

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
Державного архіву
Харківської області
_____ Є.О. Куш
«__» _____ 2015 р.

ПЛАН
роботи експертно-перевірної комісії
(ЕПК) Державного архіву на 2016 рік

№ з/п	Основні напрями роботи	Строк виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. Організаційні заходи

1.1	Підведення підсумків роботи ЕПК Державного архіву у 2015 році та визначення завдань на 2016 рік	січень 2016 року	Михасенко Л.О.	
1.2	Розгляд питань щодо якості роботи працівників архівних установ, які здійснюють упорядкування документів на договірних засадах, юридичних та фізичних осіб, що упорядковують документи	упродовж року	члени ЕПК	
1.3	Розгляд за участю представників юридичних осіб – джерел формування НАФ та їх експертних комісій питань: - щодо дотримання правил проведення експертизи цінності документів; - розшуку відсутніх документів НАФ і документів з особового складу; - якості оформлення документів і формування справ, стану упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	Михасенко Л.О. секретар ЕПК	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Методична робота

2.1	Розгляд питань організаційно-методичного та практичного характеру (примірні, типові номенклатури справ)	упродовж року	члени ЕПК	
2.2	Методична допомога у розробленні та впровадженні нормативних актів з питань архівної справи та діловодства у практику роботи юридичних осіб (інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, експертні комісії, архівні підрозділи)	упродовж року	члени ЕПК	
2.3	Розгляд пропозицій експертних комісій юридичних осіб щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинним переліком	упродовж року	Михасенко Л.О.	
2.4	Розгляд питань щодо якості підготовки документів, що подаються архівними відділами районних державних адміністрацій, міських рад на розгляд ЕПК	упродовж року	члени ЕПК	

3. Розгляд документів, поданих на ЕПК:

3.1	Розгляд: - списків джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, їх уточнення та доповнення;	упродовж року	Михасенко Л.О.	
	- списків джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад, їх уточнення та доповнення;	упродовж року	Гнезділо О.С.	

<ul style="list-style-type: none"> - описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву; - описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад; - описів справ з особового складу юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву; - описів справ з особового складу юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад; - номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву; - номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад; - інструкцій з діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування Державного архіву; - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву; 	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p>	
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад; - описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатури справ Державного архіву; - анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються у Державному архіві та його джерелах формування (на підприємствах, в установах організаціях); - анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад; - анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються в музеях та бібліотеках м. Харків та Харківської області; - актів грошової оцінки документів, що зберігаються в Державному архіві 	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p>	
--	--	---	--	--

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Підвищення кваліфікації

4.1	Проведення нарад-семінарів з працівниками служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб з питань якості оформлення документів і формування справ у діловодстві, стану упорядкування, обліку та зберігання документів	за окремим графіком	Михасенко Л.О.	
4.2	Проведення навчання з новопризначеними членами ЕПК Державного архіву з питань, що належать до компетенції ЕПК	упродовж року	Михасенко Л.О.	

**Заступник голови ЕПК
Державного архіву Харківської області**

Л.О. Михасенко