрацювання документів на 2013-2017рр., укладеним відповідно до наказу Укрдержархіву від 21.06.2012 № 104, 2015 року було заплановано роботи з ремонту, реставрації та опрацювання документів фонду № 4, Харківське губернське правління і передбачалося виконати реставрацію і ремонт 40 009 аркушів, опрацювання та підшивання 448 справ. Протягом 11-ти місяців відреставровано та відремонтовано всього 48 699 аркушів, опрацьовано 845 справ. З них 437 справ фонду № 4, Харківське губернське правління, загальною кількістю 39 988 аркушів. Інші 8711 відреставрованих і відремонтованих аркушів – це справи, які замовлялися до читального залу Державного архіву, і у видаванні яких користувачам було відмовлено через незадовільний фізичний стан документів, а також ті справи, що пройшли перевіряння наявності протягом 2009-2014 рр.

Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки передбачено 2015 року перевірити 31 фонд, в тому числі 14 фондів 1 категорії, 14 фондів 2 категорії і 3 фонди 3 категорії. Загальна кількість передбачених перевіркою справ становить 73 623 справи. Це 43 740 справ дорадянського періоду та 29 883 справи радянського періоду. З них 32 195 справ у фондах 1-ої категорії, 37 600 справ у фондах 2-ої категорії, 3828 справ у фондах 3-ої категорії і 1402 одиниці зберігання фонодокументів.

За 11 місяців поточного року перевірено 30 фондів, загальною кількістю 72 973 справи. У зв'язку з передаванням справ з особового складу на зберігання до КП «Харківський міський архів» поза Програмою перевірено фонд 3-ої категорії Р-6398 у кількості 576 справ та фонд 2-ої категорії Р-872 у кількості 1372 справи (під час перешифрування). Перевірено 1 402 одиниці зберігання фонодокументів.

Враховуючи вищевикладене, **колегія вирішує:**

1. Інформацію начальника відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву Іванської Т.В. щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2015 році, взяти до відома та використання в роботі.

2. Начальнику відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву Іванській Т.В. забезпечити виконання планових завдань 2015 року Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. і Перспективного плану робіт з науково-технічного опрацювання документів на 2013-2017 рр., у повному обсязі.

Термін виконання: до кінця 2015 року

3. Питання про стан виконання Державним архівом Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. розглянути на засіданні колегії Державного архіву у III кварталі 2016 року.

Термін виконання: вересень 2016 року

**Голова колегії,
заступник директора архіву**

Є.О. Куш