





Утримання від виконання незаконних наказів та розпоряджень

 У разі виникнення у державного службовця сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу (розпорядження), доручення керівника він повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного наказу (розпорядження), доручення).

 Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення державний службовець зобов'язаний у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.

 У разі отримання для виконання наказу (розпорядження), доручення, які державний службовець вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, в якому він працює.

 Якщо державним службовцем чи посадовим особам місцевого самоврядування стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом вони повинні негайно повідомити про цю ситуацію свого безпосереднього керівника.

За порушення правил етичної поведінки державного службовця може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності

(ст ст. 64, 65 Закону України Про державну службу від 10.12.2015 № 889-VIII)

Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування чи їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення правил етичної поведінки в межах своєї компетенції зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

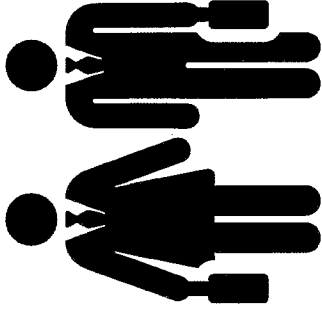
До державних службовців застосовується один із таких видів дисциплінарного стягнення:

- 1) зауваження;
- 2) догана;
- 3) попередження про неговну службу відповідність;
- 4) звільнення з посади державної служби.

За кожний дисциплінарний проступок до державного службовця може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

ЕТИЧНА ПОВЕДІНКА

державних службовців



ТЕЛЕФОНУЙ

про випадки недоброчесної поведінки

Урядова «гаряча» лінія
1545



Національне антикорупційне бюро України
0-800-503-200



Телефон довіри ХОДА
(057) 700-24-59

