

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

24.02.2017

Харків

№ 1/2

Про стан організації діловодства та збереженості документів НАФ в архівному підрозділі Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації

Заслухавши і обговоривши доповідь відповідальної за архів Департаменту цивільного захисту обласної державної адміністрації (далі – Департамент), Щербаченко В.В. та начальника відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Михасенко Л.О. колегія відзначає, що в Департаменті створений архівний підрозділ. Він діє на підставі Положення про архівний підрозділ Департаменту, затвердженого наказом директора від 26.06.2013 № 20 та Положення про експертну комісію Департаменту, затвердженого наказом директора від 26.06.2013 № 19. Положення погоджені експертно-перевірною комісією Державного архіву від 24.04.2013 року (протокол № 4) та 23.10.2013 року (протокол засідання №10) відповідно. Відповідальною за архів у Департаменті призначена Щербаченко В.В. (наказ директора від 02.03.2007 №11). Вона ж є і секретарем експертної комісії (далі - ЕК) Департаменту (наказ директора від 12.03.2013 № 9). Робота архіву та ЕК здійснюється відповідно до річного плану, який затверджується директором Департаменту.

Департаментом розроблена та погоджена ЕПК Державного архіву 29.06.2016 року (протокол засідання № 6) номенклатура справ на 2016 рік.

Під архівосховище у Департаменті виділено окреме приміщення площею 10 м² на другому поверсі будівлі за адресою: м. Харків, Салтівське шосе,73. Освітлення в архівосховищі штучне, опалення відсутнє. Для вимірювання температурно-вологісного режиму в архівосховищі вставлений контрольно-вимірювальний прилад – психрометричний гігрометр. Вхід в архівосховище опечатується. Документи постійного зберігання та з особового складу зберігаються в металевих шафах. Будівля, в якій знаходиться Департамент та зберігаються його документи, має муніципальну охорону.

Документи Департаменту з моменту створення його попередника – Головного управління з надзвичайних ситуацій Харківської обласної державної адміністрації (1998 рік) – не впорядковувалися. За період з 2007 по 2014 рік відповідальну за архів Департаменту п'ять разів запрошували на засідання ЕПК з метою контролю за виконанням рекомендацій Державного архіву щодо проведення експертизи цінності документів. Крім того, у березні 2014 року начальник відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву Михасенко Л.О. виїжджала до Департаменту для надання практичної допомоги

у проведенні експертизи цінності документів для знищення справ, не внесених до Національного архівного фонду.

Відповідно до рішення ЕПК Державного архіву від 19 листопада 2014 року Департаменту було рекомендовано за результатами проведених робіт з експертизи цінності документів скласти та подати у грудні 2014 року на розгляд ЕПК описи справ постійного зберігання, з особового складу за 1998 – 2011 роки та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду. У грудні 2014 року керівництво Департаменту звернулося до голови ЕПК Державного архіву з проханням перенести розгляд складених ними описів справ з грудня 2014 року на січень 2015 року у зв'язку із стислими термінами виконання.

За період 2006-2016 років працівники Державного архіву здійснили 7 комплексних та тематичних перевірок (2 з яких у складі комісії Харківської обласної державної адміністрації), остання з яких - 04 лютого 2016 р. Під час останньої перевірки Департаменту рекомендовано провести ряд заходів з метою забезпечення збереженості документів НАФ, серед яких: закінчити до 01 березня 2016 року проведення експертизи цінності документів Департаменту за період 1998-2013 рр. За її результатами подати на розгляд ЕПК Державного архіву описи справ постійного зберігання, з особового складу та акт про вилучення для знищення документів. Станом на 24 лютого 2017 року пропозиції щодо забезпечення збереженості документів НАФ Департаменту, надані під час останньої перевірки 04 лютого 2016 року – не виконані.

Як зазначила Щербаченко В.В., експертиза цінності документів Департаменту своєчасно не проводилася через відсутність достатнього фінансування, хоча розрахунковими планами фінансування кошти на зазначені цілі передбачались. На цей час науково-технічне упорядкування документів не може проводитися, так як Департамент тимчасово змінив свою адресу через відсутність освітлення та опалювання (з Салтівського шосе, 73 на Держпром 7 під'їзд), при цьому документи залишені у колишньому приміщенні.

Державний архів не вважає достатніми пояснення відповідальної за архів Департаменту про причини неупорядкування документів.

Враховуючи невелику кількість документів, що відклалися у діяльності Департаменту та його попередників, є можливим провести упорядкування документів за новим місцем розташування Департаменту.

Враховуючи вищевикладене, колегія вирішує:

1. Інформацію про стан організації діловодства та збереженості документів НАФ в архівному підрозділі Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації взяти до відома; роботу у цьому напрямі визнати як незадовільну.

2. Керівництву Департаменту (Пономаренко П.О.):

2.1. Закінчити роботу з експертизи цінності документів Департаменту за 1998-2014 роки.

Термін виконання: 20 квітня 2017 року

2.2 Надати описи справ постійного зберігання, з особового складу та акт про вилучення на знищення документів, не внесених до НАФ на розгляд ЕПК Державного архіву.

Термін виконання: 26 квітня 2017 року

**Голова колегії, заступник директора
Державного архіву Харківської області**

Є.О. Куц