



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.11.2017

Харків

№ 69

**Про введення в дію рішення колегії  
від 24.11.2017 № 6/4**

**«Про стан роботи щодо забезпечення  
збереженості архівних документів у  
Державному архіві Харківської області,  
архівних відділах районних державних  
адміністрацій і міських рад міст обласного  
значення Харківської області та підсумки  
роботи щодо виконання Регіональної програми  
здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів  
НАФ на 2015-2019 рр. у 2017 році»**

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 29 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 18 липня 2011 року № 403 (зі змінами), керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

**НАКАЗУЮ:**

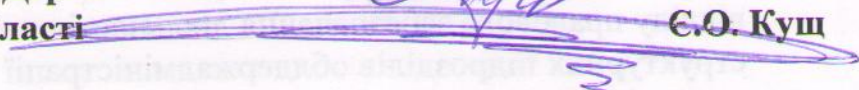
1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 24.11.2017 № 6/4 «Про стан роботи щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві Харківської області, архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення Харківської області та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 рр. у 2017 році».

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Заступник директора Державного  
архіву Харківської області**



**Є.О. Куш**



- Т.Т. Паржанина
- О.І. Волк
- О.П. Гандко
- М.І. Балкуніт
- Т.В. Іванська
- О.С. Копцева
- Н.О. Лютваненко
- Д.О. Михаленко
- С.А. Острова
- Д.Є. Пантовська
- Н.І. Полковська
- А.М. Ремєкін





# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

24.11.2017

Харків

№ 6/4

Про стан роботи щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві Харківської області, архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад міст обласного значення Харківської області та підсумки роботи щодо виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 рр. у 2017 році

Розглянувши і обговоривши доповіді начальника відділу забезпечення збереженості та реставрації документів Іванської Т.В. та начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) Гнезділо О.С., колегія відмічає, що пріоритетні завдання Державного архіву та архівних відділів районних державних адміністрацій і архівних відділів міських рад міст обласного значення (далі – архівні відділи РДА та архівні відділи міськрад) на 2017 рік визначені Програмою розвитку архівної справи в Харківській області на 2017 – 2021 роки, Планом розвитку архівної справи на 2017 рік, Планом заходів на 2016 – 2019 роки до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 рр. і Планом роботи Державного архіву на 2017 рік.

Поточного року з метою створення оптимальних умов зберігання документів Національного архівного фонду України (далі – НАФ) Державним архівом та архівними відділами області вжито певних заходів.

У Державному архіві, за сприянням і підтримкою Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради, проведено капітальний ремонт фасаду і будівлі по вул. Мироносицькій, 41 і встановлено металопластикові вікна. Придбано 64 пог.м. стележного обладнання.

Для поліпшення умов зберігання документів закартоновано 3915 справ.

У приміщеннях сховищ регулярно проводяться санітарно-гігієнічні роботи. Відповідальними за сховища здійснюється контролювання температурно-вологісного режиму зберігання документів.

Протягом звітного періоду значна увага приділялась питанням контролю за дотриманням користувачами документами НАФ, в тому числі і працівниками архіву, вимог щодо видавання документів з архівосховищ і термінів користування ними.

Працівниками відділу забезпечення збереженості та реставрації

документів Держаного архіву здійснювалося обов'язкове поаркушне перевіряння справ під час видавання справ для користування і при поверненні їх до архівосховищ після користування. За 10 місяців поточного року перевірено 6 698 946 аркушів, пронумеровано 117 378 аркушів.

Архівними відділами РДА та міськрад також вживалися певні заходи щодо забезпечення збереженості документів:

Архівному відділу Валківської РДА кошти для проведення капітального ремонту будівлі, до якої його заплановано передислокувати 2018 року, виділялися за рахунок Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2017 рік, шляхом внесення змін до неї рішенням ІХ сесії Харківської обласної ради VII скликання від 23.02.2017 № 376-VII. На цей час освоєні всі кошти та повністю завершений ремонт приміщень загальною площею 244,9 кв. м. На черговій ХХ сесії Валківської районної ради VII скликання від 09.11.2017 р. виділені кошти в сумі 199,0 тис. грн. для виготовлення та встановлення додаткових металевих стелажів для архівосховищ. Після встановлення стелажів буде розпочато передислокацію Архівного відділу до нових приміщень.

Переміщення Архівного відділу Великобурлуцької РДА з будинку культури, де протікав дах, до приміщення Управління агропромислового розвитку відбулося поточного року. У новому приміщенні замінено систему опалення, що дає змогу дотримуватися температурно-вологісного режиму зберігання документів. Також відбулася стовідсоткова заміна дерев'яних стелажів на металеві.

Архівний відділ Дергачівської РДА у березні поточного року переїхав до інших приміщень у двох будівлях. В одній із них розміщено сховища, в іншій – обладнано робочу кімнату для здійснення прийому громадян. Цього ж року проведено поточний ремонт сховищ, а саме: встановлено 9 металопластикових вікон з енергозберігаючим покриттям; вхідні та 7 міжкімнатних металевих протипожежних дверей; металеві решітки на вікнах; розроблено проектно-кошторисну документацію на відновлення системи теплопостачання та встановлення вузла обліку витрат тепла.

Керівництвом РДА та міських рад, архівними відділами вживалися інші заходи з метою покращення стану матеріально-технічного забезпечення і збереження архівних документів.

Архівним відділом Балаклійської РДА придбано 49 картонажів, замінено скло у 2 вікнах, зроблено косметичний ремонт тамбуру та пофарбовано двоє вхідних дверей.

В Архівному відділі Барвінківської РДА замінено вхідні двері, придбано витратні матеріали для ремонту документів на паперовій основі та ремонту підлоги, яку заплановано відремонтувати у грудні поточного року.

В Архівному відділі Богодухівської РДА зроблено косметичний ремонт коридору та ганку.

У сховищі Архівного відділу Дворічанської РДА площею 62,5 кв. м., яке виділено додатково у 2017 році, проведено поточний ремонт, а саме: замінені три вікна з дерев'яних на металопластикові, встановлені металеві решітки на

вікна, вентиляцію, замінено двері з дерев'яних на металеві. Ведуться роботи з обладнання приміщення стелажми.

Протягом 2017 року в Архівному відділі Зміївської РДА на всіх міжкімнатних дверях сховищ додатково встановлені врізні та навісні замки. Рішенням XXXI сесії Зміївської районної ради VII скликання від 14.08.2017 року № 546-VII виділено кошти в сумі 66 тис. 750 грн. на поточний ремонт стелі будівлі, де знаходяться вказані сховища. На цей час ремонт завершено. Також у сховищах Архівного відділу Зміївської РДА та трудового архіву, який з ним розміщується в одній будівлі, замінено електропроводку, встановлено підвісну стелю на 132,0 кв. м., люмінесцентні лампи в закритих плафонах, вимикачі винесені за межі архівосховищ.

В Архівному відділі Золочівської РДА встановлено двоє залізних дверей у сховищах, придбано 253 картонажі та відремонтовано покрівлю.

В Архівному відділі Ізюмської РДА проведено дератизацію сховищ, встановлено новий замок на вхідні двері, а також відновлено водопостачання, для чого спільно з комунальними службами м. Ізюм розроблено технічну документацію по водовідведенню. Також у будівлі, де знаходиться архівний відділ, відремонтовано систему опалення.

В Архівному відділі Кегичівської РДА 4 дерев'яні вікна (у робочій кімнаті та сховищах) замінено на металопластикові, придбано 4 картонажі. Профіль нових вікон має протизламну фурнітуру.

В Архівному відділі Красноградської РДА замінено замок у сховищі.

В Архівному відділі Коломацької РДА придбано 47 картонажів, вікно робочої кімнати забезпечено жалюзі.

В Архівному відділі Куп'янської РДА замінено вхідні двері у котельні.

Архівному відділу Лозівської РДА за Програмою соціально-економічного розвитку у листопаді поточного року виділено 20 тис. грн. на придбання металевих стелажів та вхідні металеві двері (двері вже встановлено).

Архівним відділом Первомайської РДА укладено договір з Управлінням поліції охорони в Харківській області за яким забезпечується охорона приміщень. За Програмою соціально-економічного розвитку району в листопаді 2017 року виділено 17 тис. грн. на придбання металевих стелажів.

Архівному відділу Печенізької РДА виділені кошти в сумі 5,5 тис. грн. (на придбання картонажів та будівельних матеріалів для здійснення поточного ремонту покрівлі) рішенням XVIII сесії VII скликання Печенізької районної ради 07 листопада 2017 року про зміни до Програми підтримки розвитку архівної справи у Печенізькому районі на 2015 – 2018 роки.

В Архівному відділі Харківської РДА в робочій кімнаті, де ведеться прийом громадян, встановлено стійку.

Архівному відділу Чугуївської РДА придбано 209 картонажів та виділено 72,0 тис. грн. для виготовлення та встановлення металевого обладнання в архівосховищах.

Архівним відділом Шевченківської РДА виготовлено 7 картонажів.

В Архівному відділі Ізюмської міськради проведено поточний ремонт опалювальної системи в одному з приміщень архівосховищ.

В Архівному відділі Куп'янської міськради було виділено додаткову кімнату площею 25,4 кв. м, проведено капітальний ремонт покрівлі приміщення архіву та його архівосховищ (площею 230 м<sup>2</sup>) покрівельними мембранами з ПВХ; та зроблено гідроізоляція фундаменту зовнішніх стін по периметру приміщення. Проведено перезарядку 11 вогнегасників.

В Архівному відділі Лозівської міськради відремонтовано вікно в приміщенні котельної.

В Архівному відділі Люботинської міськради пройшли перевірку 5 вогнегасників, за програмою соціально-економічного розвитку міста профінансовано обслуговування протипожежної сигналізації на суму 4 824 грн.

В Архівному відділі Харківської міськради придбано 715 картонажів, у сховищах встановлено 100 металевих стелажів протяжністю 1600 пог. м.

В Архівному відділі Чугуївської міськради проведено капітальний ремонт приміщення: утеплено й оброблено гідроізоляційною сумішшю зовнішні стіни приміщень, підлогу застелено лінолеумом, замінено електропроводку, замінено систему опалення в робочій кімнаті, зроблено підвісну стелю та встановлено нові світлодіодні світильники.

Архівними відділами РДА та міськрад регулярно здійснюється вологе прибирання у сховищах та знепилювання картонажів, контроль за температурно-вологісним режимом.

На виконання завдань і заходів, передбачених Перспективним планом робіт з науково-технічного опрацювання документів на 2013 – 2017 рр., укладеним відповідно до наказу Державної архівної служби України (далі – Укрдержархів) від 21.06.2012 № 104, 2017 року було заплановано роботи з ремонту, реставрації та опрацювання документів фонду № 4, Харківське губернське правління, і передбачалося виконати реставрацію і ремонт 40 000 аркушів, опрацювання та підшивання 450 справ. За 10 місяців поточного року відреставровано та відремонтовано всього 43 023 аркуші, опрацьовано 1 007 справ. Відремонтовано і відрестаровано 199,23 кв.м. планів і схем.

У зв'язку з проведенням, на виконання листа Укрдержархіву від 15.03.2016 № 01.3/776 відповідно до Закону України «Про доступ до архівів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917 – 1991 років» ревізії носіїв архівної інформації репресивних органів, внесено корективи до плану заходів Державного архіву на 2016 – 2019 роки до Регіонального плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 роки. Таким чином, 2017 року, втім як і 2016 року, перевіряння наявності здійснювалося з відхиленням від Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки.

Планом розвитку архівної справи на 2017 рік на підставі цифрових показників, зазначених у скорегованому Плані заходів Державного архіву на 2016 – 2019 роки до Регіонального плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 роки, Державним архівом передбачено перевірити всього 74 304 справи. Зазначений План виконано у повному обсязі. Більш того, за рахунок перевірених поза даним Планом фондів, кількість перевірених справ 2017 року становить 123326 справ,

як заплановано Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки, затвердженою наказом Державного комітету архівів України (далі – Держкомархів) від 10.11.2009 № 190.

На адресу Укрдержархіву направлено лист з проханням надати роз'яснення, яким з документів має керуватися у подальшій роботі Державний архів: оновленим Планом заходів на 2016 – 2019 роки до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки чи Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009 – 2019 роки, затвердженою наказом Держкомархіву від 10.11.2009 № 190. Визначитися щодо зазначеного питання необхідно для планування роботи Держархіву області на 2018 рік.

У ході роботи виявлено 30 справ, що потребують ремонту, 5 640 справ потребують опрацювання, 2 339 справ – дезінфекції, 1 991 – реставрації. Усі виявлені недоліки стосуються фонду № 3 і занесені до картотеки даних фізичного стану фонду.

Архівними відділами РДА та міськрад, на виконання листа Укрдержархіву від 15.03.2016 № 01.3/776 «Про необхідність проведення ревізії носіїв архівної інформації репресивних органів». У 2016 році було внесено зміни до своїх планів заходів з перевірки наявності і фізичного стану документів на 2015 – 2019 роки, шляхом внесення додаткових фондів, які було включено до Регіонального плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ Харківської області на 2016 – 2019 роки.

Ураховуючи внесені зміни, всього до плану перевірки наявності на 2017 рік було внесено 247 фондів (229 – архівних відділів РДА та 18 – архівних відділів міськрад) 33 762 справи (відповідно 27 857 та 5 905 справ). У тому числі додатково внесено перевіряння 20 фондів, 1 417 справ – носіїв архівної інформації репресивних органів.

За 9 місяців 2017 року архівними відділами РДА перевірено 165 фондів (з них 161 фонд за Програмою та 4 — позапланово) управлінської документації, що складають 21 303 од.зб. (з них 20 510 справ по плану та 793 справ – позапланово (архівними відділами Дергачівської, Краснокутської та Чугуївської РДА). Архівними відділами міськрад по плану перевірено 15 фондів (14 за Програмою + 1 позапланово в Архівному відділі Харківської міськради), що становить 4 969 справ управлінської документації (4146 од.зб. за Програмою + 823 од.зб. позапланово).

В Архівному відділі Куп'янської міськради з 8 запланованих фондів перевірено 6, оскільки фонди Р-206, Р-208 перевірено ще 2016 року, у зв'язку з передачею їх до трудового архіву (вони містили тільки документи з особового складу).

У 2017 року 3 архівних відділи отримали інші приміщення (Валківської, Великобурлуцької та Дергачівської РДА, із яких 2 останніх вже переміщено). Отже, усім вказаним відділам (відповідно п. 4.6 глави 4 розділу 5 Правил роботи архівних установ України (zareestrovanih в Міністерстві юстиції України від 10.04.2013 № 584/23116) щодо необхідності проведення



позачергової перевірки наявності та стану усіх документів після масових переміщень) необхідно скласти новий План суцільного перевіряння наявності та надати його на затвердження Державному архіву Харківської області.

Архівний відділ Дергачівської РДА вже розпочав проведення суцільної перевірки наявності фондів. Тому замість запланованого на поточний рік за Програмою перевіряння наявності на 2015 – 2019 роки фонду р-207 Дергачівська міська рада та виконавчий комітет (310 од. зб.), ним перевірено частину фонду Р-1 Районний виконавчий комітет (перевірено 350 од. зб.).

Архівні відділи Шевченківської РДА та Люботинської міськради провели суцільну перевірку наявності справ у минулі роки, тому цей вид роботи не планували.

Архівним відділом Нововодолазької РДА роботу щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду заплановано на IV квартал 2017 року, але за інформацією, яку надано цим архівним відділом, станом на 20 листопада 2017 року ще не розпочато. Цей факт викликає занепокоєння. Дану роботу є необхідним виконати найближчим часом.

Є позитивним, що під час перевіряння наявності в Архівному відділі Харківської РДА у фонді Р-170 виявлено 1 справу, не внесено до актів приймання-передавання документів на постійне зберігання, у зв'язку з чим було складено акт про виявлення необлікованих документів. В Архівному відділі Чугуївської РДА виявлено необліковані 2 од. зб. фонду Р-394 та 4 од.зб. фонду Р-90, що перебували у розшуку з 2014 року.

**Враховуючи викладене вище, колегія вирішує:**

1. Інформацію начальників відділів Державного архіву: забезпечення збереженості та реставрації документів Іванської Т.В. й організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Гнезділо О.С. щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві та архівних відділах районних державних адміністрацій і архівних відділах міських рад міст обласного значення, а також підсумків роботи щодо перевіряння наявності та стану справ, взяти до відома.

2. Начальникам архівних відділів РДА та міськрад забезпечити виконання показників, запланованих у Програмі перевірки наявності на 2017 рік, у повному об'ємі.

Термін виконання: 30 грудня 2017 року

3. Начальникам Архівних відділів Валківської, Великобурлуцької та Дергачівської РДА, враховуючи необхідність проведення суцільної перевірки наявності фондів, забезпечити розроблення та надання до Державного архіву для затвердження змінених Планів заходів щодо здійснення контролю за



наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2018 – 2019 роки.

Термін виконання: 30 грудня 2017 року

4. Керівництву Нововодолазької РДА взяти під особистий контроль та забезпечити виконання Архівним відділом Нововодолазької РДА показників з перевірки наявності документів, які включено на 2017 рік до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ Харківської області на 2015 – 2019 рр.

Термін виконання: 30 грудня 2017 року

5. Начальнику Архівного відділу Нововодолазької РДА до кінця 2017 року виконати зазначене у п. 4 та поінформувати Державний архів про проведену роботу.

Термін виконання: 30 грудня 2017 року

6. Начальнику відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву (Гнезділо О.С.) взяти під особистий контроль виконання архівними відділами області у 2017 році показників Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015 – 2019 рр. у повному об'ємі.

Термін виконання: до кінця 2017 року

7. Начальникам відділів Державного архіву: забезпечення збереженості та реставрації документів (Іванській Т.В.) й організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату (Гнезділо О.С.), виступити з доповідями на колегії Державного архіву щодо забезпечення збереженості архівних документів у Державному архіві та архівних відділах РДА та архівних відділах міськрад, а також підсумків роботи щодо перевіряння наявності та фізичного стану документів:

- Іванській Т.В. – за підсумками першого півріччя 2018 року

Термін виконання: 27 липня 2018 року

- Іванській Т.В. та Гнезділо О.С. – за підсумками 9 місяців 2018 року

Термін виконання: 30 листопада 2018 року

Голова колегії,  
заступник директора Державного архіву  
Харківської області

  
О.С. Куш