



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02.03.2018

Харків

№ 7

**Про введення в дію рішення колегії
від 23.02.2018 № 1/3
«Про стан фінансового забезпечення
та надання платних послуг у Державному архіві
Харківської області у 2017 році»**

Відповідно до пункту 1 розділу 7 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 637 та пункту 10 розділу 5 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого наказом директора Державного архіву Харківської області від 02 березня 2018 року № 4, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 23.02.2018 № 1/3 «Про стан фінансового забезпечення та надання платних послуг у Державному архіві Харківської області» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Заступник директора Державного
архіву Харківської області**

Є.О. Куш

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

23.02.2018

Харків

№ 1/3

Про стан фінансового забезпечення
та надання платних послуг у Державному архіві
Харківської області у 2017 році

Заслухавши і обговоривши доповідь в.о. начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – головного бухгалтера Орлової Т.П., про стан фінансового забезпечення та надання платних послуг Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) у 2017 році колегія відзначає, що видатки, передбачені у Державному бюджеті України на 2017 рік по програмі 7901010 «Здійснення виконавчої влади у Харківській області» на загальну суму 5952,8 тис.грн., спрямовувались на забезпечення найнагальніших потреб Державного архіву. Проте, виділене фінансування не забезпечувало в повному обсязі вирішення першочергових проблем життєдіяльності Державного архіву, зокрема, здійснення заходів із технічної охорони його приміщень, технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, пожежної автоматики, послуг зв'язку тощо. Фінансування на оплату комунальних послуг забезпечило 90 % від загальної потреби. Оплата технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, пожежної автоматики, послуг зв'язку, комунальних послуг здійснювалась за рахунок власних надходжень Державного архіву до спеціального фонду державного бюджету. Забезпечення потреб Державного архіву в канцелярському приладді, матеріалах для господарських потреб, витратних матеріалах для реставраційних робіт на 80 % також здійснювалося за рахунок коштів спеціального фонду. Оплата фізичної охорони приміщень здійснювалась за рахунок субвенцій із місцевого бюджету.

Надходження коштів на спеціальний рахунок бюджету станом на 31 грудня 2017 року склали 247,0 тис.грн. від надходжень за надані платні послуги та 75,7 тис.грн. від плати за оренду майна. Всього 322,7 тис.грн.

За спеціальним фондом державного бюджету Державному архіву затверджено на 2017 рік кошторис в сумі 214,6 тис. грн. Протягом звітнього періоду в нього вносились зміни в частині збільшення видатків за рахунок збільшення надходжень на спеціальний рахунок у розмірі 172,0 тис.грн.

Кредиторська заборгованість на кінець звітнього періоду по загальному фонду, яка була спричинена недофінансуванням із державного бюджету 2014 – 2015 років, в порівнянні з початком року (102 тис.грн. на 01.01.2017 року) повністю погашена.

Оплата праці працівників у 2017 році здійснювалась на підставі: Закону України «Про державну службу» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №

1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), наказу Міністерства юстиції України від 15.11.2011 № 3327/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.11.2011 за № 1305/20043 «Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки» (зі змінами).

Відповідно до прийнятого Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» була встановлена мінімальна заробітна плата з 01 січня 2017 року – 3200 грн. Мінімальний прожитковий мінімум з 01 січня 2017 року – 1600 грн., з 01 травня 2017 року 1684,0 грн.

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами), з 01 січня 2017 р. були встановлені нові підвищені посадові оклади працівникам, які займають посади, що відносяться до державної служби.

Оклади інших працівників розраховано згідно тарифних розрядів і коефіцієнтів, виходячи з розміру посадового окладу працівника 1 тарифного розряду: з 01 січня 2017 року – 1600 грн.

Слід зауважити, що видатки на оплату праці в порівнянні з 2016 роком збільшено в 2,02 рази (на 2043,7 тис. грн.), це дозволило виплачувати з 01.01.2017 р. надбавки за інтенсивність праці державним службовцям та надбавки за складність і напруженість у роботі іншим працівникам установи, крім того, протягом звітного року державним службовцям виплачувалась грошова допомога у розмірі середньомісячної заробітної плати, іншим працівникам установи протягом року була встановлена матеріальна допомога у розмірі посадового окладу. Також держслужбовцями була виплачена матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, крім Куца Є.О. Заробітна плата виплачується своєчасно і в повному обсязі, в терміни, визначені колективним договором.

Як позитивний момент слід відмітити, що на виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2017 рік, а саме: на забезпечення надійної охорони будівель Державному архіву було виділено кошти в сумі 1196,8 тис грн. Кошти були витрачені згідно цільового призначення, а саме: для оплати послуг охорони приміщень цілодобовими постами Управління поліції охорони в Харківській області.

Крім того, на виконання заходів, включених до Програми розвитку архівної справи на 2017 – 2021 роки, затвердженої рішенням ІХ сесії VII скликання обласної ради від 23 лютого 2017 року, Державному архіву було виділено фінансування в розмірі 1500,0 тис. грн. для капітального ремонту фасаду будівлі архіву по вул. Мироносицькій, 41 та 500,0 тис грн. на встановлення енергоефективних металопластикових вікон. Робота зі встановлення вікон та капітальний ремонт фасаду будівлі успішно завершені в визначені строки.

У той же час доводиться констатувати, що першочергові проблеми життєдіяльності Державного архіву, а саме, видатки на технічну охорону його приміщень, технічне обслуговування систем пожежної сигналізації, пожежної

автоматики, послуги зв'язку, матеріально-технічне забезпечення у звітному році вирішуються за рахунок власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету.

Частину послуг, що надає Державний архів, складають послуги, що здійснюються ним на платній основі. Їх види та вартість визначені Цінами на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом на договірних засадах. Ціни оприлюднено на веб-сайті Державного архіву та на стендах його власних приміщень.

Значно збільшилось надходження коштів за роботи (послуги), що виконуються Державним архівом на договірних засадах, а саме: станом на 01.01.2018 р. становить 247085,08 грн. (у минулому році – 130562,03 грн.), у тому числі за послуги з надання архівних копій підтвердження майнових прав – 15937,83 грн. (у минулому році – 8552,56 грн.), виконання тематичних запитів, тематичне виявлення документів – 21811,99 грн. (у минулому році – 13004,06 грн.), підготовка архівних довідок та довідок генеалогічного характеру – 4617,75 грн. (у минулому році – 923, 55 грн.), виготовлення цифрових копій – 24083,06 (у минулому році – 4666,88 грн.), експертиза цінності документів – 167053,63 грн. (у минулому році – 93884,51 грн.), палітурні та картонажні роботи – 7018,92 грн. (у минулому році – 1000,00 грн.), консультування з питань організації діяльності служб діловодства та архівних відділів у формі семінарів – 6561,90 грн.

Ураховуючи викладене вище, **колегія вирішує:**

1. Інформацію в.о. начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – головного бухгалтера Орлової Т.П., про стан фінансового забезпечення та надання послуг у Державному архіві взяти до відома.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення Державного архіву (Орловій Т.П.):

2.1. Посилити внутрішній контроль за законним та ефективним використанням Державним архівом бюджетних коштів та забезпечити їх освоєння в повному обсязі.

Термін виконання: протягом року

2.2. Забезпечити своєчасне надання до головного розпорядника коштів Харківської обласної державної адміністрації пропозицій щодо перерозподілу коштів, виділення додаткового фінансування для забезпечення розрахунків за комунальні послуги, послуги охорони приміщень Державного архіву.

Термін виконання: протягом року

2.3. Посилити контроль за послугами, що надаються структурними підрозділами Державного архіву на платній основі.

Термін виконання: протягом року

3. Питання щодо стану фінансового забезпечення та надання послуг у Державному архіві у 2018 році розглянути на першому засіданні колегії у 2019 році.

Термін виконання: лютий – березень 2019 року

**Голова колегії,
заступник директора Державного архіву
Харківської області**




Є.О. Куш