

К о д и	
форми документа	установи-укладача
203	03494422

Державний архів
Харківської області

№
м. Харків

(місце складання)

З В І Т

Про виконання плану науково-дослідної та методичної роботи за 2013 рік

№ з/п індекс виду роботи	Індекс виду роботи	Тема дослідження, кінцевий результат, обсяг, номер державної реєстрації	Термін виконання	Головна організація, керівник теми, координатор та виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1	Науково-дослідна робота				
1.1.	Загальні методологічні та теоретичні дослідження, історія архівної справи				
1.2.	Архівознавство				

1.2.1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ				
1.2.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ				
1.2.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів				
1.2.4.	Користування документами, та їхня публікація, організація наукової інформації				
1.2.5.	Управління, економіка, організація наукової інформації				
1.2.6.	Автоматизація архівної справи				
1.3.	Археографія, палеографія, сфрагістика				
1.4.	Документознавство				
2.	Науково-методична робота				
2.1.	Архівознавство				
2.1.1.	Забезпечення збереженості і державний облік документів НАФ				

2.1.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ				
1М	Методичні рекомендації: щодо роботи з документами фонду № 6452 «Кримінальні справи репресованих громадян м. Харкова та Харківської області» (1920-1999 роки).	0,6	2013	ДАХО відділ інформації та використання документів	
2М	«Інструкція щодо роботи з документами фондів про репатріацію громадян із Польщі в Україну (переселенці у 1945-1948 рр.)».	0,5	2013	ДАХО відділ інформації та використання документів	
3М	«Інструкція по роботі з адміністративною частиною сайту Державного архіву Харківської області на основі (платформи) WordPress (WP)»	0,8	2013	ДАХО відділ організації та координації архівної справи	
4М	«Пам'ятка з нумерації аркушів у справах з відображенням особливостей фізичного стану та формування справи»	0,6	2013	ДАХО відділ забезпечення збереженості документів	
2.1.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів				

2.1.4.	Користування документами ті їхня публікація, організація наукової інформації				
2.1.5.	Управління, економіка, організація праці в архівних установах				
2.1.6.	Автоматизація архівної справи				
2.2.	Археографія				
2.3.	Документознавство				

Начальник відділу
організації та координації
архівної справи
29.12.2011 р.

О.С.Гнезділо