

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

29.04.2016

Харків

№ 2/1

Про стан роботи Архівного відділу
Куп'янської міської ради
щодо забезпечення збереженості документів НАФ,
надійної охорони приміщень та протипожежної безпеки

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника Архівного відділу Куп'янської міської ради Григорової О.В. та головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Панасенко Л.А. колегія відзначає, що діяльність Архівного відділу Куп'янської міськради здійснювалася на виконання завдань, передбачених Планом розвитку архівної справи у м. Куп'янськ на 2015 та 2016 роки та планом роботи відділу, відповідно до указів Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації та виконкому Куп'янської міської ради, наказів та доручень Державної архівної служби України, заступника директора Державного архіву.

Реалізуючи державну політику у сфері архівної справи, Архівний відділ Куп'янської міськради здійснює управління архівною справою на території м. Куп'янськ координує діяльність органів державної влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства; забезпечує постійне зберігання, облік та охорону документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), переданих на зберігання до відділу; готує та видає архівні довідки, копії документів юридичним та фізичним особам та ін. За 2015 рік виконано 717 запитів соціально-правового характеру, 84 тематичних та 59 майнових запитів. За перший квартал 2016 року виконано 141 запит соціально-правового характеру, 61 тематичний та 11 майнових запитів.

Протягом минулого року експертною комісією архівного відділу розглянуто та погоджено: описи справ постійного зберігання на 775 од.зб. (9 установ); описи справ з особового складу на 825 од.зб. (20 установ); 6 номенклатур установ та організацій; 1 інструкція з діловодства; 5 положень про експертну комісію; 2 положення про архівний підрозділ установи; 9 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ. Відповідно до плану виконання «Програми здійснення контролю за перевірянням наявності, станом і рухом документів НАФ» перевірено 9 фондів 2792 од.зб. За перший квартал 2016 року проведено 3 засідання ЕК, на яких схвалено та погоджено описи справ на 372 од. зб., номенклатури на 196 позицій, 2 положення про ЕК.

Як позитивний приклад слід відмітити, що завдяки Програмі розвитку архівної справи на 2011 — 2015 роки виділено та освоєно 248,73 тис. грн. А саме: виконано ремонт покрівлі архіву та робочої кімнати, замінено вікна та двері, встановлено охоронну та пожежну сигналізацію, придбано пожежний щит в комплекті та 10 вогнегасників, меблі для робочої кімнати, 12 металевих стелажів для зберігання архівних документів, 196 картонажів, новий комп'ютер, багатофункціональний пристрій, кондиціонер. По периметру даху будівлі встановлена нова зливна система водовідведення.

В березні 2016 року рішенням Куп'янської міської ради включено до структури апарату міської ради посаду головного спеціаліста з питань трудового архіву. На даний час ведеться робота по передачі документів з особового складу від Архівного відділу до служби з питань трудового архіву.

Проте, не всі рекомендації надані під час останньої перевірки роботи архівного відділу, яку проведено Державним архівом 09.07. 2015 року, виконано у повному обсязі. Приміщення відділу не забезпечено протипожежною сигналізацією, системами автоматичної сигналізації та кондиціонування повітря.

Крім того, План першочергового приймання на державне зберігання документів Національного архівного фонду за 2015 рік недовиконано.

Враховуючи викладене вище, колегія **вважає за необхідне:**

1. Інформацію про роботу Архівного відділу Куп'янської міськради взяти до відома; стан роботи визнати як такий, що проводиться на належному рівні.

2. Начальнику Архівного відділу Куп'янської міської ради Григоровій О.В.

2.1. Забезпечити виконання Плану розвитку архівної справи у м. Куп'янськ, плану роботи архівного відділу на 2016 рік та Плану першочергового приймання на державне зберігання документів Національного архівного фонду у повному обсязі.

Термін виконання: 31 грудня 2016 року.

2.2. Розробити Програму розвитку архівної справи у м. Куп'янськ на 2016 - 2020 роки та включити до її складу встановлення у приміщеннях Архівного відділу протипожежної сигналізації, систем автоматичного пожежогасіння та кондиціонування повітря.

Термін виконання: 31 травня 2016 року.

**Голова колегії,
заступник директора архіву**

Є.О. Куш