

Державний архів  
Харківської області

№ \_\_\_\_\_

м. Харків

К о д и	
форми документа	установи- укладача
102	

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
Державного архіву  
Харківської області

\_\_\_\_\_ Є.О. Куш  
“ \_\_\_\_\_ ” грудня 2016 р.

## П Л А Н

### науково-дослідної та методичної роботи на 2017 рік

№ з/п індекс виду роботи	Тема дослідження, кінцевий результат, обсяг, номер державної реєстрації	Етап дослідження, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Головна організація, керівник теми, координатор та виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1	<b>Науково-дослідна робота</b>				
1.1.	Загальні методологічні та теоретичні дослідження, історія архівної справи				
1.2.	Архівознавство				
1.2.1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ				
1.2.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ				

1	2	3	4	5	6
1.2.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів				
1.2.4.	Користування документами, та їхня публікація, організація наукової інформації				
1.2.5.	Управління, економіка, організація наукової інформації				
1.2.6.	Автоматизація архівної справи				
1.3.	Археографія, палеографія, сфрагістика				
1.4.	Документознавство				
<b>2.</b>	<b>Науково-методична робота</b>				
2.1.	Архівознавство				
2.1.1.	Забезпечення збереженості і державний облік документів НАФ				
2.1.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ			ДАХО	
2.1.2.1				відділ	
1.М	Методичні рекомендації «Про ведення архівними відділами районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення Харківської області картотеки обліку роботи з юридичними особами-джерелами формування документами Національного архівного фонду»	0,25	2017	організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату, відділ формування НАФ та діловодства	-
2.1.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів				

1	2	3	4	5	6
2.1.4.	Користування документами та їхня публікація, організація наукової інформації				
2.1.5.	Управління, економіка, організація праці в архівних установах				
2.1.6.	Автоматизація архівної справи				
2.2.	Археографія				
2.3.	Документознавство				

Начальник відділу  
організації та координації  
архівної справи, обліку та  
довідкового апарату

О.С. Гнезділо

29.12.2016

Гриньова 715 73 15