

Державний архів Харківської області

№
м.Харків

К о д и	
форми документа	установи-укладача
201	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Державного архіву
Харківської області

Є.О. Куш

27.12.2017

Звіт
про виконання плану розвитку
архівної справи Харківської області
за 2017 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт										
			Всього по області (Україні)		Центральні і державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ												
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	25 500	47 076+19 9,23 кв.м. планів, схем, кар			25 500	47 076 +199,2 3 кв.м. планів	-		-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	15 525	15696			14 500	, схем, кар 14511	875	935	150	250
1.3.	Оправлення та підшивка - документів - справ фондів	од. зб.	1032	2141			450	1397	422	522	160	222
1.4.	Консерваційно-профілактичне оброблення: - страхового фонду - кінодокументів - фотодокументів - фонодокументів - відеодокументів	од. зб. (рулон) од. зб. од. зб. од. зб. од. зб.										
1.5.	Створення страхового фонду: - на документи з паперовою основою - кінодокументів - фотодокументів - фонодокументів - відеодокументів	<u>од. зб.</u> кадр негатива <u>од. обл.</u> од. зб. <u>од. обл.</u> од. зб. <u>од. обл.</u> од. зб. <u>од. обл.</u> од. зб.										
1.6.	Картонування документів	од. зб.	13 727	25145			3 900	3917	6364	15083	3463	6145
1.7.	Перевіряння наявності документів, з них - на паперовій основі	од. зб. од. зб. од. зб.	106 649	206 509			74 304	170 167	26440	29523	5905	6819

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.10.	унікальних документів Страхування унікальних документів	документ	3	3			3					
2.	Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ											
2.1.	Описування: - управлінської документації	од. зб.	170	74			40	74	130	-		
	- документів особового походження	од. зб. документ	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50				
	- науково-технічної документації	од. зб.						-				
	- кінодокументів	од. обл.						-				
	- фотодокументів	од. обл.	50	50			50	50				
	- фонодокументів	од. обл.	10	10			10	10				
	- відеодокументів	од. обл.	15	15			15	23				
2.2.	Удосконалення та перероблення описів: - управлінської документації	од. зб.	1500	1774			1 284	1297	216	477	-	
	- документів особового походження	од. зб.									-	
	- науково-технічної документації	од. зб.	-				-		-		-	
	- кінодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	- фотодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	- фонодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
	- відеодокументів	од. обл.	-				-		-		-	
2.3.	Каталогізація: - управлінської документації	од. зб. картка	<u>747</u> 3338	<u>876</u> 3549			<u>130</u> 1000	<u>197</u> 1205	<u>547</u> 1908	<u>607</u> 1908	<u>70</u> 430	<u>72</u> 436

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u> картка	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50	<u>10</u> 10	<u>10</u> 10		
	- науково-технічної документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-			-		-		-	
	- кінодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-			-		-		-	
	- фотодокументації	<u>од. обл.</u> картка	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50	-		-	
	- фонодокументації	<u>од. обл.</u> картка	<u>10</u> 10	<u>10</u> 10			<u>10</u> 10	<u>10</u> 10			-	
	- відеодокументації	<u>од. обл.</u> картка	<u>15</u> 15	<u>23</u> 23			<u>15</u> 15	<u>23</u> 23			-	
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
3.1.	Приймання на державне зберігання:											
	- управлінської документації,	од. зб.	13 294	25547			35	1123	9 984	18581	3 275	5843
	- документів особового походження,	<u>од. зб.</u> документ	<u>50</u> 50	<u>50</u> 50			<u>50</u> 50	<u>50</u> 50				
	- науково-технічної документації,	од. зб.	-	-			-	-				
	- кінодокументів,	<u>од. обл.</u> од. зб.	-	-			-	-				
	- фотодокументів,	<u>од. обл.</u> од. зб.	50	<u>50</u> 50			50	<u>50</u> 50				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5.1.	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій з них:	переві- рвання										
	комплексних		121	23			40	-	70	22	11	1
	тематичних		160	78			40	-	104	66	16	12
	контрольних		48	20			-	-	33	14	15	6
3.5.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях	огляд										
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	<u>69</u> -	<u>89</u> -			<u>2</u> -	<u>1</u> -	<u>52</u> -	<u>64</u> -	<u>15</u> -	<u>24</u> -
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	1 553	2312			30	68	1269	1748	254	496
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники	семінар (курси)	29	39			1	2	25	32	3	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		документів										
	- соціально-правового характеру: надійшло виконано	запит	5 492	10215			800	940	3008	6362	1684	2913
		запит		10117				842		6362		2913
		із позитивним результатом		<u>8726</u>				<u>435</u>		<u>5638</u>		<u>2653</u>
		з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів		416				82		136		198
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	5 153	9080			2 000	2590	2187	4565	966	1925
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	66	75			15	18	43	49	8	8
	- радіопередач	радіопередача	7	5			3	1	3	3	1	1
	- телепередач	телепередача	4	5			3	4	1	1	-	-
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	публікація користувач	52	58			4	6	41	45	7	7
	- громадян України		429	628			355	490	46	91	28	47
	- іноземних громадян		5	8			5	8	-	-	-	-
5.	- кількість виданих справ	справа	8 613	12318			8 000	10670	437	1164	176	484
5.1.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u>		<u>2</u>						<u>2</u>		
		кв.м.		234,15						234,15		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.2.	- отримання додаткових приміщень Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.		<u>2</u> 826,1						<u>1</u> 72,4		<u>1</u> 753,7
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> кв.м.	<u>1</u> 60	<u>9</u> 3395,45				<u>1</u> 2091,8	<u>1</u> 60	<u>4</u> 335,95		<u>3</u> 967,7
5.4.	Встановлення сигналізації:	<u>будівля</u> пог.м.		<u>2</u> 280						<u>2</u> 218		<u>1</u> 62
5.5.	- пожежної - охоронної Ремонт сигналізації:	будівля будівля		1								1
5.6.	- пожежної - охоронної Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	будівля споруда		1 1								1 1
5.7.	Встановлення/ремонт кондиціонування та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт										
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.										

**Заступник директора архіву
Харківської області**

Є.О. Куш

27.12.2017 року

Гнезділо 715 73 15
Панасенко 715 73 15