

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Державного архіву
Харківської області
_____Є.О. Куш
« » березня 2015 р.

**Програма семінару
з підвищення кваліфікації працівників місцевих архівних установ за
темою: “Організація роботи архівних відділів райдержадміністрацій
та міськрад Харківської області”
на 18 - 19 березня 2015 р.**

08.30-09.30	Реєстрація учасників семінару.
09.30-09.35	Відкриття семінару. (Куш Є.О., заступник директора Державного архіву Харківської області).
09.35-09.50	Про підсумки роботи місцевих архівних установ Харківської області за 2014 рік та основні завдання на 2015 рік. (Куш Є.О., заступник директора Державного архіву Харківської області).
09.50-10.10	Ведення бухгалтерського обліку в архівних установах (Герасимова І.П., завідувач сектору бухгалтерського обліку – головний бухгалтер, Борох Н.М., начальник архівного відділу Золочівської райдержадміністрації).
10.10-11.20	Особливості проведення експертизи цінності документів (Михасенко Л.О., начальник відділу формування НАФ). Обговорення.
11.20-11.30	Про стан складання та надання звітної документації за 2014 рік. (Гнезділо О.С., начальник відділу організації та координації архівної справи, Гриньова Ю.С., провідний методист відділу організації та координації архівної справи). Обговорення.
11.30-11.50	Кадрові питання та їх нормативна база в архівних установах (Буличева О.О., завідувач сектору кадрової роботи Держархіву Харківської області).
11.50-12.00	Про дотримання Порядку державного обліку документів Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 27.09. 2013 № 2045/5 архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад області. (Пантелєєва Л.Є., начальник відділу обліку та довідкового апарату).

12.00-12.05	Про введення в дію нового Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02 березня 2015 року № 295/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 березня 2015 року за № 251/26696 (Ельксніт М.І., начальник відділу інформації та використання документів).
12.05-12.10	Про стан виконання Плану-графіку першочергового приймання документів у 2014 році та планування даної роботи на 2015 рік (Шаніна В.І., архівіст I категорії відділу організації та координації архівної справи)
12.10-12.15	Про стан виконання плану передавання документів із архівних відділів до трудових архівів у 2014 році та плани на 2015 рік. (Панасенко Л.А. – головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи.
12.15.-12.20	Про стан виконавської дисципліни в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад області (Павлюк Ю.А., провідний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи, Шаніна В.І., архівіст I категорії відділу організації та координації архівної справи).
12.20-12.30	Про нові надходження до ДІФ Державного архіву Харківської області. (Гриньова Ю.С., провідний методист відділу організації та координації архівної справи. Обговорення.
12.30-13.00	Підведення підсумків. Закриття семінару.

**Начальник відділу організації
та координації архівної справи**

О.С. Гнезділо