



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**02.03.2018**

**Харків**

**№ 6**

**Про введення в дію рішення колегії  
від 23.02.2018 № 1/2  
«Про роботу Комунального підприємства  
«Міський архів» м. Харкова»**

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 23.02.2018 № 1/2 «Про роботу Комунального підприємства «Міський архів» м. Харкова» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Заступник директора Державного  
архіву Харківської області**

**Є.О. Куш**

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

23.02.2018

Харків

№ 1/2

Про роботу Комунального підприємства  
«Міський архів» м. Харкова

Заслухавши і обговоривши доповіді начальника відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву Харківської області Гнезділо О.С., начальника Архівного відділу Харківської міської ради Варжаїнової Т.О. та директора Комунального підприємства «Міський архів» м. Харкова Ігнатенко І.Ю., колегія відзначає, що створення Комунального підприємства «Міський архів» м. Харкова (далі – КП «Міський архів», підприємство, архів, трудовий архів) обумовлено рядом факторів, серед яких наступні.

У зв'язку із розвитком підприємництва на території м. Харкова і Харківської області у перші роки незалежності, виникло безліч підприємств та організацій, які з різних причин швидко припинили свою діяльність без правонаступників. У місті Харкові накопичився значний обсяг документів, що не належать до Національного архівного фонду, термін зберігання яких не закінчився. Виникла необхідність систематизувати документи з кадрових питань (особового складу) усіх ліквідованих підприємств, установ та організацій, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Існуючі приватні архіви не забезпечували в повному обсязі потреби фізичних та юридичних осіб в архівних послугах.

Тому Харківською міською радою було вирішено створити трудовий архів у м. Харкові. КП «Міський архів», створено рішенням II сесії Харківської міської ради V скликання від 31.05.2006 № 33/06. Підприємство працює згідно статуту, затвердженого цим же рішенням.

Метою діяльності архіву є централізоване зберігання документів, які не відносяться до Національного архівного фонду України, приймання від підприємств, установ і організацій – джерел комплектування документів з особового складу, документів фінансово-господарської діяльності та інших документів підприємств що ліквідуються, облік документів, що знаходяться на зберіганні, створення до них необхідного пошукового і довідкового апарату, облікових баз даних, організація користування документами у службових, наукових, правових цілях, видача архівних довідок, копій та витягів з документів, юридичним і фізичним особам, проведення експертизи цінності документів.

КП «Міський архів» у своїй діяльності у сфері архівної справи підзвітний і підконтрольний Державному архіву Харківської області (далі – Державний архів) та Архівному відділу Харківської міськради (далі – Архівний відділ).

27 грудня 2010 року. начальником та заступником начальника відділу організації та координації архівної справи Державного архіву Харківської області Гнезділо О.С. та Мирошніченко Н.Б. проведено перевірку (тематичну) стану його роботи. Основною темою стало перевіряння стану збереження документів довготривалого терміну зберігання та ведення облікових документів у цьому трудовому архіві.

На момент перевірки, за штатним розкладом в архіві значилося 11 штатних одиниць. На той час КП «Міський архів» знаходився за адресою: м. Харків, просп. Московський, 185, у двоповерховій будівлі. У цій будівлі трудовим архівом були проведені певні ремонтні роботи, встановлено та підключено систему опалення. Але будівля потребувала продовження ремонтних робіт.

Ступінь завантаженості приміщень архіву складала 60%. В архівосховищах всього зберігалось 1 727 фондів, **63 498** од. зб. з особового складу за 1943-2010 роки. В будівлі архіву встановлена охоронна сигналізація, яка підключена до УДСО при ГУМВС України в Харківській області.

Під облікові документи в архіві виділено 1 кімнату на другому поверсі двоповерхового будинку. Облікові документи зберігалися у шафі, яка замикається. Фізичний стан облікових документів задовільний. Щорічно складався паспорт архіву, який надавався Державному архіву. На всі справи, які зберігаються в архівній установі складено описи справ з особового складу.

Ураховуючи, що кожного року на зберігання до цього трудового архіву надходила велика кількість справ, наприклад, через два роки після перевірки, станом на 01.01.2013 у ньому зберігалось вже **110 388 од. зб.** з особового складу (кадрових питань), що майже удвічі більше ніж у 2010 році, а приміщення архіву було невеликим за об'ємом площ сховищ, виникла гостра потреба у розширенні площ.

Тому, з метою гарантованого зберігання документів з кадрових питань (особового складу), було прийнято рішення виконавчого комітету Харківської міської ради «Про передачу майна в господарське відання КП «Міський архів» від 11.09.2013 року № 560 та розпорядження Управління комунального майна та приватизації № 1119 від 17.09.2013 року, за якими трудовому архіву передано в господарське відання нежитлову восьмиповерхову будівлю за адресою: 61052, м. Харків, вул. Конєва, 7. Загальна площа виділених приміщень становила **7 707, 4 кв. м.**

Розпорядженням Харківського міського голови від 17.09.2013 № 1554/2к на посаду директора КП «Міський архів» призначено Ігнатенко І.Ю. (за контрактом).

З 2014 року КП «Міський архів» керівництвом міста надається фінансова підтримка з бюджету міста Харкова на поточні витрати, у зв'язку з передачею в господарське відання нежитлової будівлі.

У 2014 році на проведення капітального ремонту приміщення виділено **792 тис.291 грн.** Ці кошти були витрачені на ремонт крівлі, архівосховищ та 5 кімнат на другому поверсі, які в подальшому були надані в оренду Архівному

відділу. Після переїзду Архівного відділу до цієї будівлі, на вул. Конєва, 7 утворилося своєрідне архівне містечко.

З моменту передачі будівлі на баланс КП «Міський архів» і по теперішній час, утримання та обслуговування приміщення та його систем КП «Міський архів» здійснюються за наступними видатками: на послуги зв'язку та Інтернет, електропостачання, газопостачання та обслуговування системи, з вивезення сміття, з дератизації та дезінсекції, з поточного ремонту котельного обладнання; обслуговування систем на водопостачання та водовідведення, пожежної сигналізації, ліфту, системи відеоспостереження.

Так, у 2017 році на утримання будівлі (комунальні послуги) було витрачено **392, 2 тис. грн.** (із них на енергоносії – 317 556,00 грн.). У 2018 році планується використати **472, 9 тис. грн.** Збільшення витрат обумовлене вартістю послуг в співвідношенні з індексом цін.

На цей час чисельність працівників КП «Міський архів» згідно з штатним розписом складає – 21 одиницю. Фактична чисельність працівників підприємства у 2017 році та на початку 2018 року складає – 17 осіб. Заробітна плата працівників та податки у 2017 році склали **846 тис. 726 грн.**

Керівництво підприємства вживає заходи по оптимізації роботи кадрів у непростих економічних умовах, а саме: вакантні місця, що виникли в результаті звільнення, декретної відпустки працівників, заповнюються за рахунок внутрішніх резервів і взаємозаміни співробітників, що дозволяє економити фонд оплати праці.

2017 року трудовим архівом прийнято на зберігання документи з особового складу **230** фондів від підприємств у кількості **3 778** од. зб. довготривалого терміну зберігання. Станом на 01.02.2018 на зберіганні в КП «Міський архів» знаходиться більше 4000 фондів (168 877 од. зб.). **Це найбільший кількісний показник** не тільки серед трудових архівів, а й серед архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад області.

Виконання запитів юридичних та фізичних осіб трудовим архівом здійснюється у строки, встановлені законодавством. Тільки за 2017 рік підприємством виконано **3 239** запитів соціально-правового характеру. **Цей показник є найвищим серед усіх архівних установ області.**

Слід відмітити, що з 2013 року до Департаменту діловодства Харківської міської ради не поступало жодних скарг на роботу КП «Міський архів»

Є важливим, що після створення КП «Міський архів», Архівним відділом повністю передано до цього підприємства на зберігання документи з кадрових питань (особового складу). На сьогодні в Архівному відділі зберігаються тільки документи Національного архівного фонду. Отже, трудовий архів значно зменшив навантаження працівників Архівного відділу у напрямі виконання архівних довідок за зверненнями громадян.

Керівництво міста проводить роботу щодо розвитку КП «Міський архів». Це низка заходів, спрямованих на створення належних, передбачених законодавством умов для зберігання архівної документації і створення сприятливих умов для громадян, які звертаються за довідками соціально-

правового характеру, а також юридичних осіб, які здають на зберігання документи, ліквідованих підприємств, установ, організацій.

Так, встановлено систему відеоспостереження (5 відеокамер) на будівлі для здійснення безпечного зберігання документів, приміщення забезпечено протипожежною сигналізацією.

Для покращення стану приміщень та забезпечення збереженості архівних документів вжито чимало заходів. Але, також є необхідним обладнати сховища охоронною сигналізацією.

Починаючи з 2015 року, за підтримки Департаменту інформаційно-комп'ютерного забезпечення Харківської міської ради, на сайті КП «Міський архів» поповнюється база підприємств, документи яких здані на зберігання в архів. Це спрощує пошук документів і скорочує часові витрати громадян. Для зручності громадян була створена електронна пошта КП «Міський архів», за допомогою якої не лише громадяни України, але і громадяни інших країн можуть надсилати запити соціально-правового характеру і в короткі терміни отримати відповідь, що дозволяє економити не лише час, але і кошти.

У 2016 році КП «Міський архів» було заплановано створення єдиної бази документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ, організацій усіх форм власності, які знаходяться в архівних установах міста Харкова. Мета її створення – скорочення термінів пошуку даних при оформленні довідок соціально-правового характеру. Трудовий архів планує в 2018 році удосконалити облікову базу даних, яка є в наявності шляхом введення додаткових функцій для пошуку детальнішої інформації, яка потрібна громадянам.

КП «Міський архів» звернулося з письмовими пропозиціями до усіх приватних трудових архівів міста Харкова (5 архівів). Проте, реалізувати цю програму не вдалося, у зв'язку з відмовою приватних архівів.

У КП «Міський архів» досить активно працює Експертна комісія (далі – ЕК), у її складі 5 осіб. Кожний місяць проводяться засідання ЕК, які оформляються протоколами. Після схвалення документів на засіданні ЕК КП «Міський архів» документи представляються на засідання ЕК Архівного відділу для погодження. На протязі тільки 2017 року на засідання ЕК Архівного відділу представлено майже 300 організацій. Це документи, які після погодження описів було прийнято на зберігання до КП «Міський архів».

Також підприємство розвиває напрямок роботи по експертизі цінності документів на договірних засадах в Департаментах та Управліннях Харківської міської ради, на підприємствах, в організаціях міста Харкова. Тільки в 2017 році було упорядковано: документи Апарату Харківської міської ради за 2013 рік та прийнято на зберігання в Архівний відділ, також було упорядковано документи Департаменту міжнародного співробітництва, Департаменту по взаємодії з правоохоронними органами та цивільної оборони Харківської міської ради, Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради, КП «Водоканал», КП «Міськліфт», КП «Студентське».

За підсумками фінансово-господарської діяльності за чотири роки (з 2014 року по 2017 рік включно) підприємством отримано дохід у розмірі

**4 млн. 248, 9 тис. грн., з них за архівні послуги – 3 млн. 270 тис. грн., оренду приміщень та інше – 978,9 тис. грн.**

Директор і працівники КП «Міський архів» постійно вивчають нормативні документи з архівної справи. З питань упорядкування та прийняття документів на зберігання консультуються з Архівним відділом та Державним архівом.

Особлива увага приділяється розвитку персоналу, його навчанню, яке спрямоване на підвищення кваліфікації, у т.ч., професійну адаптацію, ротацию кадрів, поєднання професій та ін.

Неодноразово працівники КП «Міський архів» та директор підприємства проходили навчання у Державному архіві.

Ураховуючи викладене вище, **колегія вирішує:**

1. Роботу КП «Міський архів» визнати, як таку, що проводиться на належному рівні.

2. Рекомендувати директору КП «Міський архів» Ігнатенко І.Ю. обладнати сховища охоронною сигналізацією. Про вжиті заходи інформувати Державний архів.

Термін виконання: 30 грудня 2018 року

3. Начальнику відділу організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву (Гнезділо О.С.) використати досвід діяльності КП «Міський архів» під час проведення семінару, який буде проводитися у поточному році Державним архівом для працівників архівних установ області.

Термін виконання: березень – листопад 2018 року

Голова колегії,  
заступник директора Державного архіву  
Харківської області



Є.О. Куш