

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Державного архіву
Харківської області

Л.М. Юдіна

«01» жовтня 2013 року



**План-графік проведення
семінару з підвищення кваліфікації працівників діловодних,
архівних та експертних служб підприємств, установ і організацій, що
триватиме з 07 по 15 жовтня 2013 року**

07 жовтня 2013 року

09.00-09.15 – відкриття семінару (заступник директора Державного архіву Харківської області Юдіна Л.М.)

09.15-10.45 – лекція «Законодавчі акти та нормативно-методичні документи з питань архівознавства та діловодства» (Іванов С.Ю.)

10.45-11.00 – перерва

11.00-11.45 – лекція «Робота архівів установ» (Рідна Т.О.)

11.45-12.30 – консультації з фахівцями Держархіву області з
Індивідуальних питань

08 жовтня 2013 року

09.00-10.30 – лекція «Вимоги до складання номенклатур справ та формування документів у справи» (Михасенко Л. О.)

10.30-10.45 – перерва

10.45-12.15 – практичні заняття з теми: «Вимоги до складання номенклатур справ та формування документів у справи» (Михасенко Л. О.)

12.15-12.30 – консультації з фахівцями Держархіву області з
індивідуальних питань

09 жовтня 2013 року

09.00-11.15 – лекція «Забезпечення збереженості документів архівів установ» (Сахно О.В.)

11.15-11.30 - перерва

11-30-13.00 – лекція «Фондування, створення науково-довідкового апарату та облік документів архіву установи» (Пантелєєва Л.Є.)

10 жовтня 2013 року

09.00-10.30 – лекція «Експертиза цінності документів в установах» (Михасенко Л. О.)

10.30-10.45 – перерва

10.45-11.30 – практичне заняття з теми «Експертиза цінності документів в установах» (Михасенко Л. О.)

11.30-12.15 – лекція «Робота експертно-перевірної комісії Держархіву області» (Юдіна Л. М.)

12.15-13.00 – консультації з фахівцями Держархіву області з індивідуальних питань

11 жовтня 2013 року

09.00-10.30 – лекція «Складання та оформлення річних розділів зведених описів справ установи та закінчених описів справ фонду в цілому» (Рідна Т.О.)

10.30-10.45 – перерва

10.45-11.30 – практичне заняття з теми «Складання та оформлення річних розділів зведених описів справ установи та закінчених описів справ фонду в цілому» (Рідна Т.О.).

11.30-13.00 – лекція «Підготовка і передання справ до архіву установи та на державне зберігання» (Пантелєєва Л.Є.).

14 жовтня 2013 року

09.00-10.30 – лекція «Користування документами архіву установи» (Макарова М. М.)

10.30-10.45 – перерва

10.45-11.30 – практичне заняття з теми «Користування документами архіву установи» (Макарова М. М.)

11.30-12.30 – консультації з фахівцями Держархіву області з індивідуальних питань

15 жовтня 2013 року

09.00-11.30 – залік та видача свідоцтв

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства

Л. О. Михасенко