

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	25 500	60977			25500	60977				
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	15 375	2887			14500	1484	725	763	150	640
1.3.	Оправлення та підшивка - документів - справ фондів	од. зб.	1 202	2136 426			448	1292 426	594	670	160	174
1.4.	Консерваційно-профілактичне оброблення:											
	- страхового фонду	од. зб. (рулон)										
	- кінодокументів	од. зб.										
	- фотодокументів	од. зб.										
	- фонодокументів	од. зб.										
	- відеодокументів	од. зб.										
1.5.	Створення страхового фонду:											
	- на документи з паперовою основою	<u>од. зб.</u> кадр негатива										
	- кінодокументів	<u>од. обл.</u> од. зб.										
	- фотодокументів	<u>од. обл.</u> од. зб.										
	- фонодокументів	<u>од. обл.</u> од. зб.										
	- відеодокументів	<u>од. обл.</u> од. зб.										
1.6.	Картонування документів	од. зб.	12 457	28421			3 900	4925	6563	17903	1994	5593
1.7.	Перевіряння наявності документів, з них	од. зб. од. зб.	126542	158153			92811	99896	28 005	52111	5 726	6146

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- відеодокументів	од. обл.										
2.3.	Каталогізація:											
	- управлінської документації	од. зб. картка	<u>579</u> 3 436	<u>795</u> 4784			<u>130</u> 1 000	<u>216</u> 1254	<u>384</u> 2 016	<u>416</u> 3110	<u>65</u> 420	<u>163</u> 420
	- документів особового походження	од. зб. картка	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50				
	- науково-технічної документації	од. зб. картка	-				-					
	- кінодокументації	од. обл. картка	-				-					
	- фотодокументації	од. обл. картка	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50				
	- фонодокументації	од. обл. картка	<u>10</u> 10	<u>10</u> 10			<u>10</u> 10	<u>10</u> 10				
	- відеодокументації	од. обл. картка	<u>20</u> 20	<u>27</u> 27			<u>20</u> 20	<u>27</u> 27				
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
3.1.	Приймання на державне зберігання:											
	- управлінської документації,	од. зб.	55 047	41059			35	1639	26 178	32023	28834	7397
	- документів особового походження,	од. зб. документ	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації,	од. зб.	-	-			-	-				
	- кінодокументів,	од. обл. од. зб.	-	-			-	-				
	- фотодокументів,	од. обл. од. зб.	50	<u>50</u> 50			50	<u>50</u> 50				
	- фонодокументів,	од. обл. од. зб.	10	<u>10</u> 10			10	<u>10</u> 10				
	- відео документів,	од. обл. од. зб.	20	<u>27</u> 4			20	<u>27</u> 4				
	- документів особового складу	од. зб.	11	254			11	28	-	101	-	125
3.2.	Організація роботи ЕПК											
3.2.1.	Схвалення ЕПК:											
	описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	31 712	92132			18 000	56 611	10 539	29407	3 173	6114
	- документи особового походження	од. зб.	50	50			50	50				
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-	73			-	73				
	- кінодокументи	од. обл.	-	-			-	-				
	- фотодокументи	од. обл.	50	50			50	50				
	- фонодокументи	од. обл.	10	10			10	10				
	- відеодокументи	од. обл.	20	27			20	27				
3.2.2.	Погодження ЕПК:											
	описів справ з особового складу	од. зб.	20 599	63305			15 000	37 848	3 594	16717	2 005	8740
	номенклатур справ	номенклатур а	313	640			120	339	135	240	58	61
	інструкцій з діловодства;	інструкція	51	72			5	7	28	52	18	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб											
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	переві- рвання										
	комплексних		-	21			-		-	20	-	1
	тематичних		-	67			-	1	-	63	-	3
	контрольних		-	19			-		-	16	-	3
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд										
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	<u>71</u> -	<u>85</u> -			2	<u>2</u> -	49	63	20	20
	кількість слухачів, які взяли	слухач	1 731	2312			30	73	1 318	1856	383	383

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	участь у семінарах (курсах)											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар (курси)	<u>32</u> -	<u>45</u> -			1	2	28	35	3	8
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	45	52			5	10	27	29	13	13
4.2.	Виконання запитів:	запит										
	- тематичних надійшло виконано	запит запит із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів	1 205	2484 2472 <u>2176</u> 47			350	310 298 <u>158</u> 41	385	935 935 <u>874</u> 6	470	1239 1239 <u>1144</u> 0
	- акти цивільного стану надійшло виконано	запит запит із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися	1 000	2470 2245 <u>1227</u> 63			1 000	2470 2245 <u>1227</u> 63				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		за місцем знаходження документів										
	- генеалогічних надійшло виконано	запит запит із позитивним <u>результатом</u> з рекоменда- цією звернутися за місцем знаходження документів	140	196 196 <u>108</u> 18			140	196 196 <u>108</u> 18				
	- соціально-правового характеру: надійшло виконано	запит запит із позитивним <u>результатом</u> з рекоменда- цією звернутися за місцем знаходження документів	6 208	9523 9480 <u>8237</u> 368			900	978 935 <u>422</u> 71	3 308	5735 5735 <u>5301</u> 93	2 000	2810 2810 <u>2514</u> 204
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	6 141	9595			2 200	2767	2 711	4673	1 230	2155
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	68	79			16	21	43	49	9	9
	- радіопередач	радіопереда- ча	7	8			3	3	3	3	1	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- телепередач	телепередач а	3	3			3	2	-	1	-	
	- публікацій у пресі	публікація	44	55			4	5	34	44	6	6
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач										
	- громадян України		405	617			310	444	46	105	49	68
	- іноземних громадян		25	6			5	6	-		20	-
	- кількість виданих справ	справа	7 760	10293			7 000	8665	400	1212	360	416
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u> кв.м.		<u>1</u> 382,4								<u>1</u> 382,4
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u> кв.м.		<u>1</u> 43,8						<u>1</u> 43,8		
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	<u>4</u> 1 098,3	<u>8</u> 775,1			<u>1</u> 830	<u>1</u> 363,2	<u>3</u> 268,3	<u>5</u> 400,4	-	<u>2</u> 11,5
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> пог.м.	<u>2</u> 90	<u>5</u> 2152,5			-		<u>2</u> 90	<u>3</u> 51,5	-	<u>2</u> 2101
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	будівля	2	-			-		2	-	-	-
	- охоронної	будівля	2	-			-		2	-	-	-
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	будівля	1	-			-		-	-	1	-
	- охоронної	споруда	-	-			-		-		-	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановленн</u> <u>я</u> ремонт	-	-			-		-		-	
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановленн</u> <u>я</u> ремонт	<u>2</u> 1	<u>3</u> -			-		<u>2</u> 1	<u>1</u> -	- -	<u>2</u> -
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.	<u>3</u> 270	-			-		<u>3</u> 270	-	-	

**Заступник директора Державного
Архіву Харківської області**

Є.О. Куш

26.12. 2016 року

Гнезділо 715 73 15
Панасенко 715 73 15