

**Програма семінару
з підвищення кваліфікації для працівників місцевих архівних установ за
темою: «Організація роботи архівних відділів райдержадміністрацій та
міськрад міст обласного значення Харківської області»
на 17 вересня 2014 р.**

08.30-09.30	Реєстрація учасників семінару.
09.30-09.35	Відкриття семінару (Юдіна Л.М., заступник директора Державного архіву Харківської області).
09.35-10.00	Організація роботи архівного відділу районної державної адміністрації, міської ради (Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи Державного архіву). Обговорення.
10.00-10.45	Робота архівних відділів з установами – джерелами формування документами НАФ (Михасенко Л.О., начальник відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву). Обговорення.
10.45-11.30	Практичні заняття зі складання номенклатури справ (Михасенко Л.О., начальник відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву). Обговорення.
11.30-11.50	Оформлення архівних довідок, у тому разі на іноземні запити (Ельксніт М.І., начальник відділу інформації та використання документів Державного архіву). Обговорення.
11.50-12.10	Підготовка архівними відділами планово-звітної документації (Панасенко Л.А., головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи Державного архіву). Обговорення.
12.10-12.15	Про стан виконавської дисципліни, своєчасне надання інформації на запити Державного архіву Харківської області, які надходять електронною поштою (Павлюк Ю.А., провідний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи Державного архіву) Обговорення.
12.15-12.20	Про своєчасне розміщення інформації про роботу архівних відділів на веб-сайтах районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення (Коптева О.С., головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи Державного архіву). Обговорення.
12.20-12.30	Про нові надходження до ДІФ Державного архіву Харківської області

	(Гриньова Ю.С., провідний методист відділу організації та координації архівної справи Державного архіву). Обговорення.
12.30-12.45	Консультації з фахівцями Державного архіву з індивідуальних питань.
12.45-13.00	Підведення підсумків. Закриття семінару.