



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

23.10.2014

Харків

№ 72

**Про введення в дію рішення колегії
від 17.10.2014 № 5/2
«Про стан роботи Архівного відділу
Кегичівської районної державної адміністрації
Харківської області щодо забезпечення
збереженості документів НАФ, надійної охорони
приміщень та протипожежної безпеки»**

Відповідно до розділу 7 пункту 1 Положення про Державний архів Харківської області, затвердженого рішенням голови Харківської обласної державної адміністрації від 25 березня 2013 року № 105, та пункту 29 Положення про колегію Державного архіву Харківської області, затвердженого розпорядженням першого заступника голови обласної державної адміністрації від 18 липня 2011 року № 403 (зі змінами від 23 червня 2014 року № 289), керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Державного архіву Харківської області від 17.10.2014 № 5/2 «Про стан роботи Архівного відділу Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області щодо забезпечення збереженості документів НАФ, надійної охорони приміщень та протипожежної безпеки».

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Заступник директора Державного
архіву Харківської області**

Є.О. Кущ

17.10.2014

Харків

№ 5/3

Про стан виконання
антикорупційного законодавства
у Державному архіві Харківської області
у 2014 році

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача сектору кадрової роботи Буличевої О.О., колегія відмічає, що у 2014 році Державним архівом Харківської області (далі – Державний архів) проведена певна робота щодо виконання норм Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2013 року № 107 було затверджене Положення про Державний архів, до якого включено функцію Державного архіву по забезпеченню заходів щодо запобігання і протидії корупції. Наказом заступника директора Державного архіву від 26.06.2014 № 44 «Про визначення відповідального за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Державному архіві Харківської області» відповідальним за дану роботу визначений завідувач сектору кадрової роботи Буличева О.О. 03-04 липня 2014 року Буличева О.О. підвищила кваліфікацію в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України на тематичному семінарі «Запобігання та протидія корупції в органах влади».

08 січня 2014 року були затверджені процедурні заходи, що запобігатимуть проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків державними службовцями архіву на 2014 рік, які оприлюднені на веб-сайті Державного архіву. Упродовж року вищевказані процедурні заходи виконувались.

У колективі Державного архіву постійно проводиться роз'яснювальна робота, направлена на запобігання корупційних діянь. Співробітники Державного архіву у своїй роботі з установами, організаціями, відвідувачами та дослідниками суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно-правових актів.

Керівництвом Державного архіву проводилися заходи, які забезпечують відкритість та прозорість роботи Державного архіву, зокрема, чітко регламентовано доступ до документів громадянам, установам та організаціям. У широкому обсязі надається інформація про діяльність Державного архіву на власному сайті, де вона постійно оновлюється, доповнюється.

Упродовж 2014 року щомісячно відбувалися засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву, порядок денний цих засідань оприлюднювався на власному веб-сайті Державного архіву, а також направлявся до управління забезпечення доступу до публічної інформації.

У Державному архіві ведеться журнал реєстрації інформаційних запитів. Щоденно до управління забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації надається інформація про надходження інформаційних запитів до Державного архіву. Визначені особи, відповідальні за доступ до публічної інформації в архіві. Також призначений відповідальний за роботу із засобами масової інформації – начальник відділу інформації та використання документів, який щотижнево надає інформацію до Державної архівної служби України з цього питання.

У вересні 2012 року наказом заступника директора затверджений графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву. Графік оприлюднений на веб-сайті Державного архіву та на дошках оголошень у двох будівлях Державного архіву. У разі необхідності, прийом здійснюється і поза графіком. Запроваджено ведення журналів вищевказаного прийому.

Керівництвом Державного архіву постійно перевіряються записи у книгах скарг та пропозицій, які знаходяться у столі довідок, читальних залах та канцелярії Державного архіву (скарг не було).

26 червня 2014 року заступником директора Державного архіву був затверджений перелік посад державних службовців і службовців Державного архіву Харківської області, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції. 01 жовтня 2014 року, у зв'язку зі змінами у структурі та штатному розписі Державного архіву, був затверджений новий перелік посад державних службовців і службовців Державного архіву Харківської області, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції. Зараз триває процес ознайомлення держслужбовців та службовців з даним переліком. Керівники структурних підрозділів, які зазначені у переліку, постійно на засіданнях колегії та нарадах у заступника директора доповідають про свою роботу. Крім того, 09 жовтня 2014 року облдержадміністрацією Державному архіву для подальшого використання у роботі була надіслана Пам'ятка державним службовцям структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій щодо запобігання вчиненню корупційних правопорушень. Зараз триває процес ознайомлення держслужбовців та службовців з даною пам'яткою.

14 березня 2014 року у Державному архіві відбувся семінар «Новачії антикорупційного Закону з питань декларування доходів та Правила заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру» за участю головного спеціаліста відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації О.С. Чайкою.

У березні 2014 року фактична чисельність державних службовців Державного архіву складала 24 особи. Всі державні службовці Державного архіву вчасно подали декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан себе та членів своєї сім'ї за 2013 рік. Крім того, двоє державних службовців, які звільнилися у 2013 році, та завідувач відділу матеріально-технічного забезпечення і обслуговування приміщень, не державний службовець, також подали декларації. Також при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію державного службовця начальник відділу кадрової роботи

та діловодного забезпечення Харченко Н.М. подала декларацію про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан себе та членів своєї сім'ї за період, не охоплений раніше поданою декларацією (січень — травень 2014 року). Крім того, вона була попереджена про необхідність подання декларації за своїм останнім місцем роботи протягом одного року після звільнення та відповідальність за неподання або несвоєчасне подання декларації.

У лютому 2014 року відбувся семінар з підвищення кваліфікації для начальників архівних відділів районних державних адміністрацій та міськрад, в якому брав участь начальник відділу кадрової роботи та діловодного забезпечення Державного архіву з лекцією щодо питань запобігання та виявлення корупції в архівних відділах. Також 20 лютого 2014 року, відповідно до графіка вивчення роботи апаратів районних державних адміністрацій, затвердженого головою Харківської обласної державної адміністрації 14 грудня 2013 року, співробітник відділу організації та координації архівної справи відвідав Архівний відділ Великобурлуцької районної державної адміністрації, де з начальником відділу була проведена роз'яснювальна бесіда щодо дотримання норм Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

У 2014 році у Державному архіві конкурси на заміщення вакантних посад не оголошувалися. Проте було прийнято на роботу до Державного архіву 3 службовці, які були попереджені про адміністративну та кримінальну відповідальність за знищення, пошкодження або приховування документів Національного архівного фонду. Також була попереджена про відповідальність за знищення, пошкодження або приховування документів Національного архівного фонду провідний архівіст відділу формування НАФ та діловодства Маковецька К.А., яка з 15 жовтня 2014 року приступила до виконання своїх обов'язків після відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

На нарадах у заступника директора Державного архіву у 2014 році неодноразово розглядалися питання: про необхідність проведення постійної роз'яснювальної роботи серед співробітників Державного архіву щодо запобігання та протидії корупції (січень); про підсумки проведення атестації державних службовців у 2013 році (січень); про кадровий резерв (січень); про процедурні заходи щодо запобігання проявам корупції у Державному архіві (січень); про щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків за 2013 рік (лютий); роз'яснення щодо заповнення декларацій (лютий, березень); про новації в антикорупційному законодавстві (липень, жовтень).

Упродовж 2014 року Державний архів щоквартально надає звіти з низки питань щодо запобігання проявам корупції до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

За звітний період корупційних правопорушень в колективі Державного архіву не виявлено, інформація про вчинення працівниками Державного архіву корупційних діянь не надходила.

Враховуючи вищевикладене, колегія вирішує:

1. Інформацію про стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області у 2014 році взяти до відома та використання в роботі.

2. Своєчасно реагувати на повідомлення громадян про незаконні дії співробітників Державного архіву та інформувати правоохоронні органи про їх протиправні дії.

Термін виконання: постійно

3. Інформувати трудовий колектив Державного архіву про кожний факт корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до правопорушників.

Термін виконання: постійно

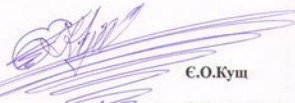
4. Розглядати питання щодо запобігання проявам корупції на нарадах у заступника директора Державного архіву.

Термін виконання: протягом року

5. Двічі на рік на засіданнях колегії заслуховувати питання «Про стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області».

Голова колегії,
заступник директора архіву

Секретар колегії



Є.О.Куш



О.С. Коптєва