

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

30.09.2016

Харків

№ 4/2

Про роботу Архівного відділу
Ізюмської міської ради Харківської області

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника Архівного відділу Ізюмської міської ради (далі — Архівний відділ) Росяк Є.В., колегія відзначає, що діяльність Архівного відділу ведеться відповідно до планів роботи затверджених міським головою.

Впродовж 9 місяців 2016 року архівним відділом виконавчого комітету Ізюмської міської ради проведено:

- відповідно до плану виконання «Програми здійснення контролю за перевірянням наявності, станом і рухом документів НАФ» перевірку наявності 6 фонд 356 од.зб. з них за планом :Ф.Р.-31 «Народний суд I-го відділення»-32 од.зб, Ф.Р.- 32 «Народний суд III-го відділення»-10 од.зб., Ф.Р.-36 «Ізюмська міська Рада спілки сприяння обороні авіаційно-хімічного будівництва»-19 од.зб., Ф.Р.-43 «Проектно-кошторисне бюро Ізюмського міськкомгоспу»-19 од.зб. та позапланово Ф.Р.-52 «Ізюмська школа ФЗО №29 Харківського обласного управління трудових резервів»-108од.зб., Ф.Р.- 106 «Дитяча підліткова спортивна школа Ізюмського міського відділу народної освіти» – 168 од.зб..

- проведено 1 семінар з відповідальними за архівну справу в установах, підприємствах та організаціях міста: з питань дотримання норм та вимог при передачі документів НАФ на постійне зберігання до архівного відділу виконавчого комітету; оформлення справ постійного і тривалого зберігання; підготовки описів в архівних підрозділах установ, підприємств та організацій міста;

- проведено 1 нараду з представниками установ щодо упорядкування документів НАФ та передачі їх на постійне зберігання до архівного відділу виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

За 9 місяців 2016 року закартоновано 245 од.зб.. Всі документи НАФ, що знаходяться на зберігання в архівній установі закартоновані в спеціальні архівні коробки.

Проведено ремонт документів з паперовою основою оправлено та підшито 10 (од.зб.).

На засіданні ЕК архівного відділу виконавчого комітету Ізюмської міської ради, впродовж звітнього періоду, розглянуті та погоджені наступні документи:

- описи справ постійного зберігання – 114 од.зб. (1 установа);
- описи справ з особового складу – 178 од.зб. (8 установ);
- 6 номенклатур справ установ та організацій (загалом 1380 позицій);
- 5 положень про експертну комісію установ та організацій міста;

- 5 положення про архівний підрозділ установи;

Робота архівного відділу по виконанню запитів громадян знаходиться на задовільному рівні, архівні довідки засвідчуються печаткою архівного відділу виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

За 9 місяців 2016 року на прийом до начальника архівного відділу звернулось 688 громадян, виконано 483 запитів соціально-правового характеру з них про розмір заробітної плати – 200 дов., , про підтвердження трудового стажу – 186 дов., інших 97 дов, 26 дов. тематичних та 231 дов. майнових. В порівнянні з минулими роками, можна зазначити, що кількість запитів в середньому залишається незмінною. В 2015 році за 9 місяців було виконано 466 дов. соціально-правового характеру.

В архівному відділі була проведена 1 виставка, на тему «До 30 річчя Чорнобильської трагедії», яку було висвітлено на сайті Ізюмської міської ради.

Документи в архівному відділі розташовані в 5 архівосховищах загальною площею 87,6 кв.м. Міжкімнатні двері в архівосховищах оббиті залізом в які влаштовані пристрої для замикання і опечатування також архівосховища відділені решіткою яка замикається. Перед вхідними дверима встановлені металеві ґрати, які замикаються замком з контрольним записом. Встановлений звуковий сигналізатор на вхідні двері архівосховища. Центральні вхідні двері та двері аварійного виходу металеві, заднє подвір'я архіву де знаходиться аварійний вихід та підвальне приміщення відокремлені воротами та огорожені парканом, фасад будівлі освітлюється.

В наявності вогнегасники в кількості 5 одиниць (ВВ-2) та 5 одиниць (ОП-5) та два вуглекислотних вогнегасника (ВВ-5) по 3,5 кг.

У звітний період до архівного відділу надійшли документи НАФ (частини фондів) у кількості 245 од.зб. Також документи з особового складу ліквідованих установ у кількості 73 од.зб.

На зберіганні в архівному відділі знаходиться 272 фонди з них 894 од.зб. документів віднесених до НАФ та 12494 од.зб. документів з особового складу ліквідованих організацій та підприємств.

Як позитивний приклад слід відмітити, що рішенням X сесії VII скликання Ізюмської міської ради від 22 лютого 2016 року № 0150 затверджено «Програму забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України в Архівному відділі виконавчого комітету Ізюмської міської ради на 2016-2017 роки», якою передбачено установа пожежної сигналізації.

Вирішується питання створення трудового архіву. До Ізюмської міської ради подано проект рішення «Про створення трудового архіву виконавчого комітету Ізюмської міської ради», який буде розглядатися на жовтневій сесії Ізюмської міської ради.

У той же час, поки що документи з особового складу ліквідованих установ, організацій, підприємств міста Ізюм продовжують надходити на довгострокове зберігання до Архівного відділу, що є порушенням законодавства у сфері архівної справи та діловодства.

Крім того, План першочергового приймання на зберігання документів Національного архівного фонду за 2013 рік недовиконано.

Враховуючи вищевикладене, **колегія вирішує:**

1. Інформацію про роботу Архівного відділу Ізюмської міськради взяти до відома; стан роботи визнати як такий, що проводиться на задовільному рівні.

2. Начальнику Архівного відділу Ізюмської міської ради Росяк Є.В.

2.1. Забезпечити виконання Плану розвитку архівної справи у м. Ізюм, Плану роботи архівного відділу на 2016 рік та Плану першочергового приймання на державне зберігання документів Національного архівного фонду у повному обсязі.

Термін виконання: 31 грудня 2016 року

2.2. Надати, за необхідності, методичну допомогу Ізюмській міській раді з питання організації роботи трудового архіву у м. Ізюм.

2.3. Припинити приймання на зберігання до Архівного відділу документів довготривалого терміну зберігання, які повинні надходити на зберігання до трудового архіву.

2.4. Після створення на території м. Ізюм трудового архіву, скласти план передачі до нього документів тривалого терміну зберігання, які на даний час зберігаються у сховищах Архівного відділу Ізюмської міської ради. Вказаний план надати Державному архіву.

Термін виконання: 01 грудня 2016 року

**Голова колегії,
заступник директора архіву**

Є.О. Куш