

Звіт про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області за 2016 рік

Інформуємо, що протягом 2016 року до Державного архіву Харківської області надійшло 978 запитів соціально-правового характеру: від громадян України – 708; від іноземних громадян – 270. З них виконано 935 (422 – з позитивним результатом, 71 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів); тематичних – 310, з яких виконано 298 (158 – із позитивним результатом, 41 – із рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів); 2470 запитів за актами цивільного стану; 196 запита генеалогічного плану.

На особистому прийомі у столі довідок прийнято 2767 звернень, інші надіслано поштою.

У 2016 році до Державного архіву надходили запити соціально-правового характеру різноманітної тематики: про підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, про підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати, про вивезення до Німеччини, проживання на окупованій території, обрання депутатами, розкуркулення, про репресивні заходи стосовно громадян, навчання, про підтвердження дат народження, одруження, смерті, фактографічні, про наявність документів тощо. Переважали запити про підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати; підтвердження дат народження, одруження, смерті; підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, фактографічні.

Усі запити громадян, що надходять до Державного архіву, виконуються в передбачений законом 30-денний термін. В окремих випадках, у разі необхідності, – в скорочений термін. Для категорій громадян пільгового контингенту – позачергово. Найбільш проблемними є іноземні запити, так як їх виконання залежить від оперативності інших установ. Роботі із зверненнями громадян в архіві надається значна увага. Усі запити знаходяться на особистому контролі у керівництва Державного архіву.

Графік проведення особистого прийому громадян розміщено на стендах приміщень держархіву області та на його власному веб-сайті.

Згідно Закону України від 02.07.2015 «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції» щодо забезпечення роботи у Державному архіві Харківської області телефонів «гарячих ліній» розроблено Графік роботи «гарячої лінії» (з 10:00 до 12:30 щочетверга), який затверджено наказом заступника директора архіву від 23.02.2015 № 14.

Особлива увага приділяється зверненням, що надішли з «Урядової гарячої лінії» та були переслані до державного архіву Харківською обласною державною адміністрацією. Вони виконуються в термін, зазначений на контрольній картці Харківської обласної державної адміністрації. За звітний період 2016 року надійшло 25 таких звернень, за відповідний період минулого року також 25 звернень.

У порівнянні з відповідним періодом минулого року збільшилася кількість запитів на особистому прийомі у столі довідок: з 2131 до 2767.

Значне перевиконання плану роботи з документами соціально-правового характеру (на 55,10%), пояснюється підвищенням кількості звернень громадян на особистому прийомі за документами ДРАЦС та звернень, що надійшли електронною поштою.

Кількість повторних звернень становить 75, що спричинено, як і раніше, наданням заявником неточних даних та витребуванням додаткових відомостей. Це звернення щодо підтвердження даних метричного характеру, майнових прав, трудового стажу та заробітної плати.

Відповідна інформація про роботу зі зверненнями громадян щоквартально й за півріччя надсилається до відділу по роботі із зверненнями громадян обласної державної адміністрації.

На офіційному веб-сайті Державного архіву створені спеціалізовані рубрики для консультацій і роз'яснень з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян. Також на сайті запроваджено рубрику «Звіти», де висвітлюється інформація про стан роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області щоквартально та за півроку.

Інформація про розташування місць, де надаються форми і бланки установи, розміщується у рубриках «Звернення громадян», «Контакти» та «Читальна зала». У рубриці «Читальна зала» розміщено інформацію про порядок користування документами Національного архівного фонду України та опубліковано зразки листів-заяв для оформлення користувачів у читальному залі Державного архіву.

Начальник відділу

М.І. Ельксніт