

Державний архів
Харківської області

№

м. Харків

К о д и

форми
документа

установи-
укладача

104



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Державного архіву
Харківської області

Є.О. Куц

26.12.2013

П Л А Н
впровадження наукових і
методичних розробок на 2014 рік

№ з/п	Індекс розроб- ки	Назва теми розробки, № державної реєстрації	Роки		Перелік установ, які впроваджують наукові і методичні розробки	Відповідальний виконавець	Очікуваний ефект від впровадження
			Початок впровадження	Завершення впровадження			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1М	Методичні рекомендації щодо роботи з фондом № 6452 «Кримінальні справи репресованих громадян м. Харкова та Харківської області» (1920-1999роки)	07.05.2013	грудень 2014	відділ інформації та використання документів	начальник відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І.	Прискорення пошуку необхідної інформації про репресованих

№ з/п	Індекс розробки	Назва теми розробки, № державної реєстрації	Роки		Перелік установ, які впроваджують наукові і методичні розробки	Відповідальний виконавець	Очікуваний ефект від впровадження
			Початок впровадження	Завершення впровадження			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2М	Інструкція щодо роботи з документами фондів про репатріацію громадян із Польщі в Україну (переселенці 1945-1948 рр.)	19.03.2013	грудень 2014	відділ інформації та використання документів	начальник відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І.	Прискорення пошуку необхідної інформації про репатріантів
3	3М	Робоча інструкція по роботі з адміністративною частиною сайту Державного архіву Харківської області на основі (платформи) WordPress (WP)	18.10.2013	грудень 2014	відділ організації та координації архівної справи	головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи Коптева О.С	Для кращого засвоєння роботи працівниками відділу організації та координації архівної справи з розміщення інформації на сайті ДАХО
4	4М	Пам'ятка з нумерації аркушів у справах з відображенням особливостей фізичного стану та формування справи	12.11.2013	грудень 2014	відділ забезпечення збереженості документів	начальник відділу забезпечення збереженості документів Іванська Т.В	Удосконалення роботи з нумерації аркушів у справах

Начальник відділу організації та координації архівної справи

О.С. Гнезділо