

Пояснювальна записка
до звіту про виконання Плану розвитку архівної справи за 2015 рік

1. Забезпечення збереженості та державний облік документів

Національного архівного фонду

1.1. Упродовж 2015 року в Харківській області, як і в попередні роки, певна увага приділялася питанням забезпечення збереженості архівних документів. У Державному архіві Харківської області (далі – Державний архів) здійснено складну реставрацію 49182 аркушів справ дорадянського та радянського періоду (при запланованих 25571 аркушах). Значне перевиконання планових показників за цим напрямом роботи зумовлено фізичним станом документів ф. 4, Харківське губернське правління та інших фондів дорадянського періоду, які потребували реставраційних робіт.

1.2 Здійснювався ремонт документів на паперовій основі: загалом по області відремонтовано 6040 аркушів справ, тобто 38% планового показника 2015 року. Це пояснюється збільшенням робіт у звітному році з реставрації документів.

1.3. Тривали роботи з опрацювання та підшивки документів: у Державному архіві планові показники перевиконані майже втричі, в архівних установах низової ланки – виконані стовідсотково. В цілому по області опрацьовано та підшито 1733 од. зб.

1.6. Проводилися роботи з картонування справ. В цілому по області упродовж звітного періоду закартоновано 23483 од. зб. при запланованих 21300 од. зб.

1.7. Тривали роботи на виконання Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки. В цілому по області упродовж 2015 року здійснено перевіряння наявності та фізичного стану 116451 од. зб., з яких 75719 од. зб. на паперовій основі та 1402 од. зб. фонових документів перевірено у Державному архіві, 33062 од. зб. – архівними відділами районних державних адміністрацій (далі – РДА) та 7670 од. зб. – архівними відділами міських рад області.

1.8. Тривала робота із виявлення унікальних документів серед управлінської документації, у зв'язку з чим по області переглянуто 4563 од. зб. управлінської документації при запланованих 3889 од. зб., з яких 765 од. зб. переглянуто Державним архівом, 3798 од. зб. – архівними відділами РДА та міськрад області (унікальних серед них не виявлено).

1.9. Грошова оцінка унікальних документів не здійснювалася через їх відсутність за результатами робіт із виявлення унікальних документів.

1.10. На виконання умов договору від 16.11.2015 серії 212/01 № 000665, укладеного між Державним архівом та Акціонерним товариством

«Українська пожежно-страхова компанія», здійснено страхування 3 унікальних документів Державного архіву, що він зберігає.

2. Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ

2.1. На виконання наказу Державної архівної служби України від 21.06.2012 № 104 «Про організацію роботи із науково-технічного опрацювання документів фондів у Державному архіві Харківської області та інших державних архівах» тривали роботи з науково-технічного опрацювання документів.

У 2015 році Державним архівом описано 85 од. зб. управлінської документації, а саме: Колекція документів про харків'ян – учасників Революції гідності восени 2013 року – взимку 2014 року та Державний архів Харківської області за 2002-2006, 2009-2012, 2014 рр.

Крім того, описано **50** од. зб. (50 документів) особового походження, **53** од. обл. фотодокументів, **10** од. обл. фонодокументів, **35** од. обл. відеодокументів.

Архівним відділом Чугуївської РДА було заплановано описування управлінської документації на 168 од.зб. Але, в зв'язку із скороченням штату, ця робота не була проведена.

2.2. За 2015 рік працівниками Державного архіву вдосконалено **9** описів дорадянського періоду, що становить **1 638** од. зб. управлінської документації, а саме: Ф-3, Канцелярія Харківського губернатора за 1805 р.; Ф-51, Харківський губернський статистичний комітет, м. Харків за 1835- 1917 рр.; Ф-62, Вовчанська повітова землевпорядна комісія, м. Вовчанськ Харківської губернії за 1907-1915 рр.; Ф-69, Харківське повітове поліцейське управління, м. Харків за 1866-1917 рр.; Ф-82, Ізюмська повітова земська управа, м. Ізюм Харківської губернії за 1897-1919 рр.; Ф-83, Ізюмська міська управа, м. Ізюм Харківської губернії за 1908-1919 рр.; Ф-165, Старобільська повітова землевпорядна комісія, м.Старобільськ Харківської губернії за 1908 р.

Удосконалено та перероблено описи управлінської документації в Архівному відділі Балаклійської РДА – на 200 од. зб.

2.3. В цілому по області закаталогізовано 948 од. зб. (при запланованих 628 од. зб.) та складено 3975 карток на управлінську документацію (при плановому показнику по області 3560).

У Державному архіві поодиночно розроблено **50** од. зб. особового походження та складено **50** каталожних карток на особисті документи Ломакіна Геннадія Івановича, учасника бойових дій в Афганістані, заступника голови Харківської міської спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів), м. Харків.

Проведена каталогізація фото-, фоно- та відеодокументів. Складено 53 каталожних карток на фотодокументи, 10 каталожних карток на фонодокументи, 35 каталожних карток на відеодокументи.

3. Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій

3.1. Уповодж 2015 року на постійне державне зберігання до Держархіву області від установ, підприємств та організацій, що перебувають у зоні комплектування архіву, надійшло **3** нових управлінських фонди: Колекція документів про харків'ян – учасників Революції гідності восени 2013 року – взимку 2014 року; Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області за 2005-2015 рр. та Районні у місті Харкові виборчі комісії Харківської області за 2015 рік та **7** частин управлінських фондів: Харківська духовна консисторія за 1891-1917 рр.; Окружні виборчі комісії з виборів Президента України на позачергових виборах Президента України 25 травня 2014 року Територіальних виборчих округів за 2014 рік; Окружні виборчі комісії з виборів народних депутатів на позачергових народних депутатів України 26 жовтня 2014 року одномандатних виборчих округів; Державний архів Харківської області за 2002-2006, 2009-2012, 2014 рр.; Прокуратура Харківської області за 2002-2004 рр.; Відділи актів громадянського стану районних відділень Управління НКВС УРСР за 1938-1939 рр.; Відділи актів громадянського стану міських відділень Управління НКВС УРСР за 1938-1939 рр.; а також **1** частину фонду особового походження Р-6559, Ломакін Геннадій Іванович, учасник бойових дій в Афганістані, заступник голови Харківської міської Спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) за 1978 – 2014 рр.

Взято на облік **30** од. зб. з особового складу Державного архіву Харківської області за 2006 – 2012 рр.

Всього за 2015 рік взято на облік **573** од. зб. постійного зберігання на паперовій основі, з яких **493** од. зб. управлінської документації, **50** од. зб. особового походження та **30** од. зб. з особового складу.

Крім того Держархів області прийняв на зберігання **1672** од. зб. тимчасового зберігання, з них від Окружних виборчих комісій з виборів Президента України на позачергових виборах Президента України 25 травня 2014 року Територіальних виборчих округів **17** од. зб. тимчасового зберігання за 2014 рік; Районних у місті Харкові виборчих комісій Харківської області та Харківської міської виборчої комісії Харківської області з місцевих виборів 25 жовтня 2015 року, **22** управлінські од. зб. тимчасового зберігання та бюлетені та списки виборців в кількості **1633** од. зб. опломбованих коробок та пакунків.

За звітний період до Державного архіву надійшли нефондові документи:

- **53** од.обл./ **53** од.зб. фотодокументів за 1984 рік
- **10** од.обл./**10** од.зб. фонодокументів за 2014 рік;
- **35** од.обл./**6** од.зб. відеодокументів за 2013 рік.

За 2015 рік архівними відділами РДА та міськрад було прийнято на державне зберігання **28753** од. зб. управлінської документації (найбільші

показники в архівних відділах Балаклійської, Валківської, Вовчанківської, Золочівської, Лозівської, Чугуївської РДА та Харківської міськради).

6 архівних відділів РДА та міськрад прийняли на зберігання 608 од. зб. документів з особового складу (Барвінківської (11), Зміївської (73), Золочівської (27) РДА та Ізюмської (36), Куп'янської (266), Лозівської (195) міськрад).

3.2.1.–3.2.2. Упродовж 2015 року на засіданнях експертно-перевірної комісії Державного архіву схвалено описів на управлінську документацію в кількості 50 620 од.зб. при запланованих 18 000 од. зб.; на документи особового походження у кількості 50 од. зб., на науково-технічну документацію - на 208 од. зб., на фотодокументи — на 53 од. обл., на фонові документи — на 10 од. обл., на відеодокументи — на 35 од. обл.; погоджено описів справ з особового складу на 28 120 од. зб. при запланованих 15 000 од. зб., 334 номенклатури справ при запланованих 240; 15 інструкцій з діловодства при запланованих 15; 17 положень про архів (архівний підрозділ) при запланованих 10-ти; 20 положень про ЕК при запланованих 10-ти; позапланово — 2 положення про служби діловодства(планові показники за звітний період із даних видів робіт виконано стовідсотково).

ЕК архівних відділів області на своїх засіданнях схвалили описи справ управлінської документації на 35702 од. зб. (плановий річний показник перевиконано більш ніж у 2 рази), описи справ з особового складу на 24178 од. зб. (плановий річний показник перевиконано більш ніж у 4 рази), 362 номенклатури справ, 59 інструкцій з діловодства, 202 положення про ЕК, 200 положень про архівні підрозділи.

3.3. Архівні відділи Золочівської та Печенізької РДА провели експертизу цінності управлінської документації, що зберігається в архіві на 27 од.зб.

3.4. У звітному періоді Державним архівом, з метою одержання власних надходжень, проводилася робота з упорядкування документів управлінської документації постійного зберігання та документів з особового складу установ, підприємств і організацій. Передбачалося упорядкувати 200 од. зб. управлінської документації постійного зберігання (фактично упорядковано 1919 од. зб.), 60 од. зб. документів з особового складу (фактично упорядковано 3089 од. зб.) та упорядковано 136 од.зб. науково-дослідної документації (цей вид робіт не планувався).

Архівний відділ Золочівської РДА області провів на договірних засадах науково-технічне впорядкування управлінських документів постійного зберігання на 113 од.зб., документів з особового складу на 80 од.зб. (планові показники перевиконано більш ніж в 3 рази).

3.5.1. Упродовж звітнього періоду Державним архівом, у зв'язку із заборонаю проведення перевірок контролюючими органами перевіряння стану забезпечення збереженості документів НАФ підприємств, установ та організацій не проводилися.

Архівні відділи РДА та міськрад області, у зв'язку із заборонаю проведення перевірок контролюючими органами також не проводили перевіряння стану забезпечення збереженості документів НАФ, але в рамках вивчення стану роботи та надання методичної допомоги у складі робочих груп РДА та міськрад, не в повному обсязі, але частково виконали планові показники — проведено 15 комплексних, 32 тематичних та 19 контрольних перевірок.

3.5.2. Огляд забезпечення збереженості Державним архівом та архівними відділами РДА та міськрад області у 2015 році не проводився.

3.5.3.3 метою підвищення фахового рівня співробітників, які працюють з документами на підприємствах, в установах та організаціях, Державний архів на власній базі провів 2 семінари з питань архівної справи та діловодства, та взяв участь у одному семінарі поза межами Державного архіву. У роботі семінарів взяли участь 73 слухача.

Архівними відділами РДА та міськрад області проведено 84 семінари з діловодними службами та архівними підрозділами установ з низки питань діючого законодавства архівної галузі, організації експертизи цінності документів в установі, забезпечення збереженості документів НАФ, вимог до складання Інструкції з ведення діловодства в органах місцевого самоврядування, складання номенклатур справ тощо. В семінарах взяли участь 2193 слухачі.

Працівники архівних відділів РДА та міськрад області також залучалися до проведення 43 семінарів із підвищення кваліфікації працівників діловодної, експертних та архівних служб установ, підприємств та організацій.

4. Використання інформації документів Національного архівного фонду

4.1. Упродовж звітнього періоду в Державному архіві підготовлено 15 інформаційних листів із повідомленнями про відомості, виявлені в документах та друкованих виданнях Державного архіву за воєнною тематикою; в архівних відділах РДА та міськрад області – 38 документів з ініціативного інформування (планові показники виконано стовідсотково).

4.2. До державних архівних установ області у звітньому році надійшло 14222 запити соціально-правового характеру, з яких виконано 14003 (12370 – з позитивним результатом, 387 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів); тематичних – 2774, з яких виконано 2748 (2454 – з позитивним результатом, 34 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів). Значне перевиконання плану роботи з документами соціально-правового характеру у Державному архіві (на 55,82 %), пояснюється підвищенням кількості звернень громадян на особистому прийомі за документами ДРАЦС та звернень, що надійшли електронною поштою.

До Державного архіву надійшло 2670 запитів за актами цивільного стану, з яких виконано 2287 (1228 – з позитивним результатом, 57 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів), 248 генеалогічних запитів, з яких виконано 174 (92 – з позитивним результатом, 15 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів).

По області кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі, сягнула 10024.

4.3. Державними архівними установами області підготовлено та проведено 67 виставок архівних документів із різних тем (плановий показник виконано стовідсотково), з яких 16 – Державним архівом, 51 – архівними установами низової ланки.

Тривала співпраця із засобами масової інформації. Загалом по області місцевими архівними установами підготовлено 9 радіопередач, 2 телепередачі та 55 публікацій у пресі (річні планові показники за окремими напрямками перевиконано).

4.4. В державних архівних установах області протягом 2015 року працювало 547 користувачів, з яких 542 – громадяни України, 5 – іноземні громадяни. Загальна кількість справ, виданих користувачам, становила 11483 од. зб.

5. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки

Певна увага протягом звітнього року приділялася питанням зміцнення матеріально-технічної бази місцевих архівних установ області.

5.1. Було заплановано роботу з виконання пункту 4 доручення Президента України від 19.10.2012 № 1-1/2831 щодо будівництва окремої будівлі для розміщення Державного архіву. Але роботи не проводились в зв'язку з недостатнім фінансуванням. Пошук небюджетних шляхів фінансування результатів не дав.

Архівному відділу Чугуївської РДА додатково виділено приміщення загальною площею 15,3 кв. м.

5.2. За умови фінансування у 2015 році Державного архіву за Програмою розвитку архівної справи на 2013-2016 роки планували провести капітальний ремонт в будівлі по вул. Мироносицька, 41 (відремонтувати фасадну частину будівлі та покрівлю). Але роботи не проводились в зв'язку з недостатнім фінансуванням.

З метою покращення умов зберігання документів було заплановано ремонт 3 приміщень (архівосховищ) загальною площею 268 м² в архівних відділах Валківської, Зміївської, Краснокутської райдержадміністрацій. Але відремонтовано 395,42 м² приміщень (в архівних відділах Зміївської РДА та Куп'янської і Чугуївської міськради).

5.3 Планувалось збільшення протяжності стелажного обладнання на 110 пог.м. у 3-х архівних відділах: Нововодолазької, Печенізької райдержадміністрацій та Люботинської міської ради. Але стелажне обладнання збільшилося на 233 пог. м. в архівних відділах Близюківської, Харківської РДА та Люботинської і Харківської міськради.

5.4 У 2 архівних відділах - Борівської та Валківської райдержадміністрацій планувалось встановлення протипожежних сигналізацій, в Архівному відділі Борівської райдержадміністрації – охоронної. Але в зв'язку з недостатнім фінансуванням — роботи не проводились.

5.5 В Архівному відділі Лозівської міської ради було заплановано ремонт пожежної сигналізації. Але в зв'язку з недостатнім фінансуванням — роботи не проводились.

5.7 Архівні відділи Зачепилівської та Кегичівської райдержадміністрацій планували встановити системи кондиціонування та вентиляції повітря у сховищах; в Архівному відділі Краснокутської райдержадміністрації – ремонт системи вентиляції. Але лише у Краснокутському районі відремонтовано систему вентиляції.

5.8 Архівні відділи Борівської, Кегичівської та Печенізької райдержадміністрацій запланували оброблення вогнезахисним розчином 270 пог. м дерев'яного стелажного обладнання.

Але роботи не проводились в зв'язку з недостатнім фінансуванням.

Заступник директора архіву

Є.О.Куш

29.12.2015