

Додаток 1 до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки

План заходів Державного архіву Харківської області

Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ	Створення бази даних	Термін виконання завдання	Відповідальні	Примітки
1	2	3	4	5	6
Перевірка облікових документів	аркуші фондів: фондів громадських організацій – 392 фонди (576 аркушів); дорадянського періоду – 1037 фондів (1185 аркушів); радянського періоду – 4632 фонди (14 734 аркуша);	базу даних створено	2015 р., щорічно по мірі внесення змін до облікових документів. 2016 р., щорічно по мірі внесення змін до облікових документів. 2017 р., щорічно по мірі внесення змін до облікових документів	відповідальний за облік документів //-// //-//	

1	2	3	4	5	6
	справи фондів: фондів громадських організацій – 392; дорадянського періоду – 1037; радянського періоду – 4632; архівні описи: фондів громадських організацій – 5497; дорадянського періоду – 2098; радянського періоду – 10860; книги обліку надходжень документів на постійне зберігання, книги обліку руху фондів та справ, списки фондів, реєстри описів		2015 р. 2016 р. 2017 р. 2017 р. 2018 р. 2019 р. щорічно по мірі внесення змін до облікових документів	відповідальний за облік документів //-// //-// //-// //-// //-//	
Затвердження інструкцій з обліку документів в архіві або перегляд діючих інструкцій на предмет відповідності діючим нормативно-правовим актам	інструкція з обліку документів затверджена наказом директора архіву від 12.05.2009 р. № 35		перегляд діючої інструкції відбудеться по мірі внесення змін у відповідні діючі нормативно-правові акти	відповідальний за облік документів	

1	2	3	4	5	6
Перевіряння книг видавання документів		базу даних не створено	щомісячно	начальник відділу	
Перевіряння наявності, стану та руху справ унікальних документів	Ф.3, опис 287, справа 2010, аркуш 26 а; Ф.925, опис 1, справа 13, аркуш 51; Ф.969, опис 1, справа 1, аркуш 15-16 зв. – 3 справи	базу даних створено	2015, 2016, 2017, 2018, 2019	начальник відділу	
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фонди 1 категорії)	Ф. 31, Ф.44, Ф. 45, Ф. Р-185, Ф. Р-518, Ф. Р-519, Ф. Р-823, Ф. Р-825, Ф. Р-854, Ф. Р-1872, Ф. Р-3571, Ф. Р-3652, Ф. Р-3793, Ф. Р- 4242 – 14 фондів, 32 195 справ Ф. 3, описи 1- 219 – 1 фонд, 66 491 справа Ф. 3, описи 220-291–1 фонд, 22 688 справ Ф.Р.- 408, Ф.Р.-5652 – 2 фонди, 19 636 справ Ф.Р.- 4178, Ф.Р.-6114 – 2 фонди, 7 749 справ	базу даних створено	2015 2016 2017 2018 2019	начальник відділу	
Перевіряння наявності, стану та руху страхового фонду	Ф.3, Ф.925, Ф.969, Ф.Р.-89, Ф.Р.-176, Ф.Р.-179, Ф.Р.-202, Ф.Р.-203, Ф.Р.-429, Ф.Р.-431, Ф.Р.-451, Ф.Р.-452, Ф.Р.-460, Ф.Р.-	базу даних створено	2016, 2019	начальник відділу	

1	2	3	4	5	6
	464, Ф.Р.-472, Ф.Р.-475, Ф.Р.-476, Ф.Р.-485, Ф.Р.- 491, Ф.Р.-519, Ф.Р.-845, Ф.Р.-1639, Ф.Р.-1647, Ф.Р.-2762, Ф.Р.-3852, Ф.Р.-3858, Ф.Р.-4142, Ф.Р.-4520, Ф.Р.-5368, Ф.Р.-5369, Ф.Р.-5370, Ф.П.-2 – 32 фонди, 14 638 справ				
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фонди 2 категорії)	Ф.25, Ф.Р.-1683, Ф.Р.- 5644, Ф.Р.-5649, Ф.П.- 80, Ф.П.-81, Ф.П.-83, Ф.П.-84, Ф.П.-85, Ф.П.-93, Ф.П.-94, Ф.П.-101, Ф.П.-217, Ф.П.- 219 – 14 фондів, 37 600 справ	базу даних створено	2015	начальник відділу	
	Ф.6, Ф.309, Ф.311, Ф.635, Ф.767, Ф.1028, Ф.Р.-858, Ф.Р.-1683, Ф.Р.-1546, Ф.Р.-1614, Ф.Р.-1777, Ф.Р.-1784, Ф.Р.-1790, Ф.Р.-1871, Ф.Р.-1956, Ф.Р.-2057, Ф.Р.-2284 – 17 фондів, 11679 справ		2016		
	Ф.18, описи 1-17 – 1 фонд, 51 449 справ		2017		
	Ф.18, описи 18-47 – 1 фонд, 19 290 справ		2018		

1	2	3	4	5	6
	Ф.Р.-4734, Ф.Р.-4758, Ф.Р.-4784, Ф.Р.-5746, Ф.Р.5834 – 5 фондів, 5 565 справ		2019		
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фонди 3 категорії)	Ф.П.-187, Ф.П.-215, Ф.П.-233 – 3 фонди, 3 828 справ	базу даних створено	2015	начальник відділу	
	Ф.П.-25, Ф.П.-634, Ф.П.-719 – 3 фонди, 26 063 справи		2018		
	Ф.П.-23 – 1 фонд, 44 072 справи		2019		
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (кінодокументи)	912 од. зб.		2019	начальник відділу	
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фонодокументи)	1402 од. зб.		2015	начальник відділу	
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (фотодокументи)	35 863 од. зб.		2019	начальник відділу	
Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ (відеодокументи)	70 од. зб.		2019	начальник відділу	
Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання		Створено картотеку фізичного стану справ	Під час перевіряння наявності та фізичного стану справ і видачі справ з архівосховища	начальник відділу	

Начальник відділу забезпечення збереженості та реставрації документів

Т.В. Іванська

Начальник відділу обліку та довідкового апарату

Л.Є. Пантелєєва