

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

25.11.2016

Харків

№ 6/3

Про стан роботи з кадрами, організацію розвитку персоналу у Державному архіві Харківської області в 2016 році

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача сектору управління персоналом Буличевої О.О., колегія відзначає, що у Державному архіві Харківської області (далі — Державний архів) робота з кадрами здійснюється згідно з відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами. Державний архів проводить заходи, спрямовані на підвищення ефективності державної служби, поповнення кваліфікованими кадрами, організацію їх навчання. Всі кадрові питання розглядаються на апаратних нарадах і контролюються заступником директора Державного архіву. Упродовж 2016 року, згідно із затвердженими заступником директора Державного архіву річними планами роботи з кадрами, кадровим резервом та планом підвищення кваліфікації співробітників Державного архіву, здійснювалися відповідні заходи.

Станом на 25 листопада 2016 року за штатним розписом Державного архіву значиться 50 одиниць, з них державних службовців – 21. Є чотири вакантні посади держслужбовців – директора, заступника директора, начальника відділу фінансово-господарського забезпечення-головного бухгалтера та провідного спеціаліста сектору управління персоналом. Також є одна вакантна посада службовця, а саме провідного архівіста відділу інформації та використання документів Державного архіву. Остання вакансія виникла у зв'язку з перебуванням співробітниці у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку. Інших вакансій немає.

Слід зазначити, що станом на 01 січня 2016 року за штатним розписом Державного архіву значилось 52 одиниці, з них державних службовців – 24. 2 посади були виведені з державної служби з 01 травня 2016 року відповідно до Закону України «Про державну службу», який набув чинності з вищевказаної дати. 2 посади, у тому числі 1 посада державної служби, були скорочені з 01 липня 2016 року на виконання доручення голови обласної державної адміністрації від 14.06.2016 № 01-28/4533 «Про забезпечення раціонального використання бюджетних коштів та оптимізації чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій».

Упродовж 2016 року були прийняті на роботу до Державного архіву 7 осіб на посади службовців. Крім того, 19 липня 2016 року був оголошений

конкурс на зайняття вакантної посади завідувача сектору бухгалтерського обліку – головного бухгалтера. Документи для участі у конкурсі подала лише одна особа, яка не змогла набрати прохідний бал під час 1-го етапу конкурсу і була не допущена до наступного етапу конкурсу. Також у 2016 році було переведено на інші посади 16 осіб, зокрема, 1 особа була переведена на вищу посаду як така, що була зарахована до кадрового резерву, 1 особа – з тимчасової на постійну роботу, 14 осіб були переведені на інші посади у зв'язку зі змінами у структурі та штатному розписі Державного архіву, одна з них була попереджена про зміну істотних умов праці. Крім того, станом на 25 листопада 2016 року було звільнено з Державного архіву 8 осіб.

Проводилася робота з формування кадрового резерву на посади державних службовців. У листопаді 2015 року був переглянутий та направлений на затвердження голови облдержадміністрації список осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади директора Державного архіву та його заступників на 2016 рік. Також у січні 2016 року був затверджений наказом заступника директора Державного архіву список осіб, зарахованих до кадрового резерву для державної служби на посади керівників структурних підрозділів та спеціалістів Державного архіву на 2016 рік. У зв'язку з втратою чинності Закону України «Про державну службу» від 16.12.1993 № 3723-ХІІ та Положення про формування кадрового резерву для державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2001 № 199 (зі змінами) вищевказаний наказ заступника директора Державного архіву втратив чинність.

На виконання наказу заступника директора Державного архіву від 13.01.2016 № 4-к «Про проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у Державному архіві Харківської області у 2015 році», у Державному архіві була проведена відповідна робота. Щорічній оцінці підлягало 15 державних службовців, не підлягав щорічній оцінці 1 державний службовець, так як був призначений на посаду у 2015 році. Заступник директора Державного архіву Кушч Є.О. підлягав щорічній оцінці в апараті обласної адміністрації. За її підсумками високу оцінку отримали чотири державні службовці, добру – 11, задовільних та низьких оцінок не було. Двом державним службовцям було рекомендовано пройти підвищення кваліфікації.

Відповідно до Закону України «Про державну службу», який набув чинності 01 травня 2016 року, та підзаконних актів, прийнятих на його виконання, була проведена значна робота. Був направлений до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Харківській та Сумській областях на затвердження Перелік посад працівників Державного архіву, які виконують функції з обслуговування, згідно з яким, як зазначалося вище, 2 посади були виведені з державної служби. З 01 травня 2016 року всім державним службовцям були присвоєні нові ранги державних службовців та встановлено нові надбавки за вислугу років. 09 листопада поточного року співробітниками Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Харківській та Сумській областях була здійснена позапланова перевірка Державного архіву

щодо дотримання вимог чинного законодавства при присвоєнні рангів державним службовцям, порушень чинного законодавства не було виявлено. Також на виконання даного Закону сектор кадрової роботи було перейменовано у сектор управління персоналом, було затверджено його Положення, також було утворено конкурсну комісію на зайняття вакантних посад державної служби Державного архіву категорій «Б» і «В» та дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ у Державному архіві, розроблено Правила внутрішнього службового розпорядку державних службовців Державного архіву, Положення про преміювання державних службовців Державного архіву та спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби у Державному архіві, розпочато заповнення державними службовцями Особової картки державного службовця. Впровадження вищевказаного Закону в життя ще триває, адже ще не всі підзаконні акти прийняті.

Значна увага приділяється підготовці та підвищенню кваліфікації співробітників Державного архіву. Співробітники архіву підвищували кваліфікацію на семінарах, які влаштовувались обласною державною адміністрацією та іншими установами, зокрема щодо виконання антикорупційного законодавства, з питань військового обліку військовозобов'язаних, впровадження електронного діловодства та з інших питань. Також 8 співробітників Державного архіву пройшли навчання з питань охорони праці. Крім того, у 2016 році працівники Державного архіву підвищили кваліфікацію та отримали відповідне посвідчення у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України за програми короткотермінових семінарів за такими темами: «Закупівля товарів, робіт та послуг за державні кошти» – члени комітету із конкурсних торгів Балецька Л.О., Колеснік Л.М., Орлова Т.П., Сосницький В.І.; «Актуальні проблеми застосування Закону України «Про державну службу» – Буличева О.О.; «Адміністративно-територіальна реформа та децентралізація влади» – Панасенко Л.А.; «Електронне врядування» – Пантелєєва Л.Є. Також двоє державних службовців підвищили кваліфікацію за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців. Таким чином, станом на 25 листопада ще 4 держслужбовця жодного разу не підвищували кваліфікацію за професійною програмою. Крім того, відповідно до Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564 (зі змінами), підвищення кваліфікації за професійною програмою повинно здійснюватись не рідше ніж 1 раз на 3 роки. Відповідні зміни були внесені до даного положення у вересні 2016 року, раніше було – 1 раз на 5 років. На сьогодні у 8 державних службовців термін останнього підвищення кваліфікації за професійною програмою перевищив 3 роки. Тому направлення держслужбовців на підвищення кваліфікації за професійною програмою буде обов'язково передбачене у плані підвищення кваліфікації співробітників Державного архіву на наступний рік. У першу чергу на дане підвищення

кваліфікації будуть направлятися держслужбовці, які жодного разу не проходили навчання за професійною програмою. Також 1 держслужбовець пройшов навчання у вищевказаному інституті на постійно діючому семінарі «Іноземна мова у державному управлінні та місцевому самоврядуванні».

Навчання працівників Державного архіву проводилося і на базі Державного архіву. Так, 09 вересня головним спеціалістом Юридичного департаменту облдержадміністрації для трудового колективу Державного архіву було проведено лекцію про права і свободи людини. Також у рамках Всеукраїнського тижня права планується проведення лекції за темою «Міжнародні правові стандарти прав людини в Україні: єдність і відмінність», орієнтовна дата її проведення – 09 грудня. Крім того, 3 співробітника Державного архіву, які не мають вищої освіти, підвищили кваліфікацію на семінарі для працівників ділових, архівних та експертних служб підприємств, установ і організацій, який проводився Державним архівом, та отримали відповідне свідоцтво.

Працівники Державного архіву також займаються самоосвітою, постійно вивчаючи нові законодавчі акти, методичні розробки і т.п., які стосуються діяльності Державного архіву. Крім того, одним з видів самоосвіти є участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець». На жаль, у 2016 році у Державному архіві не проводився 1 тур даного конкурсу, так як не виявилось бажаючих взяти у ньому участь.

Сектором управління персоналом упродовж 2016 року здійснювалась також інша робота з кадрами, яка передбачена чинним законодавством.

Враховуючи вищевикладене, **колегія вирішує:**

1. Інформацію «Про стан роботи з кадрами, організацію розвитку персоналу у Державному архіві Харківської області в 2016 році» взяти до відома.

2. Завідувачу сектору управління персоналом Державного архіву Буличевій О.О.:

2.1 Розробити та затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців і службовців Державного архіву.

Термін виконання: березень 2017 року

2.2. Контролювати виконання плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців, звертаючи особисту увагу на підвищення кваліфікації державних службовців за професійною програмою.

Термін виконання: протягом 2017 року

3. Доповідати на засіданнях колегії Державного архіву про стан роботи з цього питання один раз на рік.

Термін виконання: листопад 2017 року

**Голова колегії, заступник директора
Державного архіву Харківської області**

Є.О. Куш