

Найменування
архівної установи
Державний архів Харківської
області

№ _____

_____ м. Харків _____

(місце складення)

ЗВІТ

про роботу Державного архіву
Харківської області, архівних
відділів районних державних
адміністрацій та міських рад міст
обласного значення за 2020 рік

Розділ I

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Усього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Галузеві державні архіви		Державний архів в Автономній Республіці Крим, державні архіви областей, міст Києва та Севастополя		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Формування НАФ та експертиза цінності документів														
1.1.	Приймання від юридичних та фізичних осіб на зберігання документів НАФ:													
	управлінської документації	од. зб.	9173	38283					30	44	8159	30781	984	7458
	документів особового походження	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	кінодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	фотодокументів	од. обл.	50	50					50	50	0	0	0	0
	фонодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	відеодокументів	од. обл.	25	43					25	43	0	0	0	0
	архівних електронних документів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	із кадрових питань (особового складу)	од. зб.	0	404					0	0	0	0	0	404
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
1.2.	Приймання від архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад на постійне зберігання:													
	управлінської документації	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	документів особового походження	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	кінодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	фотодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	фонодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	відеодокументів	од. обл.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	архівних електронних документів	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	0	0	X	X	X	X	0	0	X	X	X	X
1.3.	Робота комісій з проведення експертизи цінності документів													
1.3.1.	Схвалення ЕПК описів на:													
	управлінську документацію	од. зб.	20000	46826					20000	46826	X	X	X	X
	документи особового походження	од. зб.	0	0					0	0	X	X	X	X
	науково-технічну документацію	од. зб.	0	218					0	218	X	X	X	X
	кінодокументи	од. обл.	0	0					0	0	X	X	X	X
	фотодокументи	од. обл.	50	50					50	50	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	фонодокументи	од. обл.							0	0	X	X	X	X
	відеодокументи	од. обл.	1/25 сюже- тів	1/43 сюже- ти					1/25 сюже- тів	1/43 сюже- ти	X	X	X	X
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	0	0					0	0	X	X	X	X
	електронні інформаційні ресурси	од. зб.	0	0					0	0	X	X	X	X
1.3.2.	Погодження ЕПК (схвалення ЕК архівного відділу):													
	описів справ з кадрових питань (особового складу)	од. зб.	22046	59888					17000	31334	3148	13970	1898	14584
	номенклатур справ	номенкла- тура	272	636					120	323	112	253	40	60
	інструкцій з діловодства	інструкція	41	69					2	35	24	29	15	5
	положень про служби діловодства	положе- ння	0	12					0	12	0	0	0	0
	положень про ЕК	положе- ння	73	207					2	63	55	128	16	16
	положень про архівні підрозділи	положенн я	0	3					0	3	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4.	Експертиза цінності документів НАФ, що зберігаються в архівній установі:													
	управлінської документації	од. зб.	20	615					0	0	20	615	0	0
	документів особового походження	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	кінодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фотодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фонодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	відеодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	архівних електронних документів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
1.5.	Проведення грошової оцінки	документ	0	0					0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	формування НАФ													
1.7.1.	Проведено перевірок:													
	комплексних	перевірка	112	45					50	19	53	20	9	6
	тематичних	перевірка	141	72					50	20	75	40	16	12
	контрольних	перевірка	51	33					0	0	43	26	8	7
1.7.2.	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства в юридичних особах-джерелах формування НАФ	огляд							0	0	0	0	0	0
1.7.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб:													
	кількість семінарів, організованих архівною установою	семінар	60	48					2	0	45	35	13	13
	кількість	семінар	29	36					0	1	23	29	6	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	страхового фонду	од. зб. (рулон, мікрофіш)	0	0					0	0	0	0	0	0
		кадр	0	0					0	0	0	0	0	0
	кінодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фотодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фонодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	відеодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
2.5.	Створення страхового фонду на:													
	документи з паперовим носієм	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
		кадр	0	0					0	0	0	0	0	0
	кінодокументи	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фотодокументи	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фонодокументи	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	відеодокументи	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	архівні електронні документи	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
електронні інформаційні ресурси	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.6.	Картонування документів	од. зб.	9529	42275					1200	6 355	7593	28460	736	7460
2.7.	Перекартонування документів	од. зб.	2700	7017					0	0	1000	2317	1700	4700
2.8.	Перевіряння наявності та стану документів:													
	з паперовим носієм	од. зб.	202254	222148					80 080	80 080	61831	82273	60343	59795
	кінодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фотодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фонодокументів	од. зб.	1 432	1 432					1 432	1 432	0	0	0	0
	відеодокументів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	архівних електронних документів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	документів особового походження в електронній формі	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	електронних інформаційних ресурсів	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
2.9.	Перевіряння наявності та стану страхового фонду	од. зб. (рулон, мікрофіш)	0	0					0	0	0	0	0	0
2.10.	Виявлення унікальних		0	0					0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	документів (перегляд документів):													
	управлінської документації	од. зб.	2136	2156					566	566	1290	1290	280	300
	документів особового походження	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	науково-технічної документації	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	кінодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фотодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фонодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	відеодокументів	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
2.11.	Страхування унікальних документів	документ	3	3					3	3	0	0	0	0
2.12.	Створення фонду користування на:		0	0					0	0	0	0	0	0
	документи з паперовим носієм:		0	0					0	0	0	0	0	0
	мікрофільми	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	цифрові копії	кадри	100 000	111 220					100 000	111 220	0	0	0	0
		од. зб.	250	278					250	278	0	0	0	0
	кінодокументи:		0	0					0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	плівкові копії	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	цифрові копії	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	фонодокументи:													
	плівкові копії	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	цифрові копії	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
		хвилини												
	фотодокументи:													
	плівкові копії	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	цифрові копії	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
		кадри	0	0					0	0	0	0	0	0
	відеодокументи:	од. обл.	25	43					25	43	0	0	0	0
	плівкові копії	од. обл.	0	0					0	0	0	0	0	0
	цифрові копії	од. обл.	25	43					25	43	0	0	0	0
		метри (хвилини)	0	1°25' 33"					0	1°25' 33"	0	0	0	0
	архівні електронні документи	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	документи особового походження в електронній формі	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0
	електронні інформаційні ресурси (ЦДЕА	од. зб.	0	0					0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	України)													
3. Використання інформації документів НАФ														
3.1.	Робота із запитами													
3.1.1.	Надійшло всього,	запит	8037	13790					2784	4121	3213	5720	2040	3949
	з них:													
	прийнятих на особистому прийомі		5647	6303					2200	389	2396	4117	1051	1797
	від іноземців		500	1012					500	834	0	10	0	168
3.1.2.	Виконання запитів:													
	тематичних, всього	запит	1284	2469					300	416	492	801	492	1252
	з позитивним результатом	запит		2097						166		758		1173
	біографічних, всього	запит	260	596					260	596				
	з позитивним результатом	запит		248						248				
	генеалогічних, всього	запит	40	200					40	200				
	з позитивним результатом	запит		87						87				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	користувачів у читальному залі:													
	зарєєстровано користувачів	користувач	459	187					400	99	36	65	23	23
	у т.ч. іноземних громадян	користувач	5	2					5	2				
	кількість відвідувань	відвідування	4559	1185					4500	1096	36	66	23	23
	кількість виданих од. зб.	од. зб.	8338	3581					8000	2328	227	1088	111	165
	у т.ч. виданих в режимі онлайн	од. зб.	20	0					20	-	0	0	0	0
		документів	0	0							0	0	0	0
3.4.	Кількість користувачів, які працювали у читальних залах архіву за генеалогічною тематикою	користувач	320	82					320	82	0	0	0	0
3.5.	Створення і удосконалення довідкового апарату до документів Національного архівного фонду													
3.5.1.	Удосконалення та	опис									0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	перероблення описів													
3.5.2.	Оцифрування описів на документи Національного архівного фонду													
	управлінської документації	опис	67	145					67	109	0	36	0	0
		кадр	1100	3014					1100	2403	0	611	0	0
	документів особового походження	опис	0						0	0	0	0	0	0
		кадр	0						0	0	0	0	0	0
	науково-технічної документації	опис	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
		кадр	0	0					0	0	0	0	0	0
	кінодокументів	опис	0	0					0	0	0	0	0	0
		кадр	0	0					0	0	0	0	0	0
	фотодокументів	опис	0	0					0	0	0	0	0	0
		кадр	0	0					0	0	0	0	0	0
	фонодокументів	опис	0	0					0	0	0	0	0	0
		кадр	0	0					0	0	0	0	0	0
	відеодокументів	опис	0	0					0	0	0	0	0	0
		кадр	0	0					0	0	0	0	0	0
4. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів														
4.1.	Приміщення:													
	заміна приміщень	будівля	0	0					0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		кв. м.	0	0					0	0	0	0	0	0
	отримання додаткових приміщень	будівля	0	0					0	0	0	0	0	0
		кв. м.	0	51,5					0	0	0	51,5	0	0
4.2.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	будівля	0	0					0	0	0	0	0	0
		пог. м.	0	254,5					0	0	0	110	0	144,5
4.3.	Встановлення сигналізації:													
	пожежної	будівля	1	2					0	0	1	1	0	0
	охоронної	будівля	1	1					0	0	1	1	0	0
4.4.	Ремонт сигналізації:													
	пожежної	будівля	1	2					0	1	0	0	1	1
	охоронної	будівля		1					0	0	0	0	0	1
4.5.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння (будівля)	встановлення							0	0	0	0	0	0
		ремонт								0	0	0	0	0
4.6.	Встановлення/ремонт системи кондиціонування та вентиляції повітря	встановлення							0	0	0	0	0	0
		ремонт								0	0	0	0	0

Розділ II

1. Організаційна робота

1.1. Перелік основних питань, розглянутих на засіданнях колегій, науково-методичних рад державних архівів.

Протягом 2020 року у Державному архіві Харківської області (далі – Державний архів) відбулося 4 запланованих розширених засідання колегії, на яких розглянуто 18 питань: 17 – запланованих та 1 питання позапланово.

У зв'язку з введенням у березні 2020 року, на всій території України карантинних заходів спричинених недопущенню поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19») та у зв'язку з посиленням карантинних заходів, у квітні 2020 року засідання колегії Державного архіву № 2 не проводилось. Розгляд питань, зазначених для розгляду на засіданні колегії № 2, було перенесено на засідання № 3, яке відбулося 28 серпня 2020 року.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 760 від 26 серпня 2020 року про продовження адаптивного карантину та у зв'язку з несприятливою епідемічною ситуацією на території Харківської області карантинні заходи були продовжені. У зв'язку з цим, засідання колегії № 2–3 від 28 серпня та № 4 від 18 грудня 2020 року проводились у дистанційному режимі за допомоги інформаційно-комунікаційних технологій. Матеріали засідання колегії опрацьовувались членами колегії архіву дистанційно.

У звітній період на засіданнях колегії розглянуті питання, серед яких: про підсумки роботи Державного архіву та архівних установ області за 2019 рік та завдання на 2020 рік, про стан роботи зі зверненнями громадян, про заходи щодо забезпечення дотримання правил охорони праці та пожежної безпеки у Державному архіві Харківської області у 2020 році та інші.

Протягом 2020 року відбулося 7 засідань науково-методичної ради (далі — НМР) Державного архіву (з них 2 — позапланові; 5 засідань проведено дистанційно), на яких було розглянуто та схвалено: 7 переліків документів до виставок, із них 2 для експонування в читальній залі Державного архіву (“Харківщина за доби Української революції 1917-1921 років”, “До Дня виведення радянських військ з Афганістану”) та 5 on-line виставок для розміщення на вебсайті Державного архіву (“З історії Харківського історичного музею”; “До 175-річчя від дня народження Іллі Ілліча Мечникова – лауреата Нобелівської премії в галузі фізіології та медицини”; “Наука, розстріляна на злеті: “Справа УФГІ” (до Дня пам’яті жертв політичних репресій в Україні); “До Дня Конституції України”; “Спогади очевидців про Голодомор 1932-1933 років на Харківщині” (До Дня пам’яті жертв голодоморів); 2 статті (“Зруйноване дитинство (спогади школярів Харківщини за часи окупації)” та “До 175-річчя від дня народження Іллі Ілліча Мечникова – лауреата Нобелівської премії у галузі фізіології та медицини”); 2 методичні розробки: (методичні рекомендації “Підготовка планово-звітної документації архівними установами Харківської області” та пам’ятка “Оформлення облікових документів за результатами проведення перевірки наявності та

стану документів в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад Харківської області”); рукопис науково-інформаційного видання “Харківський архівіст” за 2020 рік.

Крім того, було розглянуто та схвалено звіт про роботу НМР Державного архіву за 2019 рік та план на 2021 рік, план виставкової діяльності Державного архіву на 2021 рік. Також було обговорено питання про стан підготовки Анотованого реєстру описів фондів радянського періоду Державного архіву та збірника архівних документів “Поляки на Харківщині”, про участь Державного архіву у конкурсі науково-методичних розробок і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії та про результати впровадження у роботу “Примірної інструкції з обліку документів в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення Харківської області”. Усього було розглянуто 19 питань.

На засіданні колегії Близнюківської районної державної адміністрації 31.08.2020 розглядалося питання «Про стан організації діловодства та архівного зберігання документів у юридичних особах – джерелах формування Національного архівного фонду, які передають документи до архівного відділу районної державної адміністрації» та прийняте відповідне рішення. На колегії Великобурлуцької райдержадміністрації розглядалось питання «Щодо виконання тематичних запитів від установ і організацій та приймання на державне зберігання документів Національного архівного фонду України». На колегії Дворічанської райдержадміністрації 17.03.2020 року розглянуто питання про роботу із зверненнями громадян за 2019 рік. За 2020 рік підготовлено та подано голові Золочівської районної державної адміністрації 3 доповідні записки щодо стану збереження документів Національного архівного фонду в Архівному відділі Золочівської районної державної адміністрації, про стан передавання справ постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ, щодо стану забезпечення зберігання документів НАФ ліквідованих (реорганізованих) установ. Підготовлено доручення голови Красноградської районної державної адміністрації від 03 червня 2020 року № 01-11/1130 та № 01-11/1131 про формування Національного архівного фонду, експертизу цінності документів та їх облік. Про необхідність забезпечення збереження фонду та його поповнення. На засіданні колегії Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області 28 квітня 2020 р. розглянуто питання «Про стан реалізації державної політики у сфері архівної справи на території Чугуївського району» та прийнято відповідне рішення. За результатами розгляду на засіданні колегії означеного питання прийнято розпорядження голови Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області від 28 квітня 2020 р. № 116 «Про стан реалізації державної політики у сфері архівної справи на території Чугуївського району».

Протягом звітнього періоду виконавчим комітетом Люботинської міської ради Харківської області прийняті рішення: від 10 березня 2020 року № 51 «Про організацію роботи щодо перевірки стану діловодства з архівної справи в структурних підрозділах Люботинської міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях комунальної форми власності»; від 10 березня 2020

року № 52 «Про організацію діловодства в структурних підрозділах Люботинської міської ради, підприємствах, установах та організаціях міста»; від 08 грудня 2020 року «Про результати проведеної роботи щодо організації діловодства в структурних підрозділах Люботинської міської ради, підприємствах, установах та організаціях міста».

На засіданні виконавчого комітету Чугуївської міської ради від 22.05.2020 року було прийнято рішення № 97 «Про стан організації діловодства та архівного зберігання документів у Чугуївській міській раді та на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Чугуєва».

1.2. Списки судових справ із зазначенням номерів справ та предмету спору, які перебували та перебувають у провадженні судів, сторонами (позивачем або відповідачем) у яких були або є на даний час державний архів.

Судових справ за звітний період не було.

1.3. Кількість складених та кількість направлених до суду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 92-1, та ст. 186-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення, номери судових проваджень та результати їх розгляду.

Державним архівом протоколи про адміністративні правопорушення не склалися.

Складений та направлений до суду 1 протокол про адміністративне правопорушення, передбачений ст. 92-1, ч.1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, на голову Сподобівської сільської виборчої комісії Шевченківського району Харківської області Жорнік І.А., стосовно приховування документів постійного зберігання Сподобівської сільської виборчої комісії за 2015 рік. Постанова Шевченківського районного суду № 637/739/20 (3/637/346/20).

1.4. Перелік публікацій у періодичних фахових наукових виданнях категорії «А» і «Б» (тема публікації, назва видання).

Публікацій у періодичних фахових виданнях категорії «А» і «Б» у 2020 році не було.

2. Експертиза цінності документів

2.1. Проведення виїзних засідань ЕПК (із зазначенням районів, міст, установ).

Виїзних засідань ЕПК Державного архіву не було.

2.2. Відомості про проведення грошової оцінки документів Національного архівного фонду (за формою):

Замовники грошової оцінки	Кількість замовників грошової оцінки	Кількість документів НАФ	Оціночна вартість документів (грн.)	Підстава проведення грошової оцінки
1	2	3	4	5
—	-	-	-	-

Грошова оцінка не проводилася.

3. Науково-методичне керівництво та контроль за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, архівних установ сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду архівних, архівних установ заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права

3.1.

На 2020 рік Державним архівом було заплановано 6 комплексних та 5 тематичних перевірок Державним архівом архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад. У зв'язку із дією карантинних обмежень, пов'язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2, перевірки не проводились.

Вивчення стану роботи вказаних місцевих архівних установ здійснювалося шляхом опрацювання їх відомостей та анкет про стан пожежної та охоронної безпеки, щоквартальної звітності (про стан виконання плану розвитку архівної справи, виконання планів перевіряння наявності та плану приймання документів на зберігання), щомісячних інформацій про зміни у стані їх матеріально-технічного забезпечення, даних паспортизації їх приміщень, інше.

Архівними відділами районних державних адміністрацій та міськрад міст обласного значення проведено 26 комплексних; 52 тематичних; 33 контрольних перевірок.

Державним архівом проведення перевірок архівних установ, заснованих фізичними та юридичними особами приватного права не планувалося і не проводилося.

3.2. Проведено семінарів/курсів.

Державним архівом на 2020 рік було заплановано проведення 2-х семінарів з підвищення кваліфікації працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб. Але, у зв'язку із запровадженням з 12 березня 2020 року карантинних мір, пов'язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2, семінари не проводилися. Натомість, 23 січня начальник відділу формування НАФ та діловодства взяла участь у семінарі з підвищення кваліфікації, який проводився на базі КП «Регіональний учбово-методичний центр охорони праці», у якому взяли участь 35 представників установ, підприємств та організацій Харкова та Харківської області.

Державним архівом заплановано і проведено 2 семінари з підвищення кваліфікації та обміну досвідом для архівних відділів районних державних адміністрацій та міськрад, один із них у режимі онлайн.

Архівними відділами районних державних адміністрацій та міськград міст обласного значення проведено 48 семінарів для працівників служб діловодства, архівних підрозділів та членів експертних комісій юридичних осіб за темами: «Про виконання плану приймання-передавання документів органами місцевого самоврядування до архівного відділу районної державної адміністрації », «Щодо заповнення паспорту архівного підрозділу установи, організації, підприємства», «Проведення експертизи цінності документів підприємств, установ та організацій», «Передавання документів у разі припинення установи, враховуючи особливості сучасного стану в частині процесу децентралізації влади та реформування адміністративно-територіального устрою держави», «Упорядкування документів управління та передачу на постійне зберігання до архівної установи», «Організація роботи архівних підрозділів на підприємствах, організаціях, установах», «Про необхідність розроблення інструкцій з діловодства та впровадження її у діловодстві установи», «Про порядок складання номенклатур справ на рік. Загальні положення» та інші.

4. Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду

4.1. Інформація про проведення мікробіологічного та ентомологічного обстеження приміщень і документів, результат обстеження (у разі необхідності, інформація про проведення спеціального оброблення біопротифілактичного, біозахисного характеру та знищення біологічних шкідників).

Мікробіологічне та ентомологічне обстеження приміщень і документів проведено двічі – у квітні та грудні 2020 року. У сховищі № 9 по пр. Московському, 7 у квітні було виявлено сліди плісняви на стіні. Для знезараження документів і повітря в архівосховищі було застосовано бактерицидний опромінювач ОВВ 36, стару фарбу і штукатурку на стіні знято, поверхню оброблено антисептиком та проведено ремонт стіни.

4.2. Вжиті заходи з метою посилення охоронного, протипожежного, температурно-вологісного режимів зберігання документів Національного архівного фонду, забезпечення надійності експлуатації інженерних мереж і комунікацій архівних будівель.

Протягом 2020 року у Державному архіві та місцевих архівних установах тривала робота щодо охорони державних архівів, протипожежної безпеки, забезпечення надійності експлуатації їх інженерних мереж і комунікацій.

На виконання протоколів службових нарад з питань забезпечення публічного порядку та безпеки в Харківській області до відома чергових Державної поліції охорони в Харківській області (далі – ДПО), виконуючих цілодобове чергування в будівлях Державного архіву по вул. Миросицька, 41 та пр. Московський, 7, доводилась інформація про необхідність підвищення пильності під час чергувань, особливо в темну пору доби, у вихідні, напередодні та під час проведення свят та інших масових заходів у січні-грудні 2020 року, посилення уваги під час здійснення

пропускного режиму та додержання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки на території Державного архіву.

До чергових ДПО та працівників Державного архіву доведені телефони Управління СБУ в Харківській області для повідомлення про можливі терористичні загрози щодо об'єктів Державного архіву. Вказані телефони вивішені на дошки об'яв в будівлях Державного архіву.

У приміщеннях Державного архіву працює охоронна сигналізація, яка виведена на пости охоронців, та пульт централізованої охорони.

Всі поверхи, приміщення та архівосховища в будівлі Державного архіву по вул. Мироносицька, 41 обладнані автоматичною установкою пожежної сигналізації і сповіщення про пожежу типу РС585 «Омега». У звітний період проведена заміна сповіщувача пожежного димового (СПДОТА) та підключення його до пульта централізованого спостереження.

Технічне обслуговування встановленої установки пожежної автоматики проводилось щомісяця, засвідчувалось записами у відповідному журналі, який знаходиться у місці розташування апаратури.

У листопаді 2020 р. за рахунок коштів спеціального фонду проведено перезарядження 100 вогнегасників. В місцях їх розміщення присутні інформаційні знаки. Ведеться журнал обліку вогнегасників.

У звітний період оновлені плани евакуації з приміщень Державного архіву по вул. Мироносицька, 41 та пр. Московський, 7, які присутні на кожному поверсі будівель Державного архіву, у кожному службовому приміщенні Державного архіву на видному місці відновлена інформація із зазначенням прізвища та ініціалів працівника, відповідального за пожежну безпеку, а також номеру телефону пожежно-рятувальної служби. Інструкції з основними положеннями правил пожежної безпеки розміщені у приміщеннях на видних місцях.

Поточного року у Державному архіві проводились регулярні перевірки електричного і механічного устаткування у складі ліфту (вул. Мироносицька, 41), чищення, регулювання і змащування усіх необхідних вузлів та механізмів в цілях підтримки його чіткої працездатності. Суттєвих поломок ліфту у звітний період не було. Ліфту в будівлі по пр. Московський, 7 немає.

Щотижня проводяться профілактичні огляди та обстеження технічного стану електромереж та електрообладнання будівель Державного архіву.

Згідно з пунктом 11 розділу II «Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки» Правил пожежної безпеки для архівних установ України, 1 раз у квартал проводиться детальний огляд усіх приміщень Державного архіву з метою виявлення недоліків у технологічних процесах, системах опалення, теплових мереж, каналізації, сміттєвидалення, порушень в утриманні та використанні пожежної техніки, обладнання, інвентарю, систем протипожежного захисту. У звітний період було оформлено 3 Акти «Про здійснення пожежно-технічного обстеження», які затверджені директором Державного архіву.

У зв'язку з підготовкою до опалювального сезону 2020–2021 рр. проведена перевірка стану замкових пристроїв у робочих кімнатах та архівосховищах будівель Державного. Ведеться відповідний журнал.

Поточного року в будівлі Державного архіву по пр. Московський, 7 було проведено: поточний ремонт теплового вузла (рамки опалення); укріплення та ремонт плити перекриття в 1 архівосховищі; заміна дерев'яних сходів на металеві у підвальному приміщенні теплового пункту; укріплення стропильної системи, вогнестійка обробка дерев'яних елементів покрівлі та встановлення 3 дверей для виходу на дах; ремонт 2 робочих кімнат; поточний ремонт даху; вимірювання опору ізоляції силової електропроводки; встановлення 2 металевих дверей до архівосховищ; роботи з водовідведення.

У будівлі Державного архіву по вул. Миросицька, 41 було проведено: поточний ремонт теплового вузла (рамки опалення); регламентні роботи на теплових засувках у колодязі; заміна труби водопостачання та засувки в приміщенні насосної станції та встановленню засувки з електроприводом; повна заміна каналізаційної мережі від будівлі до каналізаційного колодязю з відновленням асфальтного покриття та огорожі; укріплення дверей до ліфту; встановлення 2 сертифікованих протипожежних дверей з межею вогнестійкості не менше EI 60 (електрощитова та ліфтова) та 1 металевих дверей до архівосховища; заміна 31 світильника освітлення на енергозбережне освітлення; ремонт на 9 поверхах сходової клітки; ремонт 2 робочих кімнат; поточний ремонт даху; огляд вентиляційної системи та розгляд комерційної пропозиції по встановленню технічного обладнання для забезпечення та підтримці необхідних температурних параметрів у архівосховищах Державного архіву; вимірюванню опору ізоляції силової електропроводки; ремонт та фарбування 16 дверей в архівосховищах з заміною нових урізних замків до них; з встановлення 10 світильників аварійного освітлення.

В архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення також тривала робота щодо охоронної та протипожежної безпеки, забезпечення надійності експлуатації їх інженерних мереж і комунікацій.

На сесії Барвінківської районної ради були виділені кошти в сумі 3,04 тис. грн. та придбано 6 вогнегасників для архівного відділу Барвінківської райдержадміністрації

В червні 2020 року голові Барвінківської РДА повторно направлений лист з проханням вирішити питання щодо виділення коштів на встановлення в архівному відділі Барвінківської РДА протипожежної сигналізації.

У березні 2020 року в архівному відділі Валківської РДА встановлена система охоронної сигналізації з підключенням до центрального пульта охорони; у січні місяці архівний відділ отримав 10 шт. нових вуглекислотних вогнегасників (ВВК-1,4). В той же час 4 шт. вогнегасників (ВВК-1,4) передані на утилізацію, у зв'язку із закінченням терміну придатності. 2 вогнегасники пройшли перезарядку та технічне обслуговування 11.12.2019.

Станом на 01.07.2020 після отримання нових, перезарядки придатних, передачі на утилізацію непридатних вогнегасників, відділ має в наявності 12 шт. вогнегасників (ВВК-1,4 – 11 шт.; ВП-2(з) – 1 шт.) (6 шт. – 4 шт. + 10 шт. =

12 шт.). Всім вогнегасникам, присвоєні облікові номери, всі перевірені на відсутність пошкоджень.

В Архівному відділі Великобурлуцької РДА встановлено протипожежну сигналізацію з виводом на пульт, перезаряджено 3 вогнегасники.

На 110 погонних метри збільшено стелажне обладнання в архівних відділах Кегичівської (30 пог. м) та Сахновщинської (80 пог. м) райдержадміністрацій.

З метою створення умов для забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду та згідно з Програмою розвитку архівної справи в Чугуївському районі на 2020-2021 роки, затвердженої рішенням LX сесії VII скликання Чугуївської районної ради Харківської області від 11 серпня 2020 року, Архівному відділу Чугуївської райдержадміністрації виділено кошти для вжиття відповідних заходів на загальну суму 38394 грн. 42 коп.: придбано 159 картонних коробок на суму 19999 грн. 66 коп.; облаштовано автоматичну установку пожежної сигналізації в архівосховищі № 4 та оповіщення про пожежу на суму 14740 грн. 76 коп.; придбано шафу архівну канцелярську (металева) на суму 3654 грн.

В Архівному відділі Люботинської міськради замінена на новий акумулятор протипожежної сигналізації – (ремонтні роботи на суму 498 грн. з місцевого бюджету).

В Архівному відділі Чугуївської міськради протягом звітного періоду було перезаряджено 3 вогнегасники та придбано 2 нових вуглекислотних вогнегасника; проведено огляд та ремонт протипожежної та охоронної сигналізацій; придбано 230 шт. картонажів; придбано 10 металевих стелажів протяжністю 144,5 пог.м.; придбано новий комп'ютер, три офісних стільця, металева драбина.

4.3. Відомості про кількість документів (в оригіналах чи копіях), що надійшли із-за кордону.

Документи із-за кордону не надходили.

4.4. Тематика фондів, документи яких оцифровано впродовж року.

Упродовж 2020 року оцифровано документи таких фондів:

- Фонд № 40 – Харківська духовна консисторія (метричні книги);
- Фонд № 31 – Харківська казенна палата (ревізські казки);
- Фонд № Р.- 6452 – Карні справи на репресованих громадян міста Харкова та Харківської області (Р.-6452);
- Фонд № Р.- 6531 – Відділи записів актів громадянського стану районних відділень управління НКВС УРСР у Харківській області (книги реєстрації актів громадянського стану);
- Фонд № Р.- 6532 – Відділи записів актів громадянського стану міських відділень управління НКВС УРСР у Харківській області (книги реєстрації актів громадянського стану);

5. Використання інформації документів Національного архівного фонду

5.1. Тематика виставок, радіо- та телепередач, публікацій у ЗМІ, плакатів, альбомів, підготовлених за документами архіву.

У 2020 році у Державному архіві було підготовлено і відкрито 9 виставок архівних документів, 7 із яких оприлюднені у режимі он-лайн на власному веб-сайті архіву. Виставки були присвячені значним та пам'ятним датам і ювілеям у житті України, а саме: до 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років; до Дня Героїв Небесної Сотні; до Дня вшанування жертв політичних репресій в Україні, до Дня Конституції України, До Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України, до Дня вшанування жертв Голодомору в Україні.

Також були проведені виставки, присвячені пам'ятним датам в історії міста Харкова і Харківської області: до 100-річчя Харківського історичного музею; до 175-річчя від дня народження Іллі Ілліча Мечникова – лауреата Нобелівської премії у галузі фізіології та медицини.

У зв'язку із запровадженням з 12 березня 2020 року карантинних мір, пов'язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, Державний архів області не брав участі у радіо- та телепередачах.

Тривала співпраця із засобами масової інформації.

У газеті «Слобідський край» від 09.05.2020 року опублікована стаття начальника відділу Марії Ельксніт «Як шкільні твори стали свідченнями про війну». Також у травні 2020 року на власному вебсайті архіву розміщена стаття Марії Ельксніт «Зруйноване дитинство» (спогади школярів Харківщини про часи окупації).

Працівники відділу також підготували статтю, присвячену 175-річчю від дня народження Іллі Ілліча Мечникова, та інформації для «Харківського архівіста», які будуть надруковані у щорічному видінні за 2020 рік.

Архівними відділами районних державних адміністрацій та міськрад міст обласного значення підготовлено 41 виставку архівних документів, в тому числі 6 on-line. Тематика їх стосувалася здебільшого історії рідного краю та воєнних подій на Харківщині і присвячена ювілейним та іншим пам'ятним датам. А саме: «Населені пункти Чугуївського району» (до Дня утворення Чугуївського району), «Війна. Перемога. Пам'ять» (до Дня пам'яті та примирення і 75-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років), «Чугуївщина в перший рік незалежності України» (до Дня незалежності України), «Чугуївщина в архівних документах», «Збережемо пам'ять про подвиг», «До Дня Конституції», «Майстри Лозівщини», «Післявоєнні дитячі будинки Ізюмського району», до дня Конституції України, до дня Незалежності України, «Адміністративно-територіальний устрій Харківської області і Валківського району до 1926 року», «До 380-річчя міста Змієва», «До дня трагедії на Чорнобильській АЕС» та інші.

Найбільше виставок підготували архівні відділи Чугуївської (4), Краснокутської (2) та Балаклійської (2) райдержадміністрацій та Ізюмської, Лозівської і Харківської міськрад (по 2).

При плані на 2020 рік 40 публікацій у засобах масової інформації (далі – ЗМІ) архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад області підготовлено 71 публікацію, які розміщено у місцевих газетах та на сайтах (57 – архівними відділами райдержадміністрацій та 14 – архівними відділами

міськрад області). Серед них: «Районний архів як джерело історії», «Розвиток бібліотечної мережі у повоєнний період», до Дня пам'яті і примирення та 78 річниці визволення від німецько-нацистських загарбників, «Як зберігати документи», «Про стан виконання законодавства про архівну справу у місті за I півріччя 2020 року», плани та звіти архівних відділів за квартал, півріччя, рік та інше.

Найбільше статей і публікацій підготовлено архівними відділами Балаклійської (9), Барвінківської (8), Дворічанської (8), Красноградської (6) райдержадміністрацій та Куп'янської міськради (8).

Із запланованих на 2020 рік 3 радіопередач проведено 6 (начальник Архівного відділу Балаклійської райдержадміністрації виступила 3 рази по місцевому радіо, де розповіла про роботу, плани та звіти архівного відділу; начальники архівних відділів Шевченківської райдержадміністрації та Куп'янської і Чугуївської міськрад — по 1 виступу).

5.2. Найзапитуваніша тематика досліджень, що проводилися користувачами у читальному залі архіву.

У 2020 році найзапитуванішою тематикою досліджень, що проводилися користувачами у читальних залах Державного архіву, була генеалогічна тематика, користувачі займалися вивченням історії власного родоводу. Також була популярна краєзнавча тематика, користувачі вивчали історію населених пунктів Харківської області.

5.3. Хід виконання роботи з розсекречування документів Національного архівного фонду.

У звітному періоді були відібрані документи архівного фонду Р-3858сч «Виконком обласної ради депутатів трудящих» для розсекречування, гриф секретності яким був наданий за часів колишнього СРСР. Складено один перелік МНСІ на 100 документів та направлено до Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України, з яких було розсекречено 52 документи.

5.4. Форми співробітництва зі ЗМІ; наявність критичних зауважень у ЗМІ на діяльність архівних установ.

Державний архів постійно інформує засоби масової інформації (ЗМІ) щодо висвітлення заходів, що відбуваються в архіві, та популяризації документів, що він зберігає.

Інформування ЗМІ про заходи Державного архіву, що потребують висвітлення, здійснюється за допомогою опублікування інформації на вебсайті Державного архіву, інформування Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації про заходи, проведення яких планується у Державному архіві, особистих контактів. На офіційному вебсайті Харківської обласної державної адміністрації у рубриці «Новини» постійно розмішується інформація про найбільш значущі заходи Державного архіву, на яких були присутні представники ЗМІ (інформація про проведення колегії, засідання за круглим столом, відкриття виставок та ін.).

У зв'язку із запровадженням з 12 березня 2020 року карантинних мір, пов'язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, представники ЗМІ не брали участь у відповідних заходах Державного архіву.

Поряд із цим, на власному вебсайті Державного архіву у рубриці «Новини» розміщується інформація про значні події, що відбуваються в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад області.

З метою вивчення громадської думки та оперативного реагування на пропозиції та зауваження щодо діяльності Державного архіву постійно здійснюється цілеспрямований моніторинг електронних та друкованих засобів масової інформації.

Критичних зауважень у ЗМІ на діяльність Державного архіву Харківської області не було.

5.5. Наявність методичних розробок із виконання біографічних та генеалогічних запитів; відсоток негативних відповідей на такі запити; співпраця з генеалогічними товариствами, іншими організаціями;

При роботі із запитами генеалогічного характеру співробітниками Державного архіву використовуються методичні рекомендації щодо виконання генеалогічних запитів за джерелами архіву, складені у 2006 році головним спеціалістом відділу інформації та використання документів.

Негативні відповіді склали 48 %.

Співпраця з генеалогічними товариствами та іншими організаціями в архіві не проводилася.

6. Співпраця з громадськістю

6.1. Тематика зустрічей із громадськістю, вечорів, лекцій, екскурсій, інших форм використання інформації документів Національного архівного фонду.

У 2020 році у зв'язку із запровадженням карантинних мір, пов'язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID – 19, у Державному архіві не було зустрічей із громадськістю, вечорів, лекцій, екскурсій.

Міловською сільською радою Балаклійського району Харківської області розпочато створення сільського музею. Для ініціативного інформування працівниками архівного відділу Балаклійської районної державної адміністрації продовжується обстеження, вивчення та опрацювання документів пов'язаних з історією сіл, які розташовані на території ради. На даний час підготовлено інформацію про керівний склад голів колгоспів, голів сільських рад, директорів шкіл, дитячих садків, які працювали в період з 1973 по 1980 рік та про об'єкти соціально - культурного побуту, виробничої сфери, які будувалися у вказаний період.

На початку року Архівним відділом Нововодолазької райдержадміністрації проведено 3 екскурсії для учнів Липкуватівського навчально-виховного комплексу, Знам'янського навчально-виховного комплексу, Просянського навчально-виховного комплексу.

З метою ознайомлення з роботою архіву та популяризації професії архівіста, підвищення її іміджу та престижу Архівним відділом Люботинської

міськради проведено зустріч- екскурсію з членами Молодіжної ради м. Люботина.

6.2. Конкретні заходи, вжиті архівом для поліпшення роботи із зверненнями громадян, у тому числі застосування новітніх технологій та комунікації з громадянами в режимі онлайн.

У 2020 році у зв'язку з призупиненням прийому громадян у Державному архіві та закриттям столу довідок з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID – 19, громадянам запропоновано надсилати до Державного архіву звернення електронною поштою, відповідна інформація розміщена на власному вебсайті архіву.

У рубриках «Інтернет - приймальня», «Звернення громадян», «Контакти» до Державного архіву надходять запити від громадян із різних питань. Крім того, взаємодія з громадськістю та ЗМІ здійснюється за допомоги рубрики «Інтернет приймальня» та в соціальних мережах Twitter та Facebook.

Для зручності громадян, які звертаються до Державного архіву, працює послуга «онлайн-консультації» (Skype).

Також на вебсайті архіву у рубриці «Електронний архів» для ознайомлення громадян з архівними документами регулярно публікуються оцифровані описи, розміщуються оцифровані метричні книги, ревізьки казки, кримінальні справи, ін.

У перспективі планується і надалі розвивати такі послуги.

6.3. Наявність власних сторінок в соціальних мережах, частота оновлення інформації та кількість розміщених інформаційних матеріалів.

У Державному архіві є власні сторінки у соціальних мережах «Twitter» та «Facebook». Для підтримки зв'язку з аудиторією на Facebook у Державному архіві працює група та сторінка, де всі охочі можуть дізнатися новини/анонси архіву, поставити кваліфіковані питання, дізнатися про нові публікації архівних документів. Протягом звітнього року аудиторія на офіційній сторінці архіву у Facebook (група), збільшилася у 3 рази та становить 644 учасника (на початку року – 220). В першу чергу, це пов'язано зі значним збільшенням, у цьому році, опублікованих цифрованих копій архівних документів та довідкового апарату, які завжди цікаві значної аудиторії.

Протягом звітнього року на вебсайті архіву та у соціальних мережах «Twitter» та «Facebook» висвітлено 136 заходів щодо подій, які відбувались у Державному архіві та в архівних установах області протягом року. Частота оновлення рубрик 1-2 рази на тиждень та по мірі надходження інформації.

Архівний відділ Чугуївської райдержадміністрації має у соціальній мережі «Facebook» 2 сторінки - «Архів Чугуївський Район» та «Чугуїв райархів». В середньому власна інформація оновлюється один раз на 2 тижні. З 24 квітня по 23 листопада 2020 року розміщено 13 власних інформацій. Інформація центральних державних архівів та Державного архіву поширюється в середньому кожні 3-4 дні.

7. Міжнародна діяльність

7.1. Перелік укладених міжнародних договорів про співробітництво з архівними установами та іншими організаціями іноземних держав (з додаванням їх копій).

Міжнародні договори не уклалися.

7.2. Виконання зобов'язань за діючими міжнародними договорами про співробітництво в галузі архівної справи.

Діючих міжнародних договорів немає.

7.3. Службові відрядження за кордон, проведені міжнародні зустрічі, переговори і участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах, що здійснювалися у рамках міжнародного співробітництва та досягнуті домовленості.

У 2020 року представники Державного архіву не відбували у службові відрядження за кордон, не проводили міжнародні зустрічі, переговори та не брали участь у міжнародних конференціях, семінарах та інших заходах у рамках міжнародного співробітництва.

Проблеми

Для усіх архівних установ області залишається невирішеним питання оснащення архівосховищ Державного архіву автоматичними установками пожежогасіння.

Для Державного архіву найгострішим є питання виділення додаткових приміщень для приймання документів на зберігання, нехватка кадрів (в архівній установі, де зберігається майже 2,5 млн. од.зб. працює 45 осіб. Потребує оснащення сховищ сертифікованими протипожежними дверима, обладнання всіх дверей, що виходять до сходових клітин пристроями для самозачинення, переобладнання електромережі у непристосованій будівлі по пр. Московський, 7 до вимог норм пожежної безпеки. Також, у зв'язку з дефіцитом фінансування, немає можливості відновити роботу системи вентиляції приміщень та архівосховищ по вул. Мироносицька, 41, яка більше 10 років знаходиться у неробочому стані.

Встановлення автоматичної системи пожежогасіння у сховищах Державного архіву внесено до Програми розвитку архівної справи в Харківській області на 2017-2021 роки (на 2020 рік), але не профінансовано.

В архівних відділах Харківської області встановлення автоматичних систем пожежогасіння внесено до Програм розвитку архівної справи, але протягом звітного періоду також не профінансовано.

Головним проблемним питанням архівних відділів є відсутність вільних площ для зберігання документів, відсутність фінансування програм розвитку архівної справи. Штатна чисельність третини відділів складає 1 одиницю.

Директор архіву

Євген КУЩ