ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву

Харківської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Євген КУЩ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 р.

**ПЛАН**

**роботи експертно-перевірної комісії**

**(ЕПК) Державного архіву на 2025 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Основні напрями роботи | Строк  виконання | Виконавці | Відмітка про вико-нання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**1. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Підведення підсумків роботи ЕПК Державного архіву за 2024 рік та визначення завдань на 2025 рік | січень  2025 року | Дмитро ЯСТРЄБОВ |  |  |
| 1.2 | Розгляд питань щодо якості роботи працівників архівних установ, які здійснюють упорядкування документів на договірних засадах, юридичних та фізичних осіб, що упорядковують документи | упродовж року | члени ЕПК |  |  |
| 1.3 | Розгляд за участю представників юридичних осіб – джерел формування НАФ та їх експертних комісій питань:  - щодо дотримання правил проведення експертизи цінності документів;  - розшуку відсутніх документів НАФ і документів із кадрових питань (особового складу);  - якості оформлення документів і формування справ, стану науково-технічного опрацювання, обліку та зберігання документів | упродовж року | Любов МИХАСЕНКО та  Тетяна РІДНА |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

**2. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Розгляд питань організаційно-методичного та практичного характеру (примірні, типові  номенклатури справ) | упродовж року | члени ЕПК |  |
| 2.2 | Методична допомога у розробленні та впровадженні нормативно-правових актів із питань архівної справи та діловодства у практику роботи юридичних осіб (інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, експертні комісії, архівні підрозділи, методичних розробок з профільних питань) | упродовж року | члени ЕПК |  |
| 2.3 | Розгляд пропозицій експертних комісій юридичних осіб щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинним переліком | упродовж року | Любов МИХАСЕНКО |  |
| 2.4 | Розгляд питань щодо якості підготовки документів, що подаються архівними відділами районних державних адміністрацій, міських рад, на розгляд ЕПК | упродовж року | члени ЕПК |  |

**3. Розгляд документів, поданих на ЕПК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Розгляд:  - списків джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву, їх уточнення та доповнення;  - списків джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад, їх уточнення та доповнення;  - списків юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, які перебувають у зоні комплектування Державного архіву, їх уточнення та доповнення;  - списків юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, які перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад, їх уточнення та доповнення;  - описів справ постійного зберігання юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву;  - описів справ постійного зберігання юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад;  - розгляд удосконалених та перероблених описів справ  - переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;  - описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву;  - описів справ з кадрових питань (особового складу) юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад;  - номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву;  - номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад;  - інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування Державного архіву;  - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Державного архіву;  - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад;  - описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатури справ Державного архіву;  - актів про невиправні пошкодження документів НАФ, що зберігаються в Державному архіві  - актів про невиправні пошкодження документів НАФ, що зберігаються в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад;  - актів грошової оцінки документів НАФ, що зберігаються в Державному архіві  - актів грошової оцінки документів НАФ, що зберігаються в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад;  - анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються у Державному архіві, у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектуван-ня Державного архіву;  - анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються в архівних відділах районних державних адміністрацій та міських рад у юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні їх комплектування; | упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж  року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року | Любов МИХАСЕНКО  Юлія ГРИНЬОВА    Любов МИХАСЕНКО  Юлія ГРИНЬОВА  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК  члени ЕПК |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.2 | Розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що міститься в таких документах, проведення експертизи цінності архівних документів, вилучених органами доходів і зборів або правоохоронними органами, конфіскованих за рішенням суду | упродовж року | члени ЕПК |  |

Голова ЕПК Державного архіву

Харківської області Дмитро ЯСТРЄБОВ