

Звіт
про стан роботи із зверненнями громадян
у Державному архіві Харківської області за I півріччя 2013 року

Інформуємо, що протягом I півріччя 2013 року до держархіву області надійшло 1080 звернень громадян соціально-правового характеру: від громадян України – 890, від іноземних громадян – 190. На особистому прийомі у столі довідок прийнято звернення від 555 громадян, іншим рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ або діючих підприємств і організацій, де зберігаються документи з особового складу, з наданням адреси та телефону. Поштою у I півріччі 2013 року надійшло 284 звернення.

Станом на 30.06.2013 року із позитивним результатом виконано 676 звернень.

Тематика соціально-правових запитів була наступною: 415 (38,43 %) – запити про роботу та заробітну плату, 284 (26,30 %) – про підтвердження майнових прав, 177 (16,39 %) – про підтвердження дат народження, одруження, смерті, 55 (5,09 %) – фактографічні, 31 (2,87 %) – про репресивні заходи у відношенні громадян, 21 (1,94 %) – про перейменування, 21 (1,94 %) – про перебування громадян у Німеччині, 18 (1,67 %) – про проживання під час окупації, 16 (1,48 %) – про наявність документів, 13 (1,21 %) – про навчання, 7 (0,65 %) – про проживання, 5 (0,46 %) – про перебування у полоні, інші – 17 (1,57 %).

Усі запити соціально-правового характеру від громадян України та іноземних громадян виконуються у передбачений законом 30-денний термін, у разі необхідності – в скорочений термін. Для пільгових категорій громадян (ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, ін.), як і раніше – позачергово.

Особлива увага приділяється зверненням, що надійшли з “Урядової гарячої лінії” та були переслані до Державного архіву Харківською обласною державною адміністрацією. Вони виконуються в термін, зазначений на контрольній картці Харківської обласної державної адміністрації. За звітний період 2013 року надійшло 25 таких звернень.

У порівнянні з аналогічним періодом 2012 року зменшилася кількість звернень громадян на особистому прийомі: з 1198 до 1140, від іноземних громадян: з 285 до 240. Проте збільшилася кількість запитів, що надійшли поштою: з 230 до 284, генеалогічних запитів: з 39 до 71 та запитів за документами ДРАЦС: з 164 до 177. Кількість запитів, надісланих електронною поштою, як і раніше, сягає кількості запитів, прийнятих на особистому прийомі у столі довідок та надісланих до Державного архіву поштою.

Кількість повторних звернень становить 23, з яких більшість – про підтвердження майнових прав (19), про заробітну плату (3) та про підтвердження стажу роботи (1), що спричинено, як і раніше, наданням заявником неточних даних та витребуванням додаткових відомостей.

За соціальним станом за звітний період відокремлено звернення від пенсіонерів, робітників та працівників бюджетної сфери. Звернення, що надійшли до держархіву області, класифікуються як індивідуальні. Колективні та анонімні звернення не надходили.

За категоріями громадян: від ветеранів праці, учасників війни, учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (такі категорії громадян були характерні і у відповідному періоді минулого року).

Для прийому громадян у держархіві області встановлені прийомні дні, коли вони можуть безпосередньо подати заяву або отримати кваліфіковану консультацію. Консультації постійно надаються також і в телефонному режимі.

З метою посилення роз'яснювальної роботи серед населення області засобами масової інформації 10 січня 2013 року у газеті "Слобідський край" була розміщена стаття заступника начальника відділу інформації та використання документів Макарової Маї Миколаївни "Довідки з віковою історією", в якій надається допоміжна інформація для одержання громадянами довідок за документами органів РАЦС м. Харкова і Харківської області.

27 лютого 2013 року для зручності користувачів читального залу, дослідників та громадян, які звертаються до Державного архіву, у ньому запроваджено послугу "онлайн-консультації" (Skype). В онлайн-режимі можна отримати консультацію у головного спеціаліста відділу інформації та використання документів Гунько Юлії Павлівни про порядок оформлення, терміни виконання запитів, місця зберігання документів з особового складу тощо.

Кількість запитів, що надходять до держархіву області, залишається стабільно високою.

Заступник начальника відділу

М.М. Макарова