

Пояснювальна записка
до звіту про виконання Плану розвитку архівної справи за 2014 рік

1. Забезпечення збереженості та державний облік документів

Національного архівного фонду

1.1. Упродовж 2014 року в Харківській області, як і в попередні роки, певна увага приділялася питанням забезпечення збереженості архівних документів. У Державному архіві Харківської області (далі – Державний архів) здійснено складну реставрацію 33 508 аркушів справ дорадянського та радянського періоду (при запланованих 26 536 аркушах). Значне перевиконання планових показників за цим напрямом роботи зумовлено фізичним станом документів ф. 4, Харківське губернське правління та інших фондів дорадянського періоду, які потребували реставраційних робіт.

1.2 Здійснювався ремонт документів на паперовій основі: загалом по області відремонтовано 14 763 аркуші справ, що на 5,5 % менше планового показника 2014 року. Це пояснюється збільшенням робіт у звітному році з реставрації документів.

1.3. Тривали роботи з опрацювання та підшивки документів: у Державному архіві планові показники перевиконані втричі, в архівних установах низової ланки – виконані стовідсотково із незначним перевиконанням. В цілому по області опрацьовано та підшито 2 243 од. зб.

1.6. Проводилися роботи з картонування справ. В цілому по області упродовж звітнього періоду закартоновано 17 628 од. зб. при запланованих 16 669 од. зб. Планові показники із даного виду роботи перевиконані майже на 6 %.

1.7. Тривали роботи на виконання Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду (далі – НАФ) та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки. В цілому по області упродовж 2014 року здійснено перевіряння наявності та фізичного стану 197 179 од. зб., з яких 146 831 од. зб. на паперовій основі та 912 од. зб. кінодокументів перевірено у Державному архіві, 41 422 од. зб. – архівними відділами районних державних адміністрацій (далі – РДА) та 8 014 од. зб. – архівними відділами міських рад області (планові показники за звітний період перевиконано на 20 %).

1.8. Тривала робота із виявлення унікальних документів серед управлінської документації, у зв'язку з чим по області переглянуто 11 240 од. зб. управлінської документації при запланованих 2 850 од. зб., з яких 708 од. зб. переглянуто Державним архівом, 10 532 од. зб. – архівними відділами РДА та міськрад області (унікальних серед них не виявлено). Поряд із цим Державним архівом було переглянуто 166 од. зб. документів особового походження, серед яких унікальних також не виявлено.

1.9. Грошова оцінка унікальних документів не здійснювалася через їх відсутність за результатами робіт із виявлення унікальних документів.

1.10. На виконання умов договору від 05.03.2014 серії 212/01 № 048-031/000548, укладеного між Державним архівом та Акціонерним товариством «Українська пожежно-страхова компанія», здійснено страхування 3 унікальних документів Державного архіву, що він зберігає.

2. Створення та розвиток науково-довідкового апарату до документів НАФ

2.1. На виконання наказу Державної архівної служби України від 21.06.2012 № 104 «Про організацію роботи із науково-технічного опрацювання документів фондів у Державному архіві Харківської області та інших державних архівах» тривали роботи з науково-технічного опрацювання документів фонду № 4, Харківське губернське правління. За підсумками виконаної роботи визначено та уточнено фондову належність, систематизовано та підготовлено для ремонту, реставрації, брошурування та опрацювання 29 129 аркушів, що складає 487 од. зб. (планувалося описати 240 од. зб.).

За звітний період реставровано, відремонтовано, зброшуровано 23 692 аркуша і опрацьовано 265 од. зб.

Позапланово архівним відділом Сахновщинської РДА та архівним відділом Куп'янської міської ради було проведено описування управлінської документації на 1 323 од.зб.

Крім того, описано 70 од. зб. (70 документів) особового походження, 55 од. обл. фотодокументів, 10 од. обл. фонодокументів, 40 од. обл. відеодокументів.

2.2. Удосконалено та перероблено описи управлінської документації на 1 837 од. зб. (плановий показник виконано стовідсотково), з яких у Державному архіві – на 1 637 од. зб., в Архівному відділі Балаклійської РДА – на 200 од. зб.

2.3. В цілому по області закаталогізовано 912 од. зб. (при запланованих 984 од. зб.) та складено 4 108 карток на управлінську документацію (плановий показник по області не виконано на 7 %, проте планові показники з цього виду роботи Державний архів та архівні відділи міських рад перевиконали вдвічі).

У Державному архіві поодиночно розроблено 70 справ особового походження та складено 70 каталожних карток на особисті документи доцента, заслуженого викладача Харківського Національного університету ім. В.Н. Каразіна Зайцева Бориса Петровича, доктора архітектури, професора, член-кореспондента Української Академії архітектури Божка Юрія Григоровича, учасника бойових дій в Афганістані, заступника голови Харківської міської спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) Ломакіна Геннадія Івановича.

Проведена каталогізація фото-, фоно- та відеодокументів. Складено 55 каталожних карток на фотодокументи, 10 каталожних карток на фонодокументи, 40 каталожних карток на відеодокументи.

3. Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій

3.1. Упродовж 2014 року Державний архів прийняв від установ, підприємств, організацій та приватних осіб 14 175 од. зб. управлінської документації, 70 од. зб. особового походження кандидата історичних наук, , заслуженого викладача Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, , почесного члена Всеукраїнської спілки краєзнавців, Лауреата премії імені Д.І. Яворницького і К.І. Рубинського, учасника Великої Вітчизняної війни Зайцева Б.П., доктора архітектури, професора, член-кореспондента Української Академії архітектури Божка Ю.Г., учасника бойових дій в Афганістані, заступника голови Харківської міської спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) Ломакіна Г. І.

Крім того, надійшли документи зі спеціальними носіями: фотодокументи – 55 од. обл./ 55 од.зб., фонові документи – 10 од. обл./10 од. зб., відеодокументи – 40 од. обл./ 5 од. зб.

Державний архів провів прийом документів з особового складу в кількості 25 од.зб., які складають фонд Державного архіву Харківської області.

Архівними відділами РДА та міськрад області прийнято 24 234 од. зб. управлінської документації (найбільші показники в архівних відділах Балаклійської, Валківської, Зміївської РДА) із передбачених за планом 18 534 од. зб. та 3 966 од. зб. з особового складу (прийом цієї групи документів не планувався). Прийом документів з особового складу здійснили 8-м архівних відділів РДА та міських рад області (найбільші показники в архівних відділах Красноградської, Зміївської РДА та Люботинської міськради). Це спричинено тим, що на території цих районів та міст трудові архіви створені, але не розпочали свою діяльність. Незважаючи на загальне перевиконання плану у сумі на 5700 од. зб., відбулося недовиконання планових показників по архівним відділам міськрад на 1971 од. зб. у зв'язку з тим, що Архівним відділом Харківської міськради планувалося здійснити приймання документів на додатково виділені протягом року площі, які виділено не було.

3.2.1.–3.2.2. Упродовж 2014 року на засіданнях експертно-перевірної комісії Державного архіву схвалено описів на управлінську документацію в кількості 38 587 од. зб. при запланованих 18 000 од. зб. (плановий річний показник перевиконано більш ніж у 2 рази) та описів на документи особового походження в кількості 70 од.зб. при запланованих 50 од.зб.; погоджено описів справ з особового складу на 19 547 од. зб. (плановий річний показник перевиконано на 30%), 440 номенклатур справ (цього року показник зменшився в двічі в порівнянні з минулим роком, що спричинено погодженням у 2013 році великої кількості номенклатур справ, і було пов'язано зі вступом в дію з 01 січня 2013 року Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 р. за №571/20884), 26 інструкцій з діловодства при запланованих 30;

33 положення про архів (архівний підрозділ) при запланованих 25; 20 положень про ЕК при запланованих 15.

ЕК архівних відділів області на своїх засідання схвалили описи справ управлінської документації на 25 916 од. зб. (плановий річний показник перевиконано більш ніж у 2 рази), описи справ з особового складу на 20 437 од. зб. (плановий річний показник перевиконано більш ніж у 4 рази), 437 номенклатур справ, 63 інструкції з діловодства, 249 положень про ЕК, 214 положень про архівні підрозділи.

3.3. Робота з проведення експертизи цінності документів, що зберігаються в архівних установах, не планувалася.

3.4. У звітному періоді Державним архівом, з метою одержання власних надходжень, проводилася робота з упорядкування документів управлінської документації постійного зберігання та документів з особового складу установ, підприємств і організацій. Упорядковано 389 од. зб. управлінської документації постійного зберігання та 1 057 од. зб. документів з особового складу (планові показники перевиконано в 3,5 рази).

Архівний відділ Золочівської РДА області провів на договірних засадах науково-технічне впорядкування управлінських документів постійного зберігання на 83 од.зб. та тимчасового зберігання на 310 од.зб., документів з особового складу на 55 од.зб. (планові показники перевиконано більш ніж в 2 рази).

3.5.1. Упродовж звітнього року Державним архівом здійснено 53 комплексних (при запланованих 54) та 66 тематичних перевірянь (при запланованих 77) стану архівних підрозділів та служб діловодства установ, підприємств та організацій. Зовсім не проводилися контрольні перевірки роботи архівних підрозділів та служб діловодства установ, підприємств та організацій. Дане спричинено тим, що відповідно до статті 31 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2014 рік» контролюючим установам з серпня по грудень 2014 року було заборонено проведення перевірок без дозволу Кабінету Міністрів України.

Архівні відділи РДА та міськрад області здійснили 102 комплексні, 112 тематичних та 66 контрольних перевірок роботи архівних підрозділів установ, підприємств та організацій (планові показники не виконано у повному обсязі, що також було спричинено внесенням змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2014 рік»).

3.5.2. Поточного року Державним архівом Харківської області проведено огляд забезпечення збереженості документів у закладах культури (у двох музеях та шести театрах) м. Харкова – джерелах формування документів НАФ, а саме: Обласному комунальному закладі «Харківський художній музей», Обласному комунальному закладі Харківський історичний музей, Харківському державному академічному театрі ляльок імені В.А. Афанасьєва, Обласному комунальному закладі Харківський театр для дітей та юнацтва, Обласному комунальному закладі Харківський академічний театр музичної комедії, Обласному комунальному закладі «Харківський державний академічний український драматичний театр імені Т.Г. Шевченка», Комунальному закладі

Ордена Трудового Червоного Прапора Академічний російський драматичний театр імені О.С. Пушкіна та Державному підприємстві «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка».

Архівним відділом Богодухівської РДА проведено огляд забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства в сільських, селищних та міській радах району.

3.5.3. З метою підвищення фахового рівня співробітників, які працюють з документами на підприємствах, в установах та організаціях, Державний архів провів 1 семінар з питань архівної справи та діловодства, який тривав 7 днів. Також Державний архів провів 4-и семінари з підвищення кваліфікації працівників архівних відділів РДА, міських рад та трудових архівів області і взяв участь у 2-х семінарах поза межами Державного архіву. Всього у роботі семінарів взяли участь 216 слухачів. Один семінар із підвищення кваліфікації працівників діловодних, архівних та експертних служб підприємств, установ і організацій (на платній основі) Державним архівом не проведено за відсутністю слухачів.

Архівними відділами РДА та міськрад області проведено 83 семінари з діловодними службами та архівними підрозділами установ з низки питань діючого законодавства архівної галузі, організації експертизи цінності документів в установі, забезпечення збереженості документів НАФ, вимог до складання Інструкції з ведення діловодства в органах місцевого самоврядування, складання номенклатур справ тощо. В семінарах взяли участь 1 861 слухач.

Працівники архівних відділів РДА та міськрад області також залучалися до проведення 41 семінару із підвищення кваліфікації працівників діловодної, експертних та архівних служб установ, підприємств та організацій.

4. Використання інформації документів Національного архівного фонду

4.1. Упродовж звітнього періоду в Державному архіві підготовлено 26 інформаційних листів із повідомленнями про відомості, виявлені в документах та друкованих виданнях Державного архіву за воєнною тематикою; в архівних відділах РДА та міськрад області – 44 документи з ініціативного інформування (планові показники виконано стовідсотково).

4.2. До державних архівних установ області у звітньому році надійшло 15 244 запитів соціально-правового характеру, з яких виконано 15 069 (13 502 – з позитивним результатом, 539 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів); тематичних – 3 388, з яких виконано 3 369 (2 990 – з позитивним результатом, 176 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів).

До Державного архіву надійшло 632 запита за актами цивільного стану, з яких виконано 529 (278 – з позитивним результатом, 135 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів), 225 генеалогічних запита, з яких виконано 122 (105 – з позитивним результатом, 12 – з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів).

По області кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі, сягнула 12 495.

4.3. Державними архівними установами області підготовлено та проведено 76 виставок архівних документів із різних тем (плановий показник виконано стовідсотково), з яких 22 – Державним архівом, 54 – архівними установами низової ланки.

Тривала співпраця із засобами масової інформації. Загалом по області місцевими архівними установами підготовлено 15 радіопередач, 5 телепередач та 60 публікацій у пресі (річні планові показники за окремими напрямками перевиконано).

4.4. В державних архівних установах області протягом 2014 року працювало 432 користувача, з яких 424 – громадяни України, 8 – іноземні громадяни. Загальна кількість справ, виданих користувачам, становила 11 076 од. зб.

5. Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки

Певна увага протягом звітнього року приділялася питанням зміцнення матеріально-технічної бази місцевих архівних установ області.

5.1. Архівними відділами РДА та міськрад області не планувалися роботи по заміні та отриманню додаткових площ під архівосховища. Проте протягом 2014 року архівні відділи Богодухівської, Дворічанської та Лозівської РДА замінили у 3-х будівлях приміщення на більш пристосовані загальною площею 265,26 кв.м.

5.2. З метою покращення умов зберігання документів був запланований ремонт 8-х приміщень загальною площею 1 243,5 кв.м. в Державному архіві, архівних відділах Балаклійської, Богодухівської, Валківської, Дворічанської, Зміївської, Коломацької та Краснокутської РДА. Проте у поточному році провели ремонт лише архівні відділи Богодухівської та Краснокутської РДА в 2-х приміщеннях загальною площею 87,1 кв.м. Ремонтні роботи у повному обсязі не були проведені в зв'язку з недостатністю фінансування.

5.3. Планувалося збільшення протяжності стелажного обладнання на 260 пог.м. у 4 архівних відділах: Дворічанської, Нововодолазької, Печенізької РДА та Люботинської міської ради. Проте збільшилася протяжність стелажного обладнання на 238,4 пог.м. у 5-ти архівних відділах: Великобурлуцької, Дворічанської, Зміївської, Красноградської РДА та Куп'янської міської ради.

5.4. В архівних відділах Балаклійської, Борівської, Валківської, Дворічанської, Дергачівської, Зміївської РДА планувалося встановити протипожежні сигналізації, в архівних відділах Борівської, Дворічанської та Печенізької РДА – охоронну сигналізацію. Роботи з встановлення протипожежної сигналізації та охоронної сигналізації в 6-ти архівних відділах не були проведені в зв'язку з недостатністю фінансування. Проте позапланово було встановлено автономну охоронну сигналізацію в архівному відділі Ізюмської міської ради.

5.5. В архівному відділі Лозівської міської ради був запланований ремонт пожежної сигналізації. Ремонт пожежної сигналізації не був проведений у поточному році також у зв'язку з недостатністю фінансування. Але позапланово був проведений ремонт охоронної сигналізації в архівному відділі Харківської РДА.

5.6.- 5.7. Встановлення автоматичних систем пожежогасіння у поточному році не планувалося. В архівних відділах Дворічанської, Дергачівської, Зачепилівської, Кегичівської, Печенізької РДА планувалося встановити 6 кондиціонерів для вентиляції повітря у сховищах та провести ремонт системи вентиляції повітря в архівному відділі Краснокутської РДА. Проте позапланово був встановлений кондиціонер в архівосховищі архівного відділу Первомайської РДА.

5.8. Архівний відділ Печенізької РДА планував обробити 30 пог.м. дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином. Ці роботи не були проведені в зв'язку з недостатністю фінансування.

Заступник директора архіву

Є.О.Куш

26.12.2014