

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Укрдержархіву
_____ № _____

Найменування
архівної установи
Державний архів Харківської області

_____ № _____
м.Харків _____
(місце складення)

Звіт
роботи Державного архіву та архівних
відділів райдержадміністрацій і
міськрад Харківської області
та плану розвитку архівної справи
за_2019_ рік

I. Організаційна та правова робота												
Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей, м. Києва		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
				звітний рік минулий рік		звітний рік минулий рік		звітний рік минулий рік		звітний рік минулий рік		звітний рік минулий рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Проведено перевірок архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад		$\frac{11}{11}$	$\frac{0}{0}$	х	х	11	$\frac{11}{0}$	х	х	х	х
	комплексних	перевірка	6	$\frac{6}{0}$			6	$\frac{6}{0}$				
	тематичних	перевірка	5	$\frac{5}{0}$			5	$\frac{5}{0}$				
	контрольних	перевірка	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$				
2.	Кількість проведених конференцій, засідань «круглих столів» тощо	захід	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$				
3.	Кількість судових позовів:											
	пред'явлених архівною установою до юридичних та фізичних осіб	позов	х	$\frac{0}{1}$	х		х	$\frac{0}{0}$	х	$\frac{0}{1}$	х	0

	пред'явлених до архівної установи	позов	x	<u>0</u> 2	x		x	<u>0</u> 1	x	<u>0</u> 1	x	0
4.	Кількість протоколів, складених за порушення законодавства про НАФ та архівні установи	протокол	x	<u>1</u> 0	<u>x</u>		<u>x</u>	<u>1</u> 0	<u>x</u>	<u>0</u> 0	<u>x</u>	<u>0</u> 0

II. Розвиток архівної справи

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники									
			Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей, м. Києва		Архівні відділи райдерж-адміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
				звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік		звітний рік попередній рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Приймання від юридичних та фізичних осіб на зберігання документів НАФ:											
	управлінської документації	од. зб.	9787	<u>29638</u> <u>28227</u>			135	<u>270</u> <u>190</u>	8445	<u>24653</u> <u>20866</u>	1207	<u>4715</u> <u>7171</u>

	електронних інформаційних ресурсів (ЦДЕА України)	од. зб.										
1.2.	Приймання від архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад на постійне зберігання:											
	управлінської документації	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	документів особового походження	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	науково-технічної документації	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	кінодокументів од. обл.		0	$\frac{0}{0}$	x		0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	
	фотодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	фонодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	відеодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	архівних електронних документів	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$	x	x	0	$\frac{0}{0}$	x	x	x	x
1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів											
1.3.1.	Схвалення ЕПК описів на:											
	управлінську документацію	од. зб.	20000	$\frac{41434}{69169}$			20000	$\frac{41434}{69169}$	x	x	x	x

	документи особового походження	од. зб.	25	<u>25</u> 25			25	<u>25</u> 25	x x	x	x	
	науково-технічну документацію	од. зб.		<u>138</u> 246				<u>138</u> 246	x	x	x	x
	кінодокументи	од. обл.							x	x	x	x
	фотодокументи	од. обл.	50	<u>50</u> 50			50	<u>50</u> 50	x	x	x	x
	фонодокументи	од. обл.							x	x	x	x
	відеодокументи	од. обл. 10	<u>25</u> 16			10	<u>25</u> 16	x	x	x		
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.							x	x	x	x
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.							x	x	x	x
1.3.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):											
	описів справ з кадрових питань (особового складу)	од. зб.	21849	<u>53759</u> 71373			17 000	<u>30454</u> 40409	2959	<u>11532</u> 15364	1890	<u>11773</u> 15600
	номенклатур справ	номенклатура	278	<u>763</u> 719			120	<u>358</u> 348	116	<u>342</u> 314	42	<u>63</u> 57
інструкцій з діловодства	інструкція		38	<u>147</u> 111		2	<u>57</u> 12	20	<u>74</u> 90	16	<u>16</u> 9	
	положень про служби діловодства	положення		<u>8</u> 3			-	<u>8</u> 3	-		-	

	положень про ЕК	положення	70	$\frac{162}{146}$			2	$\frac{16}{12}$	49	$\frac{116}{77}$	19	$\frac{30}{57}$
	положень про архівні підрозділи	положення										
1.4.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архівній установі:											
	управлінської документації	од. зб.	0	$\frac{133}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{133}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	документів особового походження	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	науково-технічної документації	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	кінодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фотодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фонодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	відеодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	архівних електронних документів	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	електронних інформаційних ресурсів (ЦДЕА України)	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
1.5.	Проведення грошової оцінки документів НАФ:	документ	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

	у т.ч. унікальних документ		0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
1.6.	Науково-технічне опрацювання документів на договірних засадах:											
	управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	300	$\frac{1358}{2116}$			200	$\frac{1156}{2116}$	100	$\frac{202}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	$\frac{3001}{-}$				$\frac{1725}{-}$		$\frac{1276}{-}$	0	$\frac{0}{0}$	
	документів із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	100	$\frac{1416}{1651}$			60	$\frac{1324}{1579}$	40	$\frac{92}{72}$	0	$\frac{0}{0}$
	науково-технічної документації	од. зб.	0	$\frac{-}{115}$			0	$\frac{-}{115}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
1.7.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах-джерелах формування НАФ											
1.7.1.	Проведено перевірок:											
	комплексних	перевірка	109	$\frac{112}{48}$			40	$\frac{40}{0}$	58	$\frac{63}{29}$	11	$\frac{9}{19}$
	тематичних	перевірка	128	$\frac{138}{55}$			40	$\frac{40}{0}$	72	$\frac{81}{49}$	16	$\frac{17}{6}$
	контрольних	перевірка	39	$\frac{33}{9}$			0	$\frac{0}{0}$	31	$\frac{17}{9}$	8	$\frac{16}{0}$
1.7.2.	Кількість проведених оглядів	огляд	0	$\frac{1}{1}$					0	$\frac{1}{1}$		

	забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства в юридичних особах-джерелах формування НАФ			0						0		
1.7.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб:											
	кількість семінарів, організованих архівною установою	семінар	62	$\frac{68}{70}$			2	$\frac{1}{0}$	47	$\frac{51}{52}$	13	$\frac{16}{18}$
	кількість проведених семінарів/курсів, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар / курси	25	$\frac{43}{38}$			0	$\frac{3}{2}$	21	$\frac{34}{29}$	4	$\frac{6}{7}$
2.	Забезпечення збереженості документів НАФ											
2.1.	Реставрація документів:											
	з паперовою основою	арк.	1674 4	$\frac{11772}{20451}$			1677 4	$\frac{11\ 772}{20451}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	великоформатних документів (карт, креслеників тощо)	арк. кв. м	80	$\frac{69}{46}$			80	$\frac{69}{46}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	кінодокументів	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фотодокументів	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

	кадр											
	кінодокументи	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фотодокументи	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фонодокументи	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	відеодокументи	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	архівні електронні документи	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА України)	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
2.6.	Картонування документів	од. зб.	1349 9	$\frac{28323}{28833}$			3 900	$\frac{3902}{3913}$	6934	$\frac{19179}{17583}$	266 5	$\frac{5242}{7337}$
2.7.	Перекартонування документів	од. зб.	0	$\frac{7228}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{7228}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
2.8.	Перевіряння наявності документів:											
	з паперовою основою	од. зб.	1830 72	$\frac{278344}{346611}$			123 3 27	$\frac{189 698}{252732}$	5195 4	$\frac{77950}{85453}$	779 1	$\frac{10696}{8426}$
	кінодокументів	од. зб.	912	$\frac{912}{0}$			912	$\frac{912}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фотодокументів	од. зб.	12	$\frac{36 148}{0}$			12	$\frac{36 148}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

			750	0			750	0		0		0
	фонодокументів	од. зб.										
	відеодокументів	од. зб.	126	$\frac{126}{0}$			126	$\frac{126}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	архівних електронних документів	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	електронних інформаційних ресурсів (ЦДЕА України)	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
2.9.	Перевіряння наявності страхового фонду	од. зб. (рулон)	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
2.10.	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):											
	управлінської документації	од. зб.	2448	$\frac{2468}{3262}$			878	$\frac{878}{850}$	1330	$\frac{1330}{2032}$	240	$\frac{260}{380}$
	документів особового походження	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	науково-технічної документації	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	кінодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фотодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фонодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

	відеодокументів	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
2.11.	Страховання унікальних документів	документи	3	$\frac{3}{3}$			3	$\frac{3}{3}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
2.12.	Створення фонду користування на:											
	документи з паперовою основою:		0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	мікрофіши	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	мікрофільми	од. зб.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	цифрові копії	од. зб.	79	$\frac{290}{1076}$			79	$\frac{290}{1076}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	кінодокументи:		0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	плівкові копії	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	цифрові копії	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фонодокументи:		0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	плівкові копії	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	цифрові копії	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	фотодокументи:		0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	плівкові копії	од. обл.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

	тематичних, всього	запит	1193	<u>2660</u> 3037			280	<u>340</u> 320	453	<u>869</u> 738	460	<u>1451</u> 1979
	з позитивним результатом	запит		<u>2316</u> 1985				<u>164</u> 138		<u>813</u> 679		<u>1339</u> 1168
	біографічних, всього	запит	160	<u>430</u> 391			160	<u>430</u> 391	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	з позитивним результатом	запит		<u>180</u> 324				<u>180</u> 324	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	генеалогічних, всього	запит	49	<u>50</u> 62			49	<u>50</u> 62	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	з позитивним результатом	запит		<u>24</u> 21				<u>24</u> 21	0	<u>0</u> 0	0	<u>0</u> 0
	майнових, всього	запит	1230	<u>3216</u> 2124			120	<u>176</u> 194	979	<u>1942</u> 1761	131	<u>1098</u> 169
	з позитивним результатом	запит		<u>2833</u> 1872				<u>85</u> 104		<u>1769</u> 1607		<u>979</u> 161
	соціально-правового характеру, всього	запит	5371	<u>8334</u> 10438			2600	<u>3468</u> 3740	1617	<u>3841</u> 3611	1154	<u>1025</u> 3087
	з позитивним результатом	запит		<u>5997</u> 7833				<u>1670</u> 1705		<u>3413</u> 3370		<u>914</u> 2758
3.1.3.	Кількість виконаних запитів із рекомендацією звернутися за можливим місцем зберігання документів	запит		<u>413</u> 624				<u>114</u> 88		<u>181</u> 193		<u>118</u> 343
3.2.	Підготовка:											
	виставок документів	виставка	58	<u>57</u> 60			11	<u>9</u> 8	39	<u>40</u> 44	8	<u>8</u> 8
	радіопередач	радіо-	3	<u>4</u>			-	<u>0</u>	2	<u>3</u>	1	<u>1</u>

		передача		5				0		3		2
	телепередач	телепередача	2	$\frac{0}{4}$			2	$\frac{0}{3}$	0	$\frac{0}{1}$	-	-
	публікацій у пресі	публікація	44	$\frac{54}{66}$			2	$\frac{7}{2}$	34	$\frac{38}{57}$	8	$\frac{9}{7}$
	онлайн-виставок	виставка/кількість документів	3	$\frac{2}{5}$ $\frac{146}{138}$			3	$\frac{2}{5}$ $\frac{146}{138}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
3.3.	Організація роботи користувачів у читальному залі:											
	zareєстровано користувачів	користувач	451	$\frac{567}{551}$			395	$\frac{430}{432}$	31	$\frac{104}{84}$	25	$\frac{33}{35}$
	у т.ч. іноземних громадян	користувач	5	$\frac{14}{15}$			5	$\frac{14}{15}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
	кількість відвідувань	відвідування	4100	$\frac{4995}{4895}$			4100	$\frac{4858}{4895}$	0	$\frac{104}{-}$	$\frac{0}{-}$	$\frac{33}{-}$
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	8503	$\frac{10979}{13773}$			8000	$\frac{9496}{9506}$	390	$\frac{1288}{4031}$	113	$\frac{195}{236}$
3.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах	користувач	220	$\frac{365}{355}$			220	$\frac{365}{355}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

	пожежної	будівля	0	$\frac{1}{1}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{1}{1}$	0	$\frac{0}{0}$
	охоронної	будівля	0	$\frac{0}{1}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{1}$	0	-
4.5.	Ремонт сигналізації:											
	пожежної	будівля	1	$\frac{0}{1}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	1	$\frac{0}{1}$
	охоронної	будівля	0	$\frac{0}{2}$			0	$\frac{0}{1}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{1}$
4.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	встановлення	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
		ремонт	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
4.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення	0	$\frac{4}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{4}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
		ремонт										
4.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	будівля	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
		пог. м.	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$
4.9.	Встановлення/ремонт системи внутрішнього відеоспостереження	встановлення	0	$\frac{2}{0}$ (2 відеокам.)			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{2}{0}$ (2 відеокам.)	0	$\frac{0}{0}$
		Ремонт	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

4.10.	Встановлення/ремонт системи зовнішнього відеоспостереження	встановлення	0	$\frac{1}{3}$ (1 відеокамер) (9 відеокам.)			0	$\frac{0}{1}$ (3 відеокамери)	0	$\frac{1}{1}$ (1 відеокамер) (4 відеокам.)	0	$\frac{0}{1}$ (2 відеокам.)
		ремонт	0	$\frac{0}{0}$			0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$

Заступник директора архіву

_____ (підпис)

Євген КУЩ

08.01.2020

Ольга Гнезділо 715 73 15
Лариса Панасенко 715 73 15