

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.06.2014

Харків

№ 3/1

Про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області та архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад області за I півріччя 2014 року

Заслухавши та обговоривши доповіді начальника відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І. та головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи Панасенко Л.А. про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області (далі – Державний архів) та архівних відділах районних державних адміністрацій і міських рад області (далі – райдержадміністрацій та міськрад), колегія відмічає, що зазначене питання, як і раніше, перебуває під постійним контролем з боку керівництва Державного архіву; рівень організації цієї роботи відповідає вимогам, установленим законодавством.

Протягом I півріччя 2014 року до Державного архіву звернулося 1652 громадянина з різних питань, з яких 1059 прийнято на особистому прийомі у столі довідок.

За звітний період надійшло 860 звернень громадян соціально-правового характеру: від громадян України – 700, від іноземних громадян – 160. На особистому прийомі у столі довідок прийнято звернення від 381 громадянина, іншим рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ або діючих підприємств і організацій, де зберігаються документи з особового складу, з наданням адреси та телефону. Поштою за звітний період від громадян України надійшло 319 звернень.

Станом на 25 червня 2014 року із позитивним результатом виконано 462 запити, у тому числі з позитивним результатом – 451 запит.

Всі запити соціально-правового характеру від громадян України та іноземних громадян виконуються у передбачений законом 30-денний термін, у разі необхідності – у скорочений термін. Для пільгових категорій громадян (ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, ін.), як і раніше – позачергово.

Особлива увага приділяється зверненням, що надішли з “Урядової гарячої лінії” та були переслані до Державного архіву Харківською обласною державною адміністрацією. Вони виконуються в термін, зазначений на контрольній картці Харківської обласної державної адміністрації. За звітний період 2014 року надійшло 15 таких звернень, за аналогічний період минулого року – 22.

У I півріччя 2014 року до Державного архіву надійшло 17 тематичних і 116 генеалогічних запитів від громадян.

Станом на 26 червня 2014 року виконано 15 тематичних запитів, у тому числі з позитивним результатом – 9, та 114 генеалогічних запитів, у тому числі з позитивним результатом – 69.

Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві за I півріччя 2014 року у порівнянні з аналогічним періодом 2013 року показав, що зменшилася кількість громадян, які звернулися до Державного архіву: з 2108 до 1652, у тому числі:

- прийнято на особистому прийомі: з 1121 до 1059;
- кількість генеалогічних запитів (71 – у 2013 році, 116 – у 2014);
- кількість запитів від іноземних громадян (229 – у 2013 році, 207 – у 2014) суттєво не змінилася, як і кількість запитів, що надійшли поштою: по 319 у звітному періоді 2013 та 2014 років.

Проте збільшилася кількість запитів за документами ДРАЦС: зі 176 до 241. Як і раніше, значну кількість запитів Державний архів отримує електронною поштою. Таким чином, кількісні показники звернень громадян до Державного архіву залишаються стабільно високими.

Протягом I півріччя 2014 року до архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад надійшло 5629 звернень громадян соціально-правового характеру, з них: на особистому прийомі прийнято від громадян України – 4690, від іноземних громадян – 41; надіслали запити поштою 799 громадянин України та 99 іноземних громадян; 60 громадянам було рекомендовано звернутися до комунальних та приватних архівних установ, діючих підприємств та організацій, де зберігаються документи з особового складу, що їх цікавлять.

Всього за 6 місяців поточного року в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад області було виконано 8904 запити із різних питань, а саме :

- 2571 запит – про трудовий стаж;
- 2 294 запити – про заробітну плату;
- 5 запитів – про освіту;
- 2 запити – про нагородження;
- 4 запити – про участь у ліквідації аварії на ЧАЕС
- 1 253 запити – інше (вибори, лікування, проживання);
- а також 1216 запитів – майнових;
- 1559 запитів – тематичних.

Найбільше архівних довідок за запитами громадян виконано архівними відділами Зміївської (687), Куп'янської (549), Красноградської (377), Шевченківської (323), Барвінківської (310), Близнюківської (275), Дворічанської (257), Ізюмської (194) райдержадміністрацій та Ізюмської (418), Куп'янської (515), Лозівської (489), Харківської (723) міськрад.

Зменшення кількості виконаних довідок у порівнянні з минулим роком пояснюється збільшенням кількості трудових архівів.

Якщо станом на 1 січня 2013 р. на території області функціонувало тільки 8 трудових архівів, то на даний час вже створено 132 трудових архівів.

Державним архівом області, враховуючи велику кількість створених трудових архівів, наприкінці минулого року було проаналізовано інтенсивність передачі до них документів тривалого зберігання із сховищ архівних відділів.

Результати проведеного дослідження показали, що у минулі роки (2004 - 2013) архівні відділи Балаклійської, Богодухівської, Вовчанської, Зачепилівської, Лозівської райдержадміністрацій передали у повному обсязі документи тривалого зберігання до трудових та приватних архівів.

У той же час, станом на 01 січня 2014 року в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад області, всупереч вимогам чинного законодавства в галузі архівної справи, ще знаходилася велика кількість справ тривалого зберігання – більше 146000, на підставі яких в 2013 році архівними відділами виконано 16374 довідки соціально-правового характеру за зверненнями громадян.

Тому на початку 2014 року Державним архівом, з метою прискорення вирішення даного питання, було підготовлено План на 2014 рік передавання документів тривалого зберігання зі сховищ архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад міст обласного значення до трудових архівів (далі – План). За цим Планом до трудових архівів за 2014 рік потрібно передати 73652 справи.

За I півріччя 2014 року до трудових архівів передано 26935 справ.

Були створені, але на даний час ще не функціонують трудові архіви:

- районні (у Великобурлуцькому, Дергачівському, Ізюмському районах);
- створені при комунальних установах (у Дворічанському, Зміївському та Красноградському районах);
- при міській раді м. Чугуїв.

На даний час не створено трудові архіви у Коломацькому та Харківському районах, а також у м. Ізюм, Куп'янськ, Лозова та Люботин.

Начальникам вищезгаданих архівних відділів необхідно ініціювати створення трудових архівів на відповідній території з метою передачі до них документів тривалого зберігання з особового складу підприємств, установ і організацій.

Це, в свою чергу призведе до зменшення кількості запитів соціально-правового характеру, що надходять до архівних відділів, і вивільнення робочого часу для виконання ними основних функціональних обов'язків, серед яких пріоритетними є забезпечення реалізації Всеукраїнської програми першочергового приймання на зберігання документів Національного архівного фонду, що перебувають в установах підконтрольної архівним відділам мережі понад встановлені строки.

Кількість повторних звернень громадян у Державному архіві у I півріччі 2014 року становила 15. Причинами надходження таких звернень як і раніше, є надання заявником неточних даних.

У разі необхідності громадяни можуть звернутися до начальника відділу інформації та використання документів, заступників директора Державного архіву. Інформація щодо прийому громадян розміщена на стендах в приміщенні архіву по пр. Московському, 7, на вул. Миронисицькій, 41 та на його сайті.

Інформацію, що може зацікавити громадян, оприлюднено на сайті Державного архіву. Наразі, 13 червня 2014 року оновлена інформація про місцезнаходження документів ліквідованих та реорганізованих підприємств, установ і організацій, документи з особового складу яких перебувають на зберіганні у правонаступників та інших установах, у тому числі документів з особового складу, які були передані Державним архівом до КП “Міський архів”. Консультації громадянам надаються заступником начальника відділу інформації та використання документів також по телефону у столі довідок Державного архіву. Постійно поповнюється картотека ліквідованих підприємств і організацій.

Для зручності користувачів читального залу, дослідників та громадян, які звертаються до Державного архіву, з 27 лютого 2013 року запроваджена та діє послуга “онлайн-консультації” (Skype).

Вищезазначені заходи дають можливість полегшити та прискорити пошук необхідних громадянам відомостей із різних питань.

Державний архів щоквартально та щорічно надає Харківській обласній державній адміністрації довідки про підсумки роботи із зверненнями громадян за відповідний період з аналізом стану їх виконання, причин, що спричиняють появу повторних запитів. На сайті Державного архіву щоквартально розміщуються довідки про стан роботи із запитами громадян.

З метою полегшення пошуку громадянами інформації, що їх цікавить, з липня 2009 року на веб-сайті архіву працює рубрика “Зворотній зв’язок”, за допомогою якої надходить чисельна кількість запитів, у тому числі від іноземних громадян: Росії, США, Німеччини, Ізраїлю тощо.

Підсумовуючи зазначене, робота зі зверненнями громадян у Державному архіві ведеться на належному рівні; нарікань щодо прийому звернень та їх виконання з боку заявників, обласної державної адміністрації, Державної архівної служби України не надходило. У книгах відгуків, скарг та пропозицій Державного архіву, – лише позитивні відгуки від громадян.

Враховуючи вищевикладене, **колегія вирішує:**

1. Доповіді начальника відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І. та головного спеціаліста відділу організації та координації архівної справи Панасенко Л.А. про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві Харківської області та архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад у 1 півріччі 2014 року взяти до відома.

2. Начальнику відділу інформації та використання документів Ельксніт М.І. продовжити здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням звернень, що надходять від громадян, відповідно до вимог, установлених чинним законодавством.

Термін виконання: постійно

3. Начальникам архівних відділів Коломацької і Харківської райдержадміністрацій та Ізюмської, Куп'янської, Лозівської, Люботинської міськрад ініціювати створення трудових архівів на відповідній території. Про результати проведеної роботи інформувати Державний архів.

Термін виконання: 01 жовтня 2014 року

4. Розглянути питання про стан роботи зі зверненнями громадян у Державному архіві та в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад Харківської області за 9 місяців поточного року на засіданні колегії.

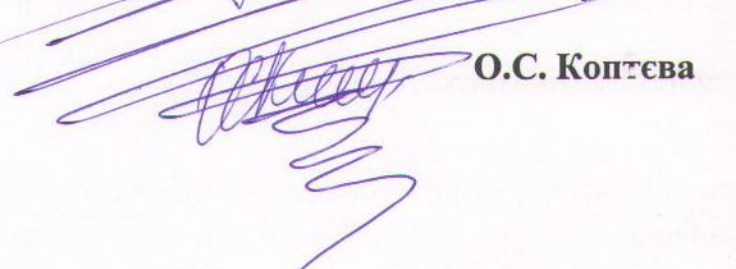
Термін виконання: жовтень 2014 року

Голова колегії,
Заступник директора архіву

Секретар колегії



Є.О. Куш



О.С. Коптєва