

Державний архів  
Харківської області

№ \_\_\_\_\_  
м. Харків

### ЗВІТ

про виконання плану наукової та  
методичної роботи  
за 2020 рік

№ з/п	№ з/п відповідно до плану (форма 2)	Тема дослідження, кінцевий результат. Результат та обсяг виконаної роботи у звітному році	Термін виконання	Примітки
1	2	3	4	5
1. Архівознавство				
1.1. Формування НАФ, експертиза цінності документів				
1.2. Довідковий апарат до документів НАФ				
1.3. Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ				

1	2	3	4	5
1	1	Пам'ятка “Оформлення облікових документів за результатами проведення перевіряння наявності та стану документів в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад Харківської області” (обсягом 0,5 друк. арк.)	2020	Виконано; виконавець — відділ організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату (заступник начальника вказаного відділу Лідія Пантелєєва)
1.4. Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації				
1.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах				
2	- (позапланово)	Методичні рекомендації “Підготовка планово-звітної документації архівними установами Харківської області” (обсягом 1 друк. арк.)	2020	Виконано; виконавець — відділ організації та координації архівної справи, обліку та довідкового

1	2	3	4	5
				апарату (начальник вказаного відділу Ольга Гнезділо)
2. Археографія, генеалогія, інші спеціальні історичні дисципліни				
3. Документознавство				

Директор Державного архіву  
Харківської області

Євген КУЩ

24.12.2020

Обсяг підготовлених наукових і методичних робіт зазначають у друкованих аркушах.

У примітках зазначають інформацію про хід підготовки робіт, установи (за їх наявності), що відповідно до договорів є співвиконавців теми тощо.

Відомості про позапланові теми та завдання подають у кінці розділів звіту.