

Державний архів  
Харківської області

№ \_\_\_\_\_

м. Харків

К о д и	
форми документа	установи-укладача
201	03494422

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Державного архіву  
Харківської області

\_\_\_\_\_ Є.О. Куц

26.12.2015

Звіт  
про виконання Плану розвитку  
архівної справи  
за 2015 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт									
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ											
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	25571	49182			25571	49182				



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	переглянуто виявлено	од. зб. <u>од. зб.</u> документів										
	- кінодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	<u>од. обл.</u> од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	од. обл. <u>од. обл.</u> документів										
	- фонодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	<u>од. обл.</u> од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
	переглянуто виявлено	<u>од. обл.</u> од. обл.										
1.9	Здійснення грошової оцінки унікальних документів	документ										
1.10.	Страхування унікальних документів	документ	3	3			3	3				
2.	Створення та розвиток науково- довідкового апарату до документів НАФ											
2.1.	Описування:											
	- управлінської документації	од. зб.	168	-					168	-		
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u> документ	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50				
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.	50	53			50	53				
	- фонодокументів	од. обл.	10	10			10	10				
	- відеодокументів	од. обл.	20	35			20	35				



	- кінодокументів	<u>од. обл.</u> <u>од. зб.</u>										
3	- фотодокументів	<u>од. обл.</u> <u>од. зб.</u>	<u>50</u> -	<u>53</u> 53			<u>50</u> -	<u>53</u> 53				
2 1	- фонові документи	<u>од. обл.</u> <u>од. зб.</u>	<u>10</u> -	<u>10</u> 10			<u>10</u> -	<u>10</u> 10				
	- відеодокументів	<u>од. обл.</u> <u>од. зб.</u>	<u>20</u> -	<u>35</u> 6			<u>20</u> -	<u>35</u> 6				
	- документів особового складу	<u>од. зб.</u>	11	642			11	30	-	111	-	497
3.2.	Організація роботи ЕПК											
3.2.1.	Схвалення ЕПК:											
	описів на:											
	- управлінську документацію	<u>од. зб.</u>	32574	86322			18000	50620	11241	28257	3333	7445
	- документи особового походження	<u>од. зб.</u>	50	50			50	50				
	- науково-технічну документацію	<u>од. зб.</u>	-	208			-	208				
	- кінодокументи	<u>од. обл.</u>	-	-			-	-				
	- фотодокументи	<u>од. обл.</u>	50	53			50	53				
	- фонові документи	<u>од. обл.</u>	10	10			10	10				
	- відеодокументи	<u>од. обл.</u>	20	35			20	35				
3.2.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):											
	описів справ з особового складу	<u>од. зб.</u>	19824	52298			15000	28120	2823	14245	2001	9933
	номенклатур справ	номенклатура	484	696			240	334	184	305	60	57
	інструкцій з діловодства;	інструкція	80	74			15	15	43	44	22	15
	положень про служби діловодства;	положення	-	2			-	2				
	положень про ЕК;	положення	144	222			10	20	90	156	44	46

	положень про архівні підрозділи	положення	129	217			10	17	82	168	37	32
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:											
	- управлінської документації	од. зб.	-	27					-	27		
	- документів особового походження	од. зб.										
	- науково-технічної документації	од. зб.										
	- кінодокументів	од. обл.										
	- фотодокументів	од. обл.										
1	2	3										
	- фонодокументів	од. обл.										
	- відеодокументів	од. обл.										
3.4.	Упорядкування на договірних засадах:											
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	240	2032			200	1919	40	113	-	-
	- управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.					-	-				
	- документів із особового складу	од. зб.	80	3169			60	3089	20	80	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	136			-	136				
3.5.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб											
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	переві- рвання	355	66			65	-	233	53	57	13
	комплексних		110	15			30	-	63	13	17	2
	тематичних		168	32			30	-	116	27	22	5
	контрольних		77	19			5	-	54	13	18	6







	надійшло виконано	запит запит	6937	14222 14003			1000	3658 3439	3497	6047 6047	2440	4517 4517
		із позитивним результатом з рекоменда- цією звернутися за місцем знаходжен-ня документів		12370 387				2613 124		5517 127		4240 136
1	2	3										
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	6767	10024			2000	2520	3137	4481	1630	3023
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	63	67			15	16	41	43	7	8
	- радіопередач	радіопере- дача	11	9			5	5	4	3	2	1
	- телепередач	телепере-дача	6	2			5	1	1	1		
	- публікацій у пресі	публікація	48	55			6	5	34	41	8	9
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі:	користувач										
	- громадян України		403	542			300	375	53	108	50	59
	- іноземних громадян		35	5			15	6	-	-	20	-
	- кількість виданих справ	справа	5920	11483			5000	8800	560	1793	360	890
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної											
	безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u> кв.м.										
1	2	3										
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u>	-	<u>1</u>					-	<u>1</u>		

		кв.м.		15,3					15,3		
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	<u>3</u> 268	<u>3</u> 395,42				<u>3</u> 268	<u>1</u> 386	-	<u>2</u> 9,42
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> пог.м.	<u>3</u> 110	<u>4</u> 233				<u>2</u> 90	<u>2</u> 125	<u>1</u> 20	<u>2</u> 108
5.4.	Встановлення сигналізації:										
	- пожежної	будівля	2	-				2	-	-	1
	- охоронної	будівля	1	-				1	-		
5.5.	Ремонт сигналізації:										
	- пожежної	будівля								1	-
	- охоронної	споруда									
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт	= -	= -				= -	-		
1	2	3									
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт	<u>2</u> 1	= 1				<u>2</u> 1	= 1		
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.	<u>3</u> 270	= -				<u>3</u> 270	= -		

Заступник директора Державного архіву Харківської області

Є.О. Куш

29.12.2015

Гнезділо 715 73 15  
Панасенко 715 73 15