

Пояснення до звіту про виконання плану наукової та методичної роботи Державного архіву Харківської області за 2020 рік (форма 9)

До плану наукової та методичної роботи Державного архіву Харківської області (далі — Державний архів) на 2020 рік було внесено 1 методичну розробку:

1. Пам'ятку “Оформлення облікових документів за результатами проведення перевіряння наявності та стану документів в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад Харківської області”.

Заплановану методичну розробку у 2020 році виконано:

1. Пам'ятку “Оформлення облікових документів за результатами проведення перевіряння наявності та стану документів в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад Харківської області”, обсягом 0,5 друк. арк., підготовлено відділом організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву (виконавець — заступник начальника вказаного відділу Лідія Пантелеева), з метою надання методичної допомоги архівним установам Харківської області щодо виконання завдань і заходів, передбачених Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду, та оформлення відповідних облікових документів за результатами перевіряння наявності.

У пам'ятці розглянуто основні методи та принципи проведення перевіряння наявності документів НАФ, під час якої відбувається встановлення фактичної наявності документів, що зберігаються, і відповідність їх кількості, зазначеній в облікових документах; виявлення відсутніх документів та їх розшук; виявлення та усунення недоліків в обліку документів, внесення змін до облікових документів архіву; оцінка фізико-хімічного та технічного стану документів, виявлення та облік документів, що потребують реставраційного та іншого спеціального оброблення.

Крім того, у 2020 році Державним архівом було **позапланово** укладено методичні рекомендації “Підготовка планово-звітної документації архівними установами Харківської області”, обсягом 1 друк. арк. Методичні рекомендації підготовлено відділом організації та координації архівної справи, обліку та довідкового апарату Державного архіву (виконавець — начальник вказаного відділу Ольга Гнезділо), з метою визначення єдиних підходів до планування та звітності архівних установ Харківської області, уніфікації їх завдань та функцій.

У методичних рекомендаціях розглянуто порядок складання планів та звітів архівними відділами районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення Харківської області, визначено особливості підготовки табличної (розрахункової) і текстової частин форм планово-звітної документації, пояснено процедуру фіксування розрахунку бюджету робочого

часу, потрібного для виконання запланованих обсягів робіт і виконання організаційних заходів, необхідних для здійснення поставлених завдань.

Директор Державного архіву
Харківської області

Євген КУЩ