

**Рішення колегії
державного архіву Харківської області**

м. Харків

18 червня 2012 року

**Про стан виконання антикорупційного законодавства у державному архіві
Харківської області за 1 півріччя 2012 року**

Заслухавши і обговоривши доповідь, колегія відзначає, що у першому півріччі 2012 року державним архівом Харківської області проведена певна робота щодо виконання норм Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції».

У колективі архіву постійно проводиться роз'яснювальна робота, направлена на запобігання корупційних діянь.

Кадрова служба проводить бесіди з державними службовцями архіву, де існує високий ризик прояву корупції.

Державні службовці архіву у своїй роботі з установами, організаціями, відвідувачами та дослідниками суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно-правових актів.

За звітний період корупційних правопорушень в колективі держархіву області не виявлено, інформацій про вчинення працівниками держархіву області корупційних діянь не надходило.

Директором держархіву області затверджені процедурні заходи, що запобігатимуть проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків державними службовцями архіву на 2012 рік, які розміщені на веб-сайті держархіву. Упродовж півріччя вищевказані процедурні заходи виконувались. У липні 2011 року затверджений перелік посад державних службовців і службовців, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції. Перелік посад не оновлювався, так як він охоплює у повному обсязі службовців у всіх сферах архіву, де існує вищевказаний ризик. Керівники структурних підрозділів, які зазначені у переліку, постійно на колегіях та нарадах у директора доповідають про свою роботу.

Всі державні службовці та службовці держархіву області вчасно подали декларації нового зразка про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан себе та членів своєї сім'ї за 2011 рік, крім того всі державні службовці надали до державних податкових інспекцій відомості про майно, доходи і зобов'язання фінансового характеру за 2011 рік.

Керівництвом держархіву області проводилися заходи, які забезпечують відкритість та прозорість роботи архіву, регламентовано доступ до документів громадянам, установам та організаціям. У широкому обсязі надається інформація про діяльність держархіву області на власному сайті, де вона постійно оновлюється, доповнюється.

У держархіві області ведеться журнал реєстрації інформаційних запитів. Щоденно до управління забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації надається інформація про надходження інформаційних

запитів до держархіву. Визначені особи, відповідальні за доступ до публічної інформації у держархіві області.

У листопаді 2011 року наказом директора держархіву був призначена відповідальна за роботу із ЗМІ, яка щотижнево надає інформацію до Державної архівної служби України з цього питання.

У лютому 2012 року затверджений графік особистого прийому громадян керівництвом архіву який оприлюднений на веб-сайті держархіву області та на дошках оголошень у двох будівлях держархіву області. У разі необхідності, прийом здійснюється і поза графіком. Запроваджено ведення журналів вищевказаного прийому.

Керівництвом держархіву області постійно перевіряються записи у книгах скарг та пропозицій, які знаходяться у столі довідок, читальному залі та канцелярії архіву (скарг не було).

У першому півріччі 2012 року у держархіві області конкурс щодо заміщення вакантних посад державних службовців не проводився. У лютому 2012 року був визначений відповідальний за організацію проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.

На нарадах директора держархіву області у січні, лютому та травні 2012 року було розглянуто питання щодо регулярного проведення бесід начальниками структурних підрозділів із співробітниками держархіву щодо запобігання та протидії корупції.

У семінарі – нараді з питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів народних депутатів України 2012 року, декларування доходів державних службовців, виконання окремих вимог при прийнятті на державну службу, доступу до публічної інформації, який був організований обласною державною адміністрацією 02 березня 2012 року брало участь керівництво держархіву області. Один державний службовець у квітні 2012 року навчався на тематичному семінарі "Здійснення державних закупівель" у ХарРІ НАДУ.

У 2012 році щомісячно відбувалися засідання Експертно-перевірної комісії держархіву області, перелік питань яких оприлюднювався на власному веб-сайті держархіву області, а порядок денний направлявся до управління забезпечення доступу до публічної інформації.

3 лютого 2012 року, відповідно до графіка вивчення роботи апаратів районних державних адміністрацій, затвердженого головою Харківської обласної державної адміністрації 09 лютого 2012 року, заступник директора держархіву області Куш Є.О. відвідав 17 архівних відділів районних державних адміністрацій, де з начальниками відповідних архівних відділів були проведені роз'яснювальні бесіди щодо дотримання норм Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції";

Упродовж півріччя 2012 року держархів області щомісячно надає звіти з низки питань щодо запобігання проявам корупції до відділу з питань запобігання та протидії корупції обласної державної адміністрації.

Враховуючи вищевикладене колегія **вирішує:**

1. Начальникам структурних підрозділів державного архіву Харківської області:

1.1. Своєчасно реагувати на повідомлення громадян про незаконні дії державних службовців архіву та інформувати правоохоронні органи про їх протиправні дії.

1.2. Інформувати трудовий колектив архіву про кожний факт корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до правопорушників.

1.3. Постійно на нарадах у директора розглядати питання щодо запобігання проявам корупції.

1.4. Щоквартально проводити роз'яснювальні бесіди з працівниками щодо запобігання проявам корупції.

2. Питання щодо стану виконання антикорупційного законодавства у державному архіві Харківської області заслуховувати на засіданнях колегії двічі на рік.

Термін виконання: липень та листопад 2012 року.

**Головуючий на колегії,
заступник директора архіву**

Л.М. Юдіна

Секретар колегії

О.С. Гнезділо