

Державний архів
Харківської області

№ _____

м. Харків

К о д и	
форми документа	установи- укладача
102	03494422

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
Державного архіву
Харківської області

_____ Є.О. Куц

25.12.2015

П Л А Н
науково-дослідної та методичної
роботи на 2016 рік

№ з/п індекс виду роботи	Тема дослідження, кінцевий результат, обсяг, номер державної реєстрації	Етап дослідження, результат та обсяг у поточному році	Термін виконання	Головна організація, керівник теми, координатор та виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1	Науково-дослідна робота				
1.1.	Загальні методологічні та теоретичні дослідження, історія архівної справи	—	—	—	—
1.2.	Архівознавство	—	—	—	—
1.2.1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ	—	—	—	—
1.2.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6
1.2.4.	Користування документами, та їхня публікація, організація наукової інформації	—	—	—	—
1.2.5.	Управління, економіка, організація наукової інформації	—	—	—	—
1.2.6.	Автоматизація архівної справи	—	—	—	—
1.3.	Археографія, палеографія, сфрагістика	—	—	—	—
1.4.	Документознавство	—	—	—	—
2.	Науково-методична робота				
2.1.	Архівознавство	—	—	—	—
2.1.1.	Забезпечення збереженості і державний облік документів НАФ	—	—	ДАХО відділ обліку та довідкового апарату	—
2.1.1.1. 1.М	“Інструкція з обліку документів у Державному архіві Харківської області”	0,25	2016		
2.1.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ				—
2.1.3.1.	Формування НАФ, експертиза цінності документів	—	—	—	—
2.1.4. 2.1.4.1 2.М	Користування документами та їхня публікація, організація наукової інформації Методичні рекомендації “Робота з документами фондів репресивних органів комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”	0,35	2016	ДАХО відділ інформації та використання документів	—

1	2	3	4	5	6
2.1.5	Управління, економіка, організація праці в архівних установах			ДАХО відділ організації та координації архівної справи	—
2.1.5.1.1 3.М	Методичні рекомендації “Підготовка планово-звітної документації трудовими архівами”	0,25	2016		
2.1.6.	Автоматизація архівної справи	—	—	—	—
2.2.	Археографія	—	—	—	—
2.3.	Документознавство	—	—	—	—

Начальник відділу
організації та координації
архівної справи

О.С. Гнезділо

25.12.2015

Гриньова 715 73 15