**Аналіз регуляторного впливу**

**до проєкту наказу «Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Харківської області»**

**І. Визначення проблеми**

На сьогодні відбулися зміни у законодавстві України, втратили чинність нормативні документи, що регламентують порядок надання платних послуг архівних установ:

Порядок надання платних послуг державними архівними установами, затверджений наказом [Державного комітету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0179-01) [архівів України від 16 вересня 1999 року № 59,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0179-01) зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 вересня 1999 року за № 659/3952;

Порядок визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 26 листопада 2021 року № 4251/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 грудня 2021 року за № 1554/37176;

наказ Державного комітету архівів України від 06 травня 2008 року № 82 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2008 року за № 730/15421.

Перераховані нормативно-правові акти втратили чинність у зв’язку з прийняттям Наказу міністерства юстиції України № 3511/5 від 05.12.2024 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами» який затверджує [порядок надання платних послуг державними архівними установами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1858-24#n21) та [розмір плати за надання платних послуг центральними державними архівами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1859-24#n4).

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + |  |
| Держава | + |  |
| Суб’єкти господарювання, | + |  |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва |  | + |

Розмір плати, що отримує за надання платних послуг Державний архів (далі - Державний архів) Харківської області діє з 2009 року.

Осучаснення надходження коштів за надання платних послуг архівними установами відповідно до розміру плати, встановленої згідно із чинним законодавством, є край важливим, бо витрати на їх надання нижчі за разраховані по сучасному законодавству.

Державний архів Харківської області надає у користування документи Національного архівного фонду (далі – НАФ), що належать державі.

Важливість проблеми полягає у більш ефективному і якісному наданні платних робіт (послуг) архівом.

Державний архів видає архівні довідки, копії документів, виконує запити фізичних і юридичних осіб; повідомляє про документи, у яких містяться відомості, що можуть бути використані органами державної влади, місцевого самоврядування та іншими зацікавленими сторонами.

На замовлення користувачів і відповідно до технічних можливостей архів виготовляє ксерокопії, фотокопії документів.

На підставі вищезазначених актів чинного законодавства України наказ директора Державного архіву від 14 липня 2009 року № 53 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Харківській області 27 липня 2009 року за № 32/1062 (зі змінами, внесеними наказом директора Державного архіву від 19 листопада 2012 року № 95 «Про внесення змін до цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах», зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Харківській області 12 грудня 2012 року за № 54/1417) застарів та не відповідає сучасності.

Слід зазначити, що за період дії затверджених цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом на договірних засадах, відбулися суттєві зміни у законодавстві та складових у собівартості надання послуг.

Більше того, з урахуванням вимог частини четвертої статті 13 Бюджетного кодексу України в Державному архіві коштами, отриманими від надання платних послуг, лише частково покриваються видатки на їх надання, немає можливості спрямовувати кошти на покриття видатків, не забезпечених коштами загального фонду бюджету.

Шляхом державного регулювання передбачається розв’язати проблему недостатнього фінансування архіву за кошти державного бюджету на необхідні видатки, які б доповнювали першочергові потреби в архівній справі.

Таким чином, діючі тарифи на платні послуги не задовольняють потреби Державного архіву. Зміна діючих тарифів на платні послуги можлива за умови прийняття відповідного регуляторного акта. Прийняття наказу забезпечить якісне формування НАФ, збільшення витрат на виконання замовлень на платні послуги, гарантує забезпечення законних інтересів громадян у наданні інформації.

**ІІ. Цілі державного регулювання**

Основними цілями державного регулювання у сфері надання державними архівними установами платних послуг є:

нормативне закріплення повноцінного механізму розрахунку витрат, які архівні установи фактично несуть за надання платних послуг;

прозорість в питанні правового регулювання розрахунку вартості платних послуг, які надаються державними архівними установами;

наповнення спеціального фонду бюджету, кошти із якого можна було б спрямувати на покращення матеріально-фінансового забезпечення Державним архівом;

створення конкурентного ринкового середовища у сфері надання платних послуг державними архівними установами та архівними установами, заснованими фізичними особами та/або юридичними особами приватного права.

Встановлення розміру плати за надання платних послуг, які надаються Державним архівом, дозволить, зокрема, впорядкувати питання визначення вартості платних послуг та збільшити обсяги власних надходжень, що будуть спрямовуватись на розвиток Державного архіву та покриття видатків Державного архіву, пов’язаних з його функціонуванням.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. **Визначення альтернативних способів.**

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид альтернатив** | Опис альтернативи |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинних актів** | Розмір плати за надання платних послуг не буде приведений у відповідність до чинного законодавстві, що не забезпечить досягнення поставленої цілі регулювання |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту наказу** | Зазначений спосіб сприятиме нормативному врегулюванню питання надання платних послуг Державним архівом, зокрема встановленню рівня плати за їх надання відповідно понесених ним витрат |

1. **Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

*Оцінка впливу на сферу інтересів держави*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернатив** | Вигоди | Витрати |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | **Відсутні,** оскільки чинні нормативно-правові акти не надають можливості досягти поставлені цілі. | Залишаться без змін |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | **Високі, оскільки прийняття проєкту акта забезпечить:**нормативне врегулювання питання визначення вартості платних послуг Державного архіву | Зменшаться |
|  | покриття витрат, понесених при наданні платної послуги; збільшення надходження до спеціального фонду бюджету. |  |

*Оцінка впливу на сферу інтересів громадян*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернатив** | Вигоди | Витрати |
| **Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта** | **Відсутні,** оскільки чинні розміри плати за надання архівних послуг не заохочують Державний архів до надання якісних послуг | Відповідно до нормативних актів, які встановлюють розмір плати на послуги. |
| Альтернатива 2: | **Високі,** оскільки прийняття проєкту акта сприятиме | Відповідно до |
| прийняття | отриманню громадянами вчасних та якісних архівних | розміру плати за |
| проєкту наказу | послуг | надання послуг, |
|  |  | які пропонується |
|  |  | затвердити |
|  |  | проєктом акта для |
|  |  |  |
|  |  | Державного |
|  |  | архіву. |

*Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання*

**Під дію проєкту акту підпадають**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Великі**\* | **Середні**\* | **Малі**\*\* | **Мікро**\*\* | **Разом** |
| **Кількість суб’єктів господарювання, що****підпадають під дію регулювання, одиниць** | 20 | 7550 | - | **-** | 7570 |
| **Питома вага групи у загальній кількості,****відсотків** | 0,3 | 99,7 | - | **-** | 100 |

\*Джерело інформації Держстат [(http://www.ukrstat.gov.ua)](http://www.ukrstat.gov.ua/) станом на 01.01.2023.

\*\*Суб’єкти малого та мікро підприємництва за отриманням платних послуг не звертаються, оскільки вони не є джерелами формування Національного архівного фонду, а також мають незначний документообіг.

Ймовірні витрати суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва після реалізації акту пропонуємо розглянути на прикладі платної послуги щодо формування та оформлення справ, підготовки їх для архівного зберігання, складення топографічних покажчиків, картонування справ (пункт 5 Розміру плати за надання платних послуг Державним архівом Харківської області який пропонується затвердити проєктом акта; пункти 5, 6.5 цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах», затверджених наказом директора Державного архіву від 14 липня 2009 року № 53 та зареєстрованих у Головному управлінні юстиції у Харківській області 27 липня 2009 року за № 32/1062).

Водночас зазначаємо, що організація роботи щодо формування та оформлення справ, підготовки їх для архівного зберігання може здійснюватися суб’єктами господарювання самостійно, без залучення архівних установ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернатив** | Вигоди | Витрати |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | Ситуація не зміниться | Суми витрат на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 569,3\*;Суми витрат на всіх суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік - 8 697 196 (розрахунки у додатку 1) |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | **Високі,** оскільки прийняття проєкту наказу забезпечить передумови створення конкурентного ринкового середовища у сфері надання платних послуг Державним архівом, архівними установами, заснованими фізичними особами та/або юридичними особами приватного права | Суми витрат на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 25 259,3\*\*;Суми витрат на всіх суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік - 385 886 326 (розрахунки у додатку 1) |

\* цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах», затверджених наказом директора Державного архіву від 14 липня 2009 року № 53 та зареєстрованих у Головному управлінні юстиції у Харківській області 27 липня 2009 року за № 32/1062

\*\*ціна на послугу відповідно до проєкту акта

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| **Альтернатива 1 - залишення без змін чинного акта** | **Орієнтовно** 4 309 601 грн(за умови, що всі суб`єкти господарювання зберігають документи, які підлягають архівному зберіганню, в неупорядкованому стані та звернуться з метою їх упорядкування до Державного архіву) |
| **Альтернатива 2 - прийняття проєкту акта** | **Орієнтовно** 191 212 901 грн(за умови, що всі суб`єкти господарювання зберігають документи, які підлягають архівному зберіганню, в неупорядкованому стані та звернуться з метою їх упорядкування до Державного архіву) |

1. **Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

* 1. - цілі прийняття проєкту наказу, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);
	2. - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);
	3. - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);
	4. - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | Бал результативності (за чотирибальноюсистемою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | 1 | **Проблема не буде вирішена**Надходження коштів за надання платних послуг Державним архівом відповідно до розміру плати, встановленої згідно із чинним законодавством, продовжуватиме бути нижчим витрат на їх надання |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту наказу** | 4 | **Проблема буде вирішена**Прийняття проєкту акта дозволить впорядкувати питання визначення розміру плати за надання платних послуг та збільшити обсяги власних надходжень Державного архіву, що будуть спрямовуватись на розвиток Державного архіву та покриття видатків, пов’язаних з його функціонуванням. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтуваннявідповідного місця альтернативи у рейтингу |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | Вигоди відсутні | Для держави, громадян та суб’єктів господарювання витрати залишаться без змін | Розмір плати, встановленої Державним архівом за надання платних послуг, є нижчим витрат за їх надання. |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | У разі прийняття акта буде врегульоване питання щодо встановлення економічно обґрунтованої ціни за надання архівних послуг | Суб’єкти господа- рювання та громадяни будуть сплачувати економічну обгрунтовану ціну за архівні послуги, у разі прийняття рішення про їх отримання.У Державному бюджеті витрати відсутні | Цей спосіб дозволить Державному архіву встановлювати розмір плати за надання платних архівних послуг відповідно до затрачених ним витрат. Очікується збільшення надходжень до спеціального фонду Державного бюджету |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| **Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта** | Неприйнятна альтернатива з огляду на необхідність встановлення розміру плати за надання Державним архівом платних послуг відповідно до затрачених ним витрат. | **Х** |
| **Альтернатива 2: прийняття проекту акта** | Забезпечить виконання поставлених цілей.Прийняття проєкту наказу дозволить врегулювати питання надання платних послуг Державним архівом, зокрема встановити економічно обґрунтований розмір плати за їх надання | Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта, відсутні |

1. **Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Проєктом акта пропонується затвердити Розмір плати за надання платних послуг Державним архівом, розроблений відповідно до вимог чинного законодавства.

Прийняття проєкту акта дозволить розв’язати проблему невідповідності розміру плати за надання платних послуг Державним архівом та витратами, пов’язаними із їх наданням.

**VІ. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Також зазначаємо, що суб’єкти господарювання приймають рішення про отримання платної послуги від Державного архіву самостійно. Контроль за станом упорядкування документів, які підлягають архівному зберіганню, не є предметом регулювання проєкту акта.

**VІІ. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни нормативно-правових актів вищої юридичної сили, відповідно до яких розроблено проєкт акта.

Термін набрання чинності проєкту акта – з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

**VІІІ**. **Визначення показників результативності дії регуляторного**

**акта**

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до спеціального фонду державного бюджету.
2. Кількість суб’єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 7 550.
3. Розмір коштів і час, що витрачається суб’єктами господарювання з основних положень проєкту наказу:

час – 1 год;

кошти – 119,3 грн.

1. Рівень поінформованості суб’єктів господарювання або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

Показниками результативності проєкту регуляторного акта будуть:

1. Кошти, отриманні від надання платних послуг Державним архівом.
2. Кількість скарг/пропозицій громадян та юридичних осіб, отриманих внаслідок неналежного надання платних послуг.

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Державним архівом Харківської області здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за основними показниками, зазначеними у розділі VIII цього Аналізу регуляторного впливу.

Базове відстеження результативності проєкту наказу буде здійснюватися до дати набрання чинності цим актом.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторним актом, за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, - статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час періодичного відстеження

**Директор**

**Державного архіву Харківської області Євген КУЩ**

Додаток 1

до аналізу регуляторного впливу

ВИТРАТИ

на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн) за Альтернативою 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | 450 | 2 250 |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані з наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги), гривень | 119,3 | 596,5 |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 569,3 | 2 846,5 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 7 570 | 7 570 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 4 309 601 | 21 548 005 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| 3. Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| 4. Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)\* | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| 5. Витрати на отримання адміністративних | 0,45 грн / на 10 | - | 450 грн | 450 грн |
| послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, | арк. Х на кількість |  |  | Х 5 = |
| атестатів, погоджень, висновків, проведення | аркушів, які |  |  | 2 250 грн |
| незалежних / обов’язкових експертиз, | підлягають |  |  |  |
| сертифікації, атестації тощо) та інших послуг | формуванню (в |  |  |  |
| (проведення наукових, інших експертиз, | середньому 10 000 |  |  |  |
| страхування тощо) | арк) = 450 грн |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| 6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 7. Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 8. Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги) | 21 000 грн (середньомісячна зарплата в Україні)/\* 22 робочі дні/8 годин = 119,3 грн | 119,3 грнХ 5 =596,5 грн |

\*Джерело інформації https://[www.work.ua/salary-all/](http://www.work.ua/salary-all/)

# ВИТРАТИ

**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн) за Альтернативою 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сплаті податків/зборів), гривень |  |  |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | 26 140 | 130 700 |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані з наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги), гривень | 119,3 | 596,5 |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 25 259,3 | 131 296,5 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 7 570 | 7 570 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 191 212 901  | 993 914 505 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| 3. Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| 4. Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)\* | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| 5. Витрати на отримання адміністративних | 653,5 / 250 (в 1 | - | 26 140 | 130 |
| послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, | справы 250 арк.) Х |  |  | 700 |
| атестатів, погоджень, висновків, | на кількість |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| проведення незалежних / обов’язкових | аркушів, які |  |  |  |
| експертиз, сертифікації, атестації тощо) та | підлягають |
| інших послуг (проведення наукових, | формуванню (в |
| інших експертиз, страхування тощо) | середньому 10 000 |
|  | арк) = 26 140 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні(за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| 6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 7. Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 8. Інше (опрацювання та підписання договору на | 21 000 грн (середньомісячна зарплата | 119,3 грн |
| отримання послуги) | в Україні)/ 22 робочі дні/8 годин = | Х 5 = 596,5 |
|  | 119,3 грн | грн |

# БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

**на адміністрування регулювання для суб’єктів господарювання Державного архіву**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру годин\* | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)\*\* | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта, пр./рік | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання\*\*\* | Витрати адміністрування регулювання(за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 1 | 119 | 1 | 7570 | 900 830 |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, (виїзні) | - | - | - | - |  |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - |  |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - |  |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - |  |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 | 119 | 1 | 7570 | 900 830 |
| 7. Інші | - | - | - | - |  |
| Разом за рік | 2 |  | 2 | 7570 | 900 830 |
| Сумарно за п’ять років | 10 |  | 10 | 7570 | 4 504 150 |

\* витрати часу на укладання договору щодо надання платних послуг;

\*\* грошове місячне утримання посадових осіб центральних та місцевих органів влади, у яких створені державні архівні установи, в середньому складає 19 966 гривень/місяць (19 996 грн./21 робочий день/8 годин = 119 грн. за год. для державних службовців категорії В державних органів 2 – 5 рівня, джерело інформації <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/> Оплата%20праці/Статистичний%20звіт%20ОП%202022%20ост.pdf;

\*\*\*кількість підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2023 році за даними Державної служби статистики ([http://www.ukrstat.gov.ua/),](http://www.ukrstat.gov.ua/) які підпадають під дію проєкту акта.