

Найменування
архівної установи
Державний архів Харківської області

Форма № 1

№ _____
м.Харків _____
(місце складення)

Звіт
про роботу Державного архіву
Харківської області та архівних відділів
райдержадміністрацій і міськрад області
та виконання плану розвитку архівної
справи
за 2018 рік

I. Організаційна та правова робота												
Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця ви- міру	Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей, м. Києва		Архівні відділи райдерж- адміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
				звітний_ рік минулий рік		звітний_рік минулий рік		звітний_рік минулий рік		звітний_рік минулий рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Проведено перевірок архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад				x	x			x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	комплексних	перевірка	2	$\frac{0}{0}$			2	$\frac{0}{0}$				
	тематичних	перевірка	5	$\frac{0}{0}$			5	$\frac{0}{0}$				
	контрольних	перевірка	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$				
2.	Кількість проведених конференцій, засідань «круглих столів» тощо	захід	0	$\frac{0}{1}$			0	$\frac{0}{1}$				
3.	Кількість судових позовів:											
	пред'явлених архівною установою до юридичних та фізичних осіб	позов	x	$\frac{1}{1}$	x		x	$\frac{0}{0}$	x	$\frac{1}{1}$	x	$\frac{0}{0}$
	пред'явлених до архівної установи	позов	x	$\frac{2}{2}$	x		x	$\frac{1}{1}$	x	$\frac{1}{1}$	x	$\frac{0}{0}$
4.	Кількість протоколів, складених за порушення законодавства про НАФ та архівні установи	протокол	x	$\frac{0}{1}$		x	x			$\frac{0}{1}$	x	$\frac{0}{0}$

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	кінодокументів	од. зб.										
		документ										
	фотодокументів	од. зб.	50	<u>50</u> 50			50	<u>50</u> 50	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
		документ	50 од. обл.	<u>50</u> 50 од. обл.			50 од. обл.	<u>50</u> 50 од. обл.	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	фонодокументів	од. зб.	0	<u>0</u> 10			0	<u>0</u> 10	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
		документ	0	<u>0</u> 10 од. обл.			0	<u>0</u> 10 од. обл.	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	відеодокументів	од. зб.	0	<u>2</u> 4			0	<u>2</u> 4	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
		документ	10 од.о бл	<u>16</u> 23 од. обл			10 од.обл	<u>16</u> 23 од. обл	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	архівних документів	од. зб.										
	електронних із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	10	<u>514</u> 1363			10	<u>55</u> 20	0	<u>0</u> 43	0	<u>459</u> 1300

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.										
	електронних інформаційних ресурсів (ЦДЕА України)	од. зб.										
1.2.	Приймання від архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад на постійне зберігання:											
	управлінської документації	од. зб.			X	X			X	X	X	X
	документів особового походження	од. зб.			X	X			X	X	X	X
	науково-технічної документації	од. зб.			X	X			X	X	X	X
	кінодокументів од. обл.				X	X			X	X	X	X
	фотодокументів	од. обл.			X	X			X	X	X	X
	фонодокументів	од. обл.			X	X			X	X	X	X
	відеодокументів	од. обл.			X	X			X	X	X	X
	архівних електронних документів	од. зб.			X	X			X	X	X	X
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.			X	X			X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів											
1.3.1.	Схвалення ЕПК описів на:											
	управлінську документацію	од. зб.	18000	$\frac{69169}{45355}$			18000	$\frac{69169}{45355}$	x	x	x	x
	документи особового походження	од. зб.	25	$\frac{25}{50}$			25	$\frac{25}{50}$	x	x	x	x
	науково-технічну документацію	од. зб.	0	$\frac{246}{491}$			0	$\frac{246}{491}$	x	x	x	x
	кінодокументи	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	фотодокументи	од. обл.	50	$\frac{50}{50}$			50	$\frac{50}{50}$	x	x	x	x
	фонодокументи	од. обл.	0	$\frac{0}{10}$			0	$\frac{0}{10}$	x	x	x	x
	відеодокументи	од. обл.	10	$\frac{16}{23}$			10	$\frac{16}{23}$	x	x	x	x
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.6.	Науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах:											
	управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	300	<u>2116</u> 1506			200	<u>2116</u> 1260	100	<u>0</u> 246	0	<u>0</u> 0
	управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.										
	документів із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	100	<u>1651</u> 2484			60	<u>1579</u> 2349	40	<u>72</u> 135	0	<u>0</u> 0
	науково-технічної документації	од. зб.										
1.7.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах- джерелах формування НАФ											
1.7.1.	Проведено перевірок:											
	комплексних	перевірка	115	<u>48</u> 23			40	<u>0</u> 0	61	<u>29</u> 22	14	<u>19</u> 1
	тематичних	перевірка	136	<u>55</u> 78			40	<u>0</u> 0	83	<u>49</u> 66	13	<u>6</u> 12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	контрольних	перевірка	37	$\frac{9}{20}$			$\frac{0}{0}$	$\frac{0}{0}$	30	$\frac{9}{14}$	7	$\frac{0}{6}$
1.7.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства в юридичних особах-джерелах формування НАФ	огляд					0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
1.7.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб:											
	кількість семінарів, організованих архівною установою	семінар	63	$\frac{70}{89}$			2	$\frac{0}{1}$	47	$\frac{52}{64}$	14	$\frac{18}{24}$
	кількість проведених семінарів/курсів, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар/ курси	25	$\frac{38}{39}$			0	$\frac{2}{2}$	21	$\frac{29}{32}$	4	$\frac{7}{5}$

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	цифрові копії	од. обл.	10	$\frac{16}{23}$			10	$\frac{16}{23}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	архівні електронні документи	од. зб.										
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.										
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.										
3.	Використання інформації документів НАФ											
3.1.	Робота із запитами											
3.1.1.	Надійшло всього,	запит	8230	$\frac{16710}{16578}$			3060	$\frac{5358}{4095}$	3123	$\frac{6117}{7166}$	2047	$\frac{5235}{5314}$
	з них:											
	прийнятих на особистому прийомі	запит	5119	$\frac{9290}{9080}$			2000	$\frac{3323}{2590}$	2160	$\frac{4158}{4565}$	959	$\frac{1809}{1925}$
3.1.2.	Виконання запитів:											
	тематичних, всього	запит	1198	$\frac{3037}{3501}$			280	$\frac{320}{296}$	462	$\frac{738}{804}$	456	$\frac{1979}{2401}$
	з позитивним результатом	запит		$\frac{1985}{2419}$				$\frac{138}{115}$		$\frac{679}{750}$		$\frac{1168}{1554}$
	біографічних, всього	запит	120	$\frac{391}{123}$			120	$\frac{391}{123}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	з позитивним результатом	запит		<u>324</u> 68				<u>324</u> 68	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	генеалогічних, всього	запит	60	<u>62</u> 73			60	<u>62</u> 73	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	з позитивним результатом	запит		<u>21</u> 29				<u>21</u> 29	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	майнових, всього	запит	1488	<u>2124</u> 2243			170	<u>194</u> 92	1077	<u>1761</u> 1867	241	<u>169</u> 284
	з позитивним результатом	запит		<u>1872</u> 2100				<u>104</u> 73		<u>1607</u> 1753		<u>161</u> 274
	соціально-правового характеру, всього	запит	5457	<u>10438</u> 10222			2430	<u>3740</u> 3098	1584	<u>3611</u> 4495	1443	<u>3087</u> 2629
	з позитивним результатом	запит		<u>7833</u> 7878				<u>1705</u> 1618		<u>3370</u> 3881		<u>2758</u> 2379
3.1.3.	Кількість виконаних запитів із рекомендацією звернутися за можливим місцем зберігання документів	запит		<u>624</u> 666				<u>88</u> 222		<u>193</u> 142		<u>343</u> 302
3.2.	Підготовка:											
	виставок документів	виставка	55	<u>60</u> 69			8	<u>8</u> 12	39	<u>44</u> 49	8	<u>8</u> 8
	радіопередач	Радіо-передача	7	<u>5</u> 5			3	<u>0</u> 1	2	<u>3</u> 3	2	<u>2</u> 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	телепередач	теле- передача	4	$\frac{4}{5}$			3	$\frac{3}{4}$	1	$\frac{1}{1}$	0	$\frac{0}{0}$
	публікацій у пресі	публіка- ція	44	$\frac{66}{58}$			2	$\frac{2}{6}$	35	$\frac{57}{45}$	7	$\frac{7}{7}$
	онлайн-виставок	виставка/ кількість докумен- тів	5	$\frac{5}{6}$ 138/ 237			5	$\frac{5}{6}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
3.3.	Організація роботи користувачів у читальному залі:											
	zareєстровано користувачів	користу- вач	463	$\frac{551}{636}$			400	$\frac{432}{498}$	35	$\frac{84}{91}$	28	$\frac{35}{47}$
	у т.ч. іноземних громадян	користу- вач	25	$\frac{15}{8}$			5	$\frac{15}{8}$	0	$\frac{0}{0}$	20	$\frac{0}{0}$
	кількість відвідувань	відвіду- вання	3643	$\frac{5028}{5198}$			3580	$\frac{4895}{5060}$	35	$\frac{90}{91}$	28	$\frac{43}{47}$
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	9564	$\frac{13773}{12318}$			9000	$\frac{9506}{10670}$	445	$\frac{4031}{1164}$	119	$\frac{236}{484}$
3.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах архіву за генеалогічною тематикою	користу- вач	220	$\frac{355}{360}$			220	$\frac{355}{360}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	пожежної	будівля	2	$\frac{1}{1}$			0	$\frac{0}{0}$	2	$\frac{1}{0}$	0	$\frac{0}{1}$
	охоронної	будівля	2	$\frac{1}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	2	$\frac{1}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
4.5.	Ремонт сигналізації:											
	пожежної	будівля	1	$\frac{1}{1}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	1	$\frac{1}{1}$
	охоронної	будівля	0	$\frac{2}{1}$			0	$\frac{1}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{1}{1}$
4.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогашіння	встановлення	0	0			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
		ремонт	0	0			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
4.7	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення	1	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	1	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
		ремонт										
4.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	будівля	2	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	2	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
		пог. м.	168	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	168	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.9.	Встановлення/ремонт системи внутрішнього відеоспостереження	встановлення	0	$\frac{2}{1}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{1}{1}$	0	$\frac{1}{0}$
		ремонт										
4.10.	Встановлення/ремонт системи зовнішнього відеоспостереження	встановлення	0	$\frac{3}{0}$ (8 відеокама)			0	$\frac{1}{0}$ (3 відеокамери)	0	$\frac{1}{0}$ (4 відеокама.)	0	$\frac{1}{0}$ (2 відеокама)
		ремонт	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

Заступник директора архіву

Є. КУЩ

10.01.2019 р.

Ольга Гнезділо 715 73 15

