

К о д и	
форми документа	установи-укладача
203	03494422

Державний архів
Харківської області

№ _____

м. Харків

(місце складання)

З В І Т

Про виконання плану науково-дослідної та методичної роботи за 2014 рік

№ з/п індекс виду роботи	Індекс виду роботи	Тема дослідження, кінцевий результат, обсяг, номер державної реєстрації	Термін виконання	Головна організація, керівник теми, координатор та виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1	Науково-дослідна робота				
1.1.	Загальні методологічні та теоретичні дослідження, історія архівної справи	—	—	—	—
1.2.	Архівознавство	—	—	—	—

1.2.1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ	—	—	—	—
1.2.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ	—	—	—	—
1.2.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів	—	—	—	—
1.2.4.	Користування документами, та їхня публікація, організація наукової інформації	—	—	—	—
1.2.5.	Управління, економіка, організація наукової інформації	—	—	—	—
1.2.6.	Автоматизація архівної справи	—	—	—	—
1.3.	Археографія, палеографія, сфрагістика	—	—	—	—
1.4.	Документознавство	—	—	—	—
2.	Науково-методична робота				
2.1.	Архівознавство	—	—	—	—

2.1.1.	Забезпечення збереженості і державний облік документів НАФ				
2.1.1.1.	Методичні рекомендації «Заповнення відомостей про зміни у складі та обсязі фондів на 01.01.____ року та карток фондів архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення Харківської області»	1,9	2014	ДАХО відділ обліку та довідкового апарату	
1.М					
2.1.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ	—	—	—	—
2.1.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів			ДАХО відділ	
2.М	«Примірна номенклатура справ Архівного відділу районної державної адміністрації»	3,89	2014	виготовлення копій та реставрації документів (начальник відділу як член ЕПК ДАХО)	
2.1.4.	Користування документами та їхня публікація, організація наукової інформації	—	—	—	—

2.1.5.	Управління, економіка, організація праці в архівних установах				
3.М	Методичні рекомендації «Проведення перевірянь стану роботи архівних відділів районних державних адміністрацій Харківської області у складі робочої групи спеціалістів – представників апарату та структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації»	2,8	2014	ДАХО відділ організації та координації архівної справи	
2.1.6.	Автоматизація архівної справи	–	–	–	–
2.2.	Археографія	–	–	–	–
2.3.	Документознавство	–	–	–	–

Начальник відділу
організації та координації
архівної справи
26.12.2014 р.

О.С.Гнезділо