

Державний архів
Харківської області

№
м. Харків

К о д и	
форми документа	установи- укладача
101	03494422

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Державного архіву
Харківської області
Є.О. Куш

24.12.2015

План
розвитку архівної справи
на 2016 рік

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт				
			Всього по області (Україні)	Центральні державні архіви	Державні архіви областей	Архівні відділи райдержадмі- ністрацій	Архівні відділи міських рад
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ						
1.1	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	25 500		25 500	-	-
1.2	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	15 375		14 500	725	150
1.3	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	1 202		448	594	160

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Консерваційно-профілактичне оброблення:						
	- страхового фонду	од. зб. (рулон)	-		-	-	-
	- кінодокументів	од. зб.	-		-	-	-
	- фотодокументів	од. зб.	-		-	-	-
	- фонодокументів	од. зб.	-		-	-	-
	- відеодокументів	од. зб.	-		-	-	-
1.5	Створення страхового фонду:						
	- на документи з паперовою основою	<u>од. зб.</u>	-		-	-	-
		кадр негатива					
	- кінодокументів	од. обл.	-		-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	-		-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	-		-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-		-	-	-
1.6	Картонування документів	од. зб.	12 457		3 900	6 563	1 994
1.7	Перевіряння наявності документів	од. зб.	126 542		92 811	28 005	5 726
1.8	Виявлення унікальних документів (перегляд документів):						
	- управлінської документації	од. зб.	2 698		998	1 420	280
	- документів особового походження	од. зб.	-		-	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-		-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-		-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	-		-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	-		-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-		-	-	-
1.9	Здійснення грошової оцінки унікальних документів	документ	-		-	-	-
1.10	Страхування унікальних документів	документ	3		3	-	-
2.	Створення та розвиток довідкового апарату до документів НАФ						
2.1	Описування:						

1	2	3	4	5	6	7	8	
2.2	- управлінської документації	од. зб.	40		40	-	-	
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u>	<u>50</u>		<u>50</u>	-	-	
		документ	50		50			
	- науково-технічної документації	од. зб.	-		-	-	-	
	- кінодокументів	од. обл.	-		-	-	-	
	- фотодокументів	од. обл.	50		50	-	-	
	- фонодокументів	од. обл.	10		10	-	-	
	- відеодокументів	од. обл.	20		20	-	-	
	Удосконалення та перероблення описів:							
	- управлінської документації	од. зб.	2 015		1 766	249	-	
	- документів особового походження	од. зб.	-		-	-	-	
	- науково-технічної документації	од. зб.	-		-	-	-	
	- кінодокументів	од. обл.	-		-	-	-	
	- фотодокументів	од. обл.	-		-	-	-	
	- фонодокументів	од. обл.	-		-	-	-	
	- відеодокументів	од. обл.	-		-	-	-	
	2.3	Каталогізація:						
		- управлінської документації	<u>од. зб.</u>	<u>579</u>		<u>130</u>	<u>384</u>	<u>65</u>
			картка	3 436		1 000	2 016	420
		- документів особового походження	<u>од. зб.</u>	<u>50</u>		<u>50</u>	-	-
		картка	50		50			
- науково-технічної документації		<u>од. зб.</u>	-		-	-	-	
		картка						
- кінодокументації		<u>од. обл.</u>	-		-	-	-	
		картка						
- фотодокументації		<u>од. обл.</u>	<u>50</u>		<u>50</u>	-	-	
		картка	50		50			
- фонодокументації		<u>од. обл.</u>	<u>10</u>		<u>10</u>	-	-	
	картка	10		10				
- відеодокументації	<u>од. обл.</u>	<u>20</u>		<u>20</u>	-	-		
	картка	20		20				

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій						
3.1	Приймання на державне зберігання:						
	- управлінської документації	од. зб.	55 047		35	26 178	28 834
	- документів особового походження	од. зб.	50		50	-	-
		документ	50		50		
	- науково-технічної документації	од. зб.	-		-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-		-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	50		50	-	-
	- фонових документів	од. обл.	10		10	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	20		20	-	-
	- документів особового складу	од. зб.	11		11	-	-
3.2	Організація роботи ЕПК						
3.2.1	Схвалення ЕПК:						
	описів на:						
	- управлінську документацію	од. зб.	31 712		18 000	10 539	3 173
	- документи особового походження	од. зб.	50		50	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-		-	-	-
	- кінодокументи	од. обл.	-		-	-	-
	- фотодокументи	од. обл.	50		50	-	-
	- фонових документи	од. обл.	10		10	-	-
	- відеодокументи	од. обл.	20		20	-	-
3.2.2	Погодження ЕПК:						
	описів справ з особового складу	од. зб.	20 599		15 000	3 594	2 005
	номенклатур справ	номенклатура	313		120	135	58
	інструкцій з діловодства;	інструкція	51		5	28	18
	положень про служби діловодства;	положення	-		-	-	-
	положень про ЕК;	положення	120		5	87	28
	положень про архівні підрозділи	положення	107		5	78	24
3.3	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:						

1	2	3	4	5	6	7	8
	- управлінської документації - документів особового походження - науково-технічної документації - кінодокументів - фотодокументів - фонодокументів - відеодокументів	- од. зб. - од. зб. - од. зб. - од. обл. - од. обл. - од. обл. - од. обл.	- - - - - - -		- - - - - - -	- - - - - - -	- - - - - - -
3.4	Упорядкування на договірних засадах:						
	- управлінської документації постійного зберігання	од. зб.	300		200	100	-
	- управлінської документації тимчасового зберігання	од. зб.	-		-	-	-
	- документів із особового складу	од. зб.	100		60	40	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-		-	-	-
3.5	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях у зоні комплектування архівної установи та заходи щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб						
3.5.1	Кількість проведених перевірянь підприємств, установ і організацій, з них:	перевіряння					
	комплексних		-		-	-	-
	тематичних		-		-	-	-
	контрольних		-		-	-	-
3.5.2	Кількість проведених оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на	огляд	-		-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3.5.3	підприємствах, в установах і організаціях Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:						
3.5.3.1	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	<u>семінар</u> (курси)	<u>71</u> -		2	49	20
3.5.3.2	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	1 731		30	1 318	383
3.5.3.3	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	<u>семінар</u> (курси)	<u>32</u> -		1	28	3
4.	Використання інформації документів НАФ						
4.1	Ініціативне інформування	документ	45		5	27	13
4.2	Виконання запитів:						
	- тематичних	запит	1 205		350	385	470
	- акти цивільного стану	запит	1 000		1 000	-	-
	- генеалогічних	запит	140		140	-	-
	- соціально-правового характеру:	запит	6 208		900	3 308	2 000
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	6 141		2 200	2 711	1 230
4.3	Підготовка:						
	- виставок документів	виставка	68		16	43	9
	- радіопередач	радіопередача	7		3	3	1
	- телепередач	телепередача	3		3	-	-
	- публікацій у пресі	публікація	44		4	34	6
4.4	Організація роботи користувачів у						

1	2	3	4	5	6	7	8
	читальному залі						
	- громадян України	користувач	405		310	46	49
	- іноземних громадян	користувач	25		5	-	20
	- кількість виданих справ	справа	7 760		7 000	400	360
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки						
5.1	Приміщення:						
	- заміна приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-		-	-	-
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-		-	-	-
5.2	Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	<u>4</u> 1 098,3		<u>1</u> 830	<u>3</u> 268,3	-
5.3	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> пог.м.	<u>2</u> 90		-	<u>2</u> 90	-
5.4	Встановлення сигналізації:						
	- пожежної	будівля	2		-	2	-
	- охоронної	будівля	2		-	2	-
5.5	Ремонт сигналізації:						
	- пожежної	будівля	1		-	-	1
	- охоронної	будівля	-		-	-	-
5.6	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт	-		-	-	-
5.7	Встановлення/ремонт системи кондиціювання та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт	<u>2</u> 1		-	<u>2</u> 1	-
5.8	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог. м.	<u>3</u> 270		-	<u>3</u> 270	-

Заступник директора архіву

Є.О. Куш

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Гнезділо 715 73 15

Ельксніт 731 42 29

24.12.2015