

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

25.11.2016

Харків

№ 6/2

Про стан роботи щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві Харківської області та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр., у 2016 році

Розглянувши і обговоривши доповідь колегія відзначає, що Державний архів Харківської області (далі – Державний архів) у 2016 році спрямував свою діяльність на виконанні завдань, визначених Харківською обласною державною адміністрацією і Державною архівною службою України (далі - Укрдержархів) та виконав основні показники роботи, заплановані на 2016 рік.

Питання забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) постійно контролюється керівництвом Державного архіву і знаходить відображення в наказах заступника директора. З метою недопущення втрат документів НАФ, посилення контролю за їх збереженням та у зв'язку з кадровими змінами у відділі забезпечення збереженості та реставрації документів, 2016 року видано низку наказів, де визначено персонально відповідальних за збереженість документів в архівосховищах та за опечатування архівосховищ і ключів від них.

У приміщеннях сховищ Державного архіву регулярно проводяться санітарно-гігієнічні роботи: щоденне вологе прибирання підлоги. У плановому порядку здійснюється вологе прибирання стелажів, шаф та знепилювання картонажів з документами. Відповідальними за сховища здійснюється контролювання температурно-вологісного режиму зберігання документів.

Для поліпшення умов зберігання документів тривали роботи з картонування. Закартоновано 4 925 справ.

У відділі забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву проведено 6 занять з питань забезпечення збереженості та реставрації документів і суворого дотримання Правил роботи архівних установ України.

Протягом звітного періоду значна увага приділялась питанням контролю за дотриманням користувачами документами НАФ, в тому числі і працівниками Державного архіву, вимог щодо видавання документів з архівосховищ і термінів користування ними..

Працівниками відділу забезпечення збереженості та реставрації документів

Державного архіву здійснювалося обов'язкове поаркушне перевіряння справ під час видавання справ для користування і при поверненні їх до архівосховищ після користування, відповідно до Порядку користування документами НАФ, що належать державі, територіальним громадам, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.11.2013 № 2438/5 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 листопада 2013 р. № 1983/24515.

За 10 місяців поточного року перевірено 3 071 802 аркушів у справах дорадянського періоду, 3 154 232 аркушів у справах радянського періоду і періоду незалежності, пронумеровано 67 130 аркушів.

На виконання завдань і заходів, передбачених Перспективним планом робіт з науково-технічного опрацювання документів на 2013-2017рр., укладеним відповідно до наказу Укрдержархіву від 21.06.2012 № 104, 2015 року було заплановано роботи з ремонту, реставрації та опрацювання документів фонду № 4, Харківське губернське правління і передбачалося виконати реставрацію і ремонт 40 000 аркушів, опрацювання та підшивання 448 справ. За 10 місяців поточного року відреставровано та відремонтовано всього 41 923 аркуші, опрацьовано 955 справ. З них 737 справ фонду № 4, Харківське губернське правління, загальною кількістю 36 885 аркушів. Інші 5038 відреставрованих і відремонтованих аркушів – це справи, які замовлялися до читального залу Державного архіву, і у видаванні яких користувачам було відмовлено через незадовільний фізичний стан документів, а також ті справи, що пройшли перевіряння наявності протягом 2009-2014 рр. Відремонтовано 24,3 кв.м. планів і схем.

На виконання листа Укрдержархіву від 15.03.2016 № 01.3/776 «Про необхідність проведення ревізії носіїв архівної інформації репресивних органів» внесено зміни до плану заходів Державного архіву на 2016-2019 роки до Регіонального плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки.

Слід зазначити, що загальна кількість запланованих для перевіряння справ не змінилась та становить 78 173 справи на паперовій основі та 14 638 справ страхового фонду. Але у попередньому варіанті плану на 2016 рік переважну більшість запланованих до перевіряння справ склали справи дорадянського періоду – фонду № 3 – Канцелярії Харківського губернатора, 66 494 справи. Кількість запланованих для перевіряння справ радянського періоду становила 11 679 справ. Відповідно до оновленого плану заходів Державного архіву на 2016-2019 роки до Регіонального плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки цифри запланованих для перевіряння справ радянського і дорадянського періоду достатньо відрізняються від попередніх, а саме: справи дорадянського періоду становлять 12 816 справ, радянського періоду – 65 357 справ.

За 11 місяців поточного року перевірено 299 фондів, загальною кількістю 72 800 справ радянського періоду та 14 638 справ страхового фонду. На сьогодні триває ще перевіряння наявності та фізичного стану справ фонду дорадянського періоду № 3 (описи 1-37), яке планується завершити до 05 грудня 2016 року.

Враховуючи вищевикладене, **колегія вирішує:**

1. Інформацію начальника відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву Іванської Т.В. щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві та підсумків роботи щодо перевіряння наявності та стану справ, взяти до відома.

2. Начальнику відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Державного архіву Іванській Т.В. забезпечити виконання планових завдань 2016 року Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. і Перспективного плану робіт з науково-технічного опрацювання документів на 2013-2017рр., у повному обсязі.

Термін виконання: 30 грудня 2016 року

3. Питання про стан виконання Державним архівом Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. за перше півріччя 2017 року розглянути на засіданні колегії Державного архіву у I півріччі 2017 року.

Термін виконання: липень 2017 року

**Голова колегії, заступник директора
Державного архіву Харківської області**

Є.О. Куш