

Державний архів
Харківської області

№

м. Харків

К о д и	
форми документа	установи- укладача
205	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Державного архіву
Харківської області

_____ Є.О. Куш
“_____” грудня 2017 року

З В І Т

Про виконання плану впровадження наукових і методичних розробок за 2017 рік

№ з/п	Індекс розробки	Назва теми розробки, № державної реєстрації	Роки		Дерелік установ, кі проваджують наукові і методичні розробки	Відповідаль- ний виконавець	Очікуваний ефект від впровадження
			Початок впровадження	Завершення впровадження			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.М	“Інструкція з обліку документів у Державному архіві Харківської області”	09.12.2016	грудень 2017	ДАХО відділ організації та	Пантелеєва Л.Є., заступник	ознайомлення співробітників вказаного відділу з загальними

					координації архівної справи, обліку та довідкового апарату	начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату	вимогами ведення основних та допоміжних облікових документів; обліком нових надходжень документів до архіву на постійне зберігання та вибуття документів; обліком особливо цінних і унікальних документів тощо
2	2.М	“Методичні рекомендації щодо підготовки планово-звітної документації трудовими архівами”	08.04.2016	грудень 2017	ДАХО відділ організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату; трудова архіви Харківської області	Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату; працівники трудових	запровадження єдиних підходів до планування та звітності трудових архівів, уніфікації їхніх завдань, функцій, прав, а також взаємовідносин з іншими суб'єктами в процесі здійснення своєї діяльності,

						архівів	покращення якості роботи архівних установ області
3	3.М	“Методичні рекомендації щодо роботи з документами фондів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”	16.09.2016	грудень 2017	ДАХ О відділ інформації, використання документів та документально-го забезпечення	Ельксніт М.І., начальник відділу інформації, використання документів та документально-го забезпечення	надання методичної та практичної допомоги співробітникам вказаного відділу у наведенні та оформленні довідок за документами фондів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років

Начальник відділу організації та координації архівної справи,
обліку та довідкового апарату

О.С. Гнезділо

26.12.2017

Гриньова 715 73 15